На основу члана 21. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 и 32/07), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, у име Министарства спољне трговине и економских односа БиХ, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
за попуњавање радних мјеста државних службеника
у Министарству спољне трговине и економских односа БиХ

1/01 Шеф Одсјека за статистику и анализу
1/02 Стручни савјетник за статистику и анализу
1/03 Стручни савјетник у Одсјеку за мултилатералне трговачке односе
1/04 Виши стручни сарадник у Одсјеку за трговачке односе са европским интеграцијама

СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНЕ ТРГОВАЧКЕ ОДНОСЕ:
Одсјек за статистику и анализу

1/01 Шеф Одсјека за статистику и анализу
Опис радних задатака: Руководи радом Одсјека и одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала у Одсјеку; непосредно организује обављање послова у Одсјеку; обавља најсложеније послове на изради анализа и планова из надлежности Одсјека; додјељује извршиоцима послове на рад, даје упуте за обављање појединих послова из надлежности Одсјека; обједињује и усмјерава рад извршилаца, одговара за законито,благовремено и квалитетно извршење послова и задатака који су у надлежности Одсјека; утврђује приједлоге послова и задатака за годишњи програм рада и подноси извјештај о раду Одсјека; учествује у изради анализа, информација и других стручних материјала којима се предлажу мјере за побољшање рада Одсјека; прати извршавање законских и других прописа из надлежности трговачке политике и иницира њихове измјене и допуне у случају неусаглашености; осигурава сарадњу са другим секторима и одсјецима и остварује сарадњу са надлежним службама и за свој рад и рад Одсјека одговара помоћнику министра.
Посебни услови: завршен економски факултет, најмање четири (4) године радног искуства у струци, положен стручни (управни) испит, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

1/02 Стручни савјетник за статистику и анализу
Опис радних задатака: Прати и проучава трговачке трендове и на основу уочених аномалија даје препоруке за колективно дјеловање; припрема анализе и студије из области спољнотрговачке политике на захтјев Сектора или Одсјека, потребне за припрему преговарачких позиција, прикупља потребне податке од других институција те одржава сталне контакте са тим институцијама и на захтјев претпостављеног обавља друге послове из надлежности Одсјека; за свој рад одговара шефу Одсјека за статистику и анализу.
Посебни услови: завршен економски факултет, најмање три (3) године радног искуства у струци, положен стручни (управни) испит, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару

Одсјек за мултилатералне трговачке односе
1/03 Стручни савјетник
Опис радних задатака: Обавља стручне послове који се односе на међународне трговачке односе БиХ: припрема материјале за преговарање и закључивања међународних трговинских уговора, споразума, протокола, меморандума о међународној трговинској

сарадњи БиХ и конвенција; учествује у припремању преговора око укључивања БиХ у међународне трговачке институције и организације (WTO – Свјетска трговинска организација и друге); припрема законе, подзаконске акте и друге прописе из надлежности Одсјека; припрема и предлаже материјале за рад државних тијела и тијела са међународним организацијама у области мултилатералне трговачке сарадње БиХ; обавља све потребне управне послове у области мултилатералних трговинских споразума, уговора итд; за свој рад одговара шефу Одсјека и помоћнику министра.
Посебни услови: завршен економски или правни факултет, најмање три (3) године радног искуства у струци, положен стручни (управни) испит, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

Одсјек за трговачке односе са европским интеграцијама:
1/04 Виши стручни сарадник
Опис радних задатака: Обавља послове који се односе на сарадњу са европским интеграцијама: припрема преговоре око закључивања трговинских уговора, споразума, протокола и меморандурна о трговинској сарадњи БиХ и европских интеграција; аналитичко праћење и израда стручних анализа провођењу закључених споразума, уговора и конвенција; припрема стручне анализе, информације и мишљења која се односе на закључивање трговинских уговора, споразума и конвенција са европским интеграцијама; аналитички прати обим трговинског промета са појединим европским интеграцијама и предлаже мјере за његово повећање; припрема законе, подзаконске акте и друге прописе из надлежности Одсјека; прати провођење ентитетских закона и других прописа и њихову усклађеност са државним законима и међународним прописима; израђује методологију и стандарде за формирање, развијање и одржавање банке података, анализу података и њихово објављивање; прикупља, сређује и обрађује одређене податке за вршење појединих информационо-документационих послова; за свој рад одговара шефу Одсјека.
Посебни услови: завршен економски факултет или факултет друштвених наука, најмање двије (2) године радног искуства, положен стручни (управни) испит, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару

Број извршилаца: За свако од оглашених радних мјеста тражи се по један (1) извршилац.
Напомена за све кандидате:
- Поред посебних услова наведених у јавном огласу, кандидати морају задовољавати и опште услове прописане чланом 22. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине.
-Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе школске спреме.
- За провођење конкурсне процедуре по овом јавном огласу формират ће се једна комисија за избор.

Потребни документи:
- *овјерене копије*: факултетске дипломе (нострификоване дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године); важеће личне карте; увјерења о положеном стручном управном испиту или увјерења о положеном јавном испиту (у циљу ослобађања од јавног испита), потврде или увјерења као доказа о траженом радном искуству у струци – за позиције 1/01, 1/02 и 1/03, односно потврде,увјерења или радне књижице као доказа о траженом радном искуству -за позицију 1/04; доказа о траженом активном занању енглеског језика; попуњен образац Агенције за државну службу који се може добити у просторијама Агенције за државну службу БиХ или на web страници Агенције www.адс.гов.ба.

- Кандидати који буду успјешни на писменом дијелу стручног испита обавезни су *на усмени дио стручног испита (интервју)* донијети *увјерење о невођењу кривичног поступка* (не старије од три мјесеца), које се не доставља заједно са другим документима, у противном неће моћи приступити истом. Изнимно, у случају ако кандидат из објективних разлога не

достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до момента преузимања дужности, у супротном скида се са листе успјешних кандидата.

Јавни конкурс се спроводи у складу са Одлуком о начину полагања јавног и стручног испита ("Службени гласник БиХ", број 96/07).
Јавно тестирање ће бити одржано најраније 30 дана након истека крајњег рока за пријаве, а о датуму и мјесту јавног тестирања кандидати ће бити посебно обавијештени.
Градиво и правни извори односно литература за полагање јавног испита утврђени су Програмом полагања јавног испита.

Све тражене документе, *осим увјерења о невођењу кривичног поступка које се доставља на интервјуу,* треба ***доставити најкасније до 23.02.2008. године***, путем поштанске службе препоручено на адресу:

Агенција за државну службу **Босне и Херцеговине**
"Јавни конкурс за попуњавање радних мјеста државних службеника у Министарству спољне трговине и економских односа БиХ "
71 000 Сарајево, Трг Босне и Херцеговине 1

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, као и копије тражене документације које нису овјерене неће се узимати у разматрање.

фебруара 2008.г.
Сарајево

ДИРЕКТОР
Јакоб Финци