

Na temelju članka 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 02/06 i 32/07), a sukladno čl. 15. st. 3. i 4. Zakona o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08), Agencija za državnu službu, u ime Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u
Tajništvu Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine

1/01 Direktor Tajništva Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine

Opis radnih zadataka: Sukladno Zakonu o VSTV-u ("Službeni glasnik BiH" br. 25/04, 93/05, 48/07 i 15/08) direktor je odgovoran za sveukupno obavljanje stručnih, finansijskih i administrativnih poslova Tajništva, za izvršenje proračuna kojeg usvaja Vijeće, kao i za ostale poslove o kojima odluči Vijeće. Pored poslova utvrđenih Zakonom o VSTV-u, Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, direktor Tajništva obavlja sljedeće poslove:

Organizira, rukovodi i koordinira aktivnosti Tajništva sukladno smjernicama i/ili politikama Predsjedništva; osigurava da Tajništvo radi na efikasan, transparentan i zakonit način; stara se da Strateški plan Vijeća i Godišnje izvješće Vijeća budu pripremljeni na najvišoj razini i sukladno vremenskim rokovima koje odredi Vijeće, te prati i izvješćuje o izvršenju plana aktivnosti; osigurava da se sve aktivnosti administrativnog poslovanja organiziraju i izvršavaju pravovremeno i sukladno prioritetima i potrebama Vijeća na način i u okviru važećih pravila; u suradnji s Odjelom za administraciju i financije osigurava, inter alia, da proračun usvojen od Vijeća i donatorski proračuni budu izvršeni sukladno napucima Vijeća; neposredno nadzire rad Odjela za pravosudnu upravu kako bi se implementirale najbolje prakse i europski standardi za sudbenu upravu razvijaju te da se rad sudova i tužiteljstava nadgleda i ocjenjuje; neposredno nadzire rad Odjela za IKT i provođenje IKT strategije za sudove i tužiteljstva, uključujući uvođenje sustava za upravljanje predmetima i održavanje SDH sustava; osigurava da Stalno povjerenstvo za IKT i sudbenu upravu i prima neophodnu stručnu i administrativnu podršku od Tajništva; ostvaruje odnose s Delegacijom Europskog povjerenstva u Bosni i Hercegovini i rješava sva pitanja u procesu pridruživanja Europskoj uniji, uključujući IPA projekte; upravlja strateškim lobiranjem za parlamente, vlade i ministarstva; osigurava zdravo radno okruženje u Tajništvu i potiče timski rad među uposlenicima; prisustvuje svim sjednicama Vijeća i učestvuje u njihovom radu, osim ukoliko predsjednik odobri oslobađanje direktora te dužnosti; izvršava sve ostale zadatke sukladno zakonu i prema nalogima predsjedništva; poslove iz svoje nadležnosti obavlja u bliskoj suradnji sa zamjenikom direktora.

Status: državni službenik na položaju tajnika s posebnim zadatkom

Broj izvršitelja: jedan (1) izvršitelj

Posebni uvjeti:

- VSS – diplomirani pravnik, položen pravosudni ispit;
- drugo relevantno obrazovanje je poželjno;
- najmanje šest (6) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima;
- najmanje tri (3) godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima ili na poslovima koji po svojoj prirodi zahtijevaju visok stupanj samostalnosti i odgovornosti kao i dobre organizacijske vještine;
- poznavanje stranog jezika – poželjno;
- odlične analitičke sposobnosti i odlične sposobnosti strateškog planiranja;
- odlične sposobnosti rukovođenja i upravljanja ljudskim resursima i sposobnost uspostavljanja timskih odnosa;
- odlično poznavanje pravosudnog sustava u Bosni i Hercegovini;
- odlična sposobnost komunikacije i prezentiranja;
- dobro poznavanje propisa iz finansijskog poslovanja i javnih financija;
- poznavanje zakonske regulative iz oblasti radnih odnosa i državne službe;
- vrlo dobro poznavanje procesa reforme pravosuđa;
- vrlo dobro poznavanje standarda uspostavljenih od strane Vijeća Europe koji se odnose na neovisnost, odgovornost, efikasnost i efektivnost pravosuđa;
- vrlo dobro poznavanje rada na računaru;
- poznavanje institucije VSTV-a kao i njenih nadležnosti;
- dokazana posvećenost detaljima;
- diskrecija u radu s povjerljivim informacijama;
- posjedovanje sposobnosti pismenog i usmenog izražavanja;
- posjedovanje dobrih komunikacijskih sposobnosti;
- posjedovanje sposobnosti zrelog prosuđivanja i fleksibilnosti.

Napomena za sve kandidate:

- Pored posebnih uvjeta navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.
- Izbor kandidata po ovom javnom oglasu vršit će se u skladu sa **lex specialis procedurom**.
- Za sprovođenje procedure natječaja po ovom javnom oglasu formirat će se jedno povjerenstvo za izbor.

Potrebni dokumenti:

- ovjeren preslik: fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važeće osobne iskaznice; uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu; potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća BiH, na web stranici Agencije www.ads.gov.ba, ili na web stranici Vijeća www.hjpc.ba.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obvezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno s drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

Javni natječaj se sprovodi sukladno Odluci o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", broj 96/07).

Javno testiranje će biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati će biti posebno obaviješteni.

Sve tražene dokumente, osim uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervju, treba dostaviti **najkasnije do 24.04.2008. godine**, putem pošte preporučeno na adresu:

Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće Bosne i Hercegovine

**"Javni natječaj za popunjavanje radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika u Tajništvu Visokog sudbenog i tužiteljskog vijeća Bosne i Hercegovine
Ul. Kraljice Jelene 88, Sarajevo**

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i preslik tražene dokumentacije koji nije ovjeren, neće se uzimati u razmatranje.

travnja 2008. godine

Sarajevo

DIREKTOR

Jakob Finci