

Na temelju čl. 19. stavak 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u
Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

- 1/01 Viši stručni suradnik za patente**
- 1/02 Viši stručni suradnik za patente**
- 1/03 Stručni suradnik za patente**
- 1/04 Stručni suradnik za patente**
- 1/05 Stručni savjetnik za računarsku podršku**
- 1/06 Stručni suradnik za industrijski dizajn**

Sektor za industrijsko vlasništvo

Odjel za patente

1/01 Viši stručni suradnik za patente

Opis radnih zadataka: učestvuje u pripremi propisa u cilju harmonizacije legislative sukladno Direktivama EU - Acquis i TRIPS Ugovorom, u području patenata; predlaže aktivnosti i učestvuje u realizaciji projekata za izgradnju sustava industrijskog vlasništva u BiH iz svog djelokruga; predlaže mjere za unapređenje rada u okviru poslova; priprema mišljenja, stručne analize i izvješća; odgovoran je zakonito, pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova; osigurava unificirano obavljanje poslova; osigurava transparentnost u radu; učestvuje u pripremi "Službenog glasnika Instituta"; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga, po nalogu direktora i neposrednog rukovoditelja .

Posebni uvjeti: završen tehnički, poljoprivredni ili prirodoslovni fakultet; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u struci; poznavanje nacionalnog i međunarodnog patentnog prava; poznavanje javne uprave; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje jednog svjetskog jezika; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: **Mostar.**

Sektor za industrijsko vlasništvo

Odjel za patente

Sekcija C (IPC)- Kemija i metalurgija

1/02 Viši stručni suradnik za patente

Opis radnih zadataka: vodi postupak za stjecanje, održavanje, promet i prestanak prava na patent i patent sa skraćenim trajanjem, za patente iz Sekcije C Međunarodne klasifikacije patenata (IPC (podsekcija: Kemija; Anorganska kemija, obrada vode, industrijskih otpadnih i fekalnih voda ili mulja; staklo, mineralna vuna i vuna od šljake, cement, beton; umjetni kamen; keramika; vatrostalni materijali; gnojiva, proizvodnja gnojiva; Organska kemija, organski makromolekularni spojevi, boje, premazi, politure, prirodne smole, ljepila; industrija nafte, plina i koksa.; biokemija, pivo, alkoholna pića, mikrobiologija; enzimologija; izazivanje mutacija; genetički inženjering; industrija šećera; sirove kože, krzna, prerađene kože); učestvuje u pripremi propisa u cilju harmonizacije legislative sukladno Direktivama EU - Acquis i TRIPS Ugovorom, u području patenata; predlaže aktivnosti i učestvuje u realizaciji projekata za izgradnju sustava industrijskog vlasništva u BiH iz svog djelokruga; vodi postupak po zahtjevima za upis licence, podlicence, franšize, prijenosa prava; vodi postupak za upis statusnih promjena titulara prava; priprema upravne akte (rješenje, zaključak, poziv, prioritetno uvjerenje i dr.), u postupcima za priznanje patenta; izdaje ispravu o patentu i patentni spis, za patente iz svog djelokruga; predlaže mjere za unapređenje rada u okviru poslova; priprema mišljenja, stručne analize i izvješća; odgovoran je zakonito, pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova; osigurava unificirano obavljanje poslova; osigurava transparentnost u radu; učestvuje u pripremi "Službenog glasnika Instituta"; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga, po nalogu direktora i neposrednog rukovoditelja.

Posebni uvjeti: završen prirodoslovni fakultet – Grupa kemija ; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u struci; poznavanje nacionalnog i međunarodnog patentnog prava; poznavanje javne uprave; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje jednog svjetskog jezika; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: **Mostar.**

Sektor za industrijsko vlasništvo

Odjel za patente

Sekcija D (IPC) –Tekstil i papir

1/03 Stručni suradnik za patente

Opis radnih zadataka: vodi postupak za stjecanje , održavanje, promet i prestanak prava na patent i patent sa skraćenim trajanjem, za patente iz Sekcije D Međunarodne klasifikacije patenata (IPC (podsekcije:Tekstil i elastični materijali; prorodna ili umjetna vlakna i preda; pređenje; mehanička obrada prede ili užadi; snovanje ili premotavanje na predvaljke; pletenje; proizvodnja čipke; pozamanterija; netkani materijali; šivanje; vezenje; umetanje niti ili snopica probadanjem; užad; kablovi osim električnih; proizvodnja papira; proizvodnja celuloze); učestvuje u pripremi propisa u cilju harmonizacije legislative sukladno Direktivama EU - Acquis i TRIPS Ugovorom, u području patenata; predlaže aktivnosti i učestvuje u realizaciji projekata za izgradnju sustava industrijskog vlasništva u BiH iz svog djelokruga; vodi postupak po zahtjevima za upis licence, podlicence, franšize, prijenosa prava; vodi postupak za upis statusnih promjena titulara prava; priprema upravne akte (rješenje, zaključak, poziv, prioritarno uvjerenje i dr.), u postupcima za priznanje patenta;izdaje ispravu o patentu i patentni spis, za patente iz svog djelokruga; predlaže mjere za unapređenje rada u okviru poslova; priprema mišljenja, stručne analize i izvješća ; odgovoran je zakonito, pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova; osigurava unificirano obavljanje poslova; osigurava transparentnost u radu; učestvuje u pripremi "Službenog glasnika Instituta"; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga, po nalogu direktora i neposrednog rukovoditelja .

Posebni uvjeti: završen metalurški ili strojarski fakultet; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci; poznavanje nacionalnog i međunarodnog patentnog prava; poznavanje javne uprave; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje jednog svjetskog jezika; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: **Mostar**

Sektor za industrijsko vlasništvo

Odjel za patente

Sekcija F (IPC) –Mašinstvo; Rasvjeta, Grijanje, Naoružavanje i Miniranje

1/04 Stručni suradnik za patente

Opis radnih zadataka: obavlja upravne i stručne poslove i vodi postupak za priznanje patenta i patenta sa skraćenim trajanjem, za patente iz sekcije F Međunarodne klasifikacije patenata (IPC) (podsekcija: Pogonski strojevi, motori i pumpe; opšte mašinstvo, radni sustavi sa fluidom pod pritiskom; hidraulika i pneumatika; rasvjeta i grijanje; naoružanje; miniranje); vodi postupak po zahtjevima za upis licence, podlicence, franšize, prenosa prava; priprema upravne akte (rješenje, zaključak, poziv, prioritarno uvjerenje i dr.), u postupcima za priznanje patenta; vodi postupak za upis statusnih promjena titulara prava; izdaje ispravu o patentu i patentni spis, za patente iz svog djelokruga; priprema izvješća o rezultatu pretraživanja (research); učestvuje u pripremi "Službenog glasnika Instituta"; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja.

Posebni uvjeti: završen strojarski fakultet; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva; poznavanje patentnog prava; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje jednog svjetskog jezika; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: **Mostar**

Sektor za industrijsko vlasništvo

Odjel za informacijske sustave

1/05 Stručni savjetnik za računarsku podršku

Opis radnih zadataka: učestvuje u kreiranju i uspostavljanju jedinstvenog informacijskog sustava industrijskog vlasništva u BiH; predlaže način za uvođenje sustava zaštite industrijskog vlasništva sukladno međunarodnim konvencijama koje ratificira BiH; učestvuje u kreiranju, razvoju i unapređenju sustava prateće programske podrške u izgradnji računarskog sustava u Institutu; učestvuje u

kreiranju, održavanju i razvijanju baza podataka za evidentiranje relevantnih podataka i vođenje postupaka za prava industrijskog vlasništva, sukladno standardima Svjetske organizacije za intelektualno vlasništvo WIPO/OMPI; održava sustav automatizacije procesa za prava industrijskog vlasništva u Institutu prema WIPO/OMPI software-u (IPAS); održava i unapređuje sustavsku programsku opremu u sjedištu Instituta (Mostar); obavlja poslove na optimizaciji rada računarske i komunikacijske opreme u Institutu; učestvuje u pripremi projekata za financiranje iz fondova EU (CARDS, IPA); koordinira rad sa SPO (Senior Project Officer) i korisnicima projekta (Stakeholders); obavlja i druge poslove u okviru djelokruga i po nalogu rukovoditelja .

Posebni uvjeti: završen elektrotehnički fakultet; najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci; poznavanje računarske nauke, izrade baze podataka, standardizacije podataka i procesa unosa podataka; poznavanje javne uprave; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje jednog svjetskog jezika (poželjno engleski); poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Mostar

Sektor za industrijsko vlasništvo

Odjel za znakove razlikovanja

Grupa za nacionalni žig i industrijski dizajn

1/06 Stručni suradnik za industrijski dizajn

Opis radnih zadataka: obavlja upravne i stručne poslove i vodi postupak za stjecanje , promet i prestanak prava na industrijski dizajn, sukladno zakonu i Haškim sporazumom o međunarodnom prijavljivanju industrijskog dizajna; vodi postupak za oglašavanje ništavim rješenja o priznanju prava na industrijski dizajn; obavlja stručne i administrativne poslove na klasificiranju proizvoda koji se štite industrijskim dizajnom, prema Lokarno sporazumu o međunarodnoj klasifikaciji industrijskog dizajna; vodi postupak za upis licence, podlicence, za industrijski dizajn; vodi registar prijavljenih i priznatih prava na industrijski dizajn; priprema odgovarajuće upravne akte (rješenje, rezultat ispitivanja, zaključak, poziv, uvjerenje, isprava o industrijskom dizajnu), u postupku za priznanje industrijskog dizajna; obavlja informacijsko-dokumentacijske poslove na pretraživanju u bazama podataka prijavljenih i priznatih prava na industrijski dizajn; priprema izvješće o rezultatu pretraživanja (research), na zahtjev zainteresiranih osoba; prelaže mjere za unapređenje rada iz svog djelokruga; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja .

Posebni uvjeti: završen tehnički fakultet; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva; poznavanje prava industrijskog dizajna; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje jednog svjetskog jezika; poznavanje rada na računaru.

Mjesto rada: Ispostava Sarajevo

Broj izvršitelja: za svako od oglašanih radnih mjesta traži se po jedan (1) izvršitelj, osim radnog mjesta označenog brojem 1/04 gdje se traže dva (2) izvršitelja.

Uvjeti: Pored posebnih uvjeta kandidati za oba oglašena radna mjesta moraju zadovoljavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Napomena za sve kandidate:

- Komisija bira kandidate na temelju podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu gdje će se, između ostalog, provjeriti i da li kandidati ispunjavaju neke od posebnih uvjeta javnog oglasa koji se ne dokazuju dostavljenom dokumentacijom.

-Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.

- Za sprovođenje procedure natječaja po ovom javnom oglasu bit će formirano jedno Povjerenstvo za izbor .

Potrebni dokumenti:

Ovjeran preslik: fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važeće osobne iskaznice; uvjerenja o položenom javnom ispitu ili stručnom (upravnom) ispitu (u cilju oslobađanja od javnog ispita); potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu u struci – za pozicije 1/01, 1/02, 1/03 i 1/05 odnosno potvrde, uvjerenja ili radne knjižice za pozicije gdje radno iskustvo nije specificirano – 1/04, i 1/06; dokazi o traženom poznavanju jednog svjetskog jezika; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Instituta za intelektualno vlasništvo BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

Mole se kandidati da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstem javnog oglasa jer se ista neće uzimati u razmatranje.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obvezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno s drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

- Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit sukladno Odluci o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", broj 96/07), izuzimajući čl. 6. i 11. stavak 2., koji se ne primjenjuju, zbog toga što se kandidati obavještavaju o mjestu i vremenu polaganja javnog ispita, kao i o rezultatima istog, isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu, gdje se i objavljuje javni oglas, od kada i teče rok za podnošenje prijave.

Sve tražene dokumente, osim uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervjuu, treba dostaviti najkasnije do 11.04.2008. godine, putem pošte preporučeno na adresu:

Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

"Javni natječaj za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Institutu za intelektualno vlasništvo BiH",

88000 Mostar, ul. Kralja Petra Krešimira IV broj 8A

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i preslik tražene dokumentacije koji nije ovjeren, neće se uzimati u razmatranje.

travnja 2008. godine
Sarajevo

DIREKTOR
Jakob Finci