

Na osnovu člana 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika
u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH

1/01 Šef Odsjeka za statistiku i analizu

1/02 Stručni savjetnik za statistiku i analizu

1/03 Stručni savjetnik u Odsjeku za multilateralne trgovinske odnose

1/04 Viši stručni saradnik u Odsjeku za trgovinske odnose sa evropskim integracijama

SEKTOR ZA ME UNARODNE TRGOVINSKE ODNOSI:

Odsjek za statistiku i analizu

1/01 Šef Odsjeka za statistiku i analizu

Opis radnih zadataka: Rukovodi radom Odsjeka i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala u Odsjeku; neposredno organizuje obavljanje poslova u Odsjeku; obavlja najsloženije poslove na izradi analiza i planova iz nadležnosti Odsjeka; dodjeljuje izvršiocima poslove na rad, daje upute za obavljanje pojedinih poslova iz nadležnosti Odsjeka; objedinjuje i usmjerava rad izvršilaca, odgovara za zakonito, blagovremeno i kvalitetno izvršenje poslova i zadataka koji su u nadležnosti Odsjeka; utvrđuje prijedloge poslova i zadataka za godišnji program rada i podnosi izvještaj o radu Odsjeka; učestvuje u izradi analiza, informacija i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje rada Odsjeka; prati izvršavanje zahtjeva za konskizacijom i drugih propisa iz nadležnosti trgovinske politike i inicira njihove izmjene i dopune u slučaju neusaglašenosti; osigurava saradnju s drugim sektorima i odsjecima i ostvaruje saradnju s nadležnim službama i za svoj rad i rad Odsjeka odgovara pomoćniku ministra.

Posebni uslovi: završen ekonomski fakultet, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva u stručni, položen stručni (upravni) ispit, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

1/02 Stručni savjetnik za statistiku i analizu

Opis radnih zadataka: Prati i proučava trgovinske trendove i na osnovu uočenih anomalija daje preporuke za kolektivno djelovanje; priprema analize i studije iz oblasti spoljnotrgovinske politike na zahtjev Sektora ili Odsjeka, potrebne za pripremu pregovaračkih pozicija, prikuplja potrebne podatke od drugih institucija te održava stalne kontakte sa tim institucijama i na zahtjev pretpostavljenog obavlja druge poslove iz nadležnosti Odsjeka; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka za statistiku i analizu.

Posebni uslovi: završen ekonomski fakultet, najmanje tri (3) godine radnog iskustva u stručni, položen stručni (upravni) ispit, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

Odsjek za multilateralne trgovinske odnose

1/03 Stručni savjetnik

Opis radnih zadataka: Obavlja stručne poslove koji se odnose na međunarodne trgovinske odnose BiH: priprema materijale za pregovaranje i zaključivanje međunarodnih trgovinskih ugovora, sporazuma, protokola, memoranduma o međunarodnoj trgovinskoj saradnji BiH i konvencija; učestvuje u pripremanju pregovora oko uključivanja BiH u međunarodne trgovinske institucije i organizacije (WTO – Svjetska trgovinska organizacija i druge); priprema zakone, podzakonske akte i druge propise iz nadležnosti Odsjeka; priprema i predlaže materijale za rad državnih tijela i tijela sa međunarodnim organizacijama u oblasti multilateralne trgovinske saradnje BiH; obavlja sve potrebne upravne poslove u oblasti multilateralnih trgovinskih sporazuma, ugovora itd; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku ministra.

Posebni uslovi: završen ekonomski ili pravni fakultet, najmanje tri (3) godine radnog iskustva u stručni, položen stručni (upravni) ispit, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru.

Odsjek za trgovinske odnose sa evropskim integracijama:

1/04 Viši stru ni saradnik

Opis radnih zadataka: Obavlja poslove koji se odnose na saradnju sa evropskim integracijama: priprema pregovore oko zaključenja ugovora, sporazuma, protokola i memoranduma o trgovinskoj saradnji BiH i evropskih integracija; analitički proučava i izrađuje analize i mišljenja koja se odnose na zaključenje ugovora, sporazuma i konvencija sa evropskim integracijama; prati obim trgovinskog prometa sa pojedinim evropskim integracijama i predlaže mjere za njegovo povećanje; priprema zakone, podzakonske akte i druge propise iz nadležnosti Odsjeka; prati provođenje entitetskih zakona i drugih propisa i njihovu usklađenost sa državnim zakonima i međunarodnim propisima; izrađuje metodologiju i standarde za formiranje, razvijanje i održavanje banke podataka, analizu podataka i njihovo objavljivanje; prikuplja, sređuje i obrađuje određene podatke za vršenje pojedinih informaciono-dokumentacionih poslova; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka.

Posebni uslovi: završen ekonomski fakultet ili fakultet društvenih nauka, najmanje dvije (2) godine radnog iskustva, položen stručni (upravni) ispit, aktivno znanje engleskog jezika, poznavanje rada na računaru

Broj izvršilaca: Za svako od oglašanih radnih mjesta traži se po jedan (1) izvršilac.

Napomena za sve kandidate:

- *Pored posebnih uslova navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.*

- *Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.*

- *Za provođenje konkursne procedure po ovom javnom oglasu formiraće se jedna komisija za izbor.*

Potrebni dokumenti:

- ovjerene kopije: fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važe li neke karte; uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu ili uvjerenja o položenom javnom ispitu (u cilju oslobođenja od javnog ispita), potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu u struci – za pozicije 1/01, 1/02 i 1/03, odnosno potvrde, uvjerenja ili radne knjižice kao dokaza o traženom radnom iskustvu – za poziciju 1/04; dokaza o traženom aktivnom znanju engleskog jezika; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su *na usmeni dio stručnog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o neovjerljivoj postupci* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Javni konkurs se sprovodi u skladu sa Odlukom o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", broj 96/07).

Javno testiranje će biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati će biti posebno obaviješteni.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita.

Sve tražene dokumente, *osim uvjerenja o neovjerljivoj postupci* koje se dostavlja na intervjuu, treba **dostaviti najkasnije do 23.02.2008. godine**, putem poštanske službe preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine

"Javni konkurs za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH"

71 000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

februara 2008.g.
Sarajevo

DIREKTOR
Jakob Finci

