

На основу чл. 19. став 4. и 32а. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 и 32/07), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, у име Дирекције за економско планирање Савјета министара Босне и Херцеговине, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
за попуњавање радних мјеста државних службеника у
Дирекцији за економско планирање Савјета министара Босне и Херцеговине

- 1/01** Стручни савјетник за статистику
- 1/02** Шеф Одсјека за анализу социјалне укључености
- 2/01** Стручни савјетник у Одсјеку за макроекономске анализе и пројекције
- 2/02** Шеф Одсјека за анализу финансијског сектора и подузетништво
- 2/03** Стручни сарадник у Одсјеку за анализу финансијског сектора и подузетништво
- 3/01** Стручни савјетник за прописе из области правног система и управу

Сектор за координацију припреме, мониторинга имплементације и евалуацију развојних докумената и анализу социјалне укључености

1/01 Стручни савјетник за статистику

Опис радних задатака: ради послове статистичара за цијелу Дирекцију, а за свој рад одговара директору Дирекције.

1/02 Шеф Одсјека за анализу социјалне укључености

Опис радних задатака: обавља послове анализирања мјера везаних за сузбијање сиромаштва наведених у СРС-у, као и другим развојним документима и уско везаним анализама; сарађује са колегама у Дирекцији око праћења имплементације мјера наведених у Акционом плану СРС-а, те њиховом анализирању са аспекта сиромаштва; даје препоруке на наведено у циљу смањења сиромаштва и побољшања животног стандарда; успоставља и ојачава везе са сектором цивилног друштва, невладиним организацијама и интернационалним организацијама и институцијама које се баве питањима побољшања животног стандарда и редукцијом сиромаштва, као и са институцијама задуженим за социјална питања на свим нивоима власти у БиХ; израђује анализе и документе, те даје препоруке о реформи социјалног сектора и сузбијању сиромаштва и побољшању животног стандарда, те унапређењу система социјалне заштите у БиХ; обавља и друге, сличне послове које одреди помоћник директора у сарадњи са директором Дирекције, а за свој рад непосредно одговара помоћнику директора.

Сектор за економско истраживање

2/01 Стручни савјетник у Одсјеку за макроекономске анализе и пројекције

Опис радних задатака: обавља послове успоставе и одржавање сарадње са свим релевантним институцијама на свим нивоима власти у БиХ, као и академским и истраживачким те међународним институцијама и њиховим базама података; у сарадњи са колегама у Сектору истражује и израђује анализе оријентисане на краткорочној, средњерочној и дугорочној стратешкој политици БиХ у области фискалне политике; обавља редован, стандардизован и ажуран мониторинг БХ економије; учествује у изради кварталних и годишњих публикација о економским трендовима у БиХ, те даје своје препоруке за побољшање истих; обавља и друге, сличне послове које одреди помоћник директора у сарадњи са директором Дирекције, а за свој рад непосредно одговара шефу Одсјека или помоћнику директора.

2/02 Шеф Одсјека за анализу финансијског сектора и подузетништво

Опис радних задатака: обавља послове успоставе и континуитета сарадње са свим релевантним институцијама на свим нивоима власти у БиХ, као и академским и

истраживачким те међународним институцијама задуженим за развој приватног сектора; у сарадњи са колегама у Дирекцији даје приједлоге и израђује студијско-аналитичке материјале у вези са економским реформама и развојем приватног сектора у БиХ, са циљем благовременог, одговарајућег и квалитетног савјетовања владиних органа одлучивања; обавља редован и стандардизован мониторинг БХ економије; ради на истраживањима оријентисаним ка краткорочној, средњорочној и дугорочној стратешкој политици у области развоја приватног сектора у БиХ; успоставља и продубљује сарадњу са релевантним домаћим и страним институцијама са базама података, на основу којих учествује у изради кварталних и годишњих публикација о економским трендовима у БиХ, те обавља и друге, сличне послове које одреди помоћник директора у сарадњи са директором Дирекције, а за свој рад непосредно одговара помоћнику директора.

2/03 Стручни сарадник у Одсјеку за анализу финансијског сектора и подузетништво

Опис радних задатака: ради анализе из области монетарне политике и банкарства за потребе Савјета министара БиХ, као и за потребе кварталних и годишњих публикација о економским трендовима у БиХ; израђује, у сарадњи са шефом Одсјека за информатичку потпору, низ економских база података за кориштење и дистрибуцију унутар Дирекције, те их редовно ажурира, а за свој рад одговара шефу Одсјека или помоћнику директора.

Сектор за заједничке и опште послове

3/01 Стручни савјетник за прописе из области правног система и управу

Опис радних задатака: обавља послове израде општих аката из надлежности Дирекције; учествује у изради плана активности и извјештаја о раду Дирекције; пружа правну помоћ давањем стручних обавјештења; припрема стручна мишљења и објашњења за примјену закона, других прописа и опћих аката из надлежности Дирекције; врши и друге послове које одреди непосредни руководилац; за свој рад одговара помоћнику директора.

Посебни услови:

- **за радно мјесто 1/01:** завршен економски или природно-математички факултет; најмање три (3) године релевантног радног искуства; познавање енглеског језика (говорно и писано); добре комуникацијске способности; познавање рада на рачунару.

- **за радно мјесто 1/02:** завршен економски факултет или факултет друштвених наука; најмање четири (4) године релевантног радног искуства; познавање енглеског језика (говорно и писано); добре комуникацијске способности; познавање рада на рачунару.

- **за радно мјесто 2/01:** завршен економски факултет; најмање три (3) године релевантног радног искуства; познавање енглеског језика (говорно и писано); добре комуникацијске способности; познавање рада на рачунару.

- **за радно мјесто 2/02:** завршен економски факултет; најмање четири (4) године релевантног радног искуства; активно познавање енглеског језика (говорно и писано); добре комуникацијске способности; познавање рада на рачунару.

- **за радно мјесто 2/03:** завршен економски факултет; најмање једна (1) година релевантног радног искуства; познавање енглеског језика (говорно и писано); добре комуникацијске способности; познавање рада на рачунару.

- **за радно мјесто 3/01:** завршен правни факултет; најмање три (3) године релевантног радног искуства; познавање енглеског језика (говорно и писано); добре комуникацијске способности; познавање рада на рачунару.

Услови: Поред посебних услова кандидати морају задовољавати и опште услове прописане чланом 22. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине.

Број извршилаца: За свако од оглашених радних мјеста тражи се по један (1) извршилац.

Напомена за све кандидате:

- Комисија бира кандидате на основу података из пријаве, као и знања и способности показаних на стручном испиту гдје ће се, између осталог, провјерити и да ли кандидати

испуњавају неке од посебних услова јавног огласа који се не доказују достављеном документацијом.

-Под радним искуством подразумејева се радно искуство након стечене високе школске спреме.

- *За спровођење процедуре избора кандидата по овом јавном огласу бит ће формиране двије Комисије за избор , и то:*

1.) Комисија за избор за радна мјеста 1/01, 1/02 и 3/01;

2.) Комисија за избор за радна мјеста 2/01, 2/02 и 2/03.

Кандидати који се желе пријавити на више радних мјеста која су у надлежности једне комисије за избор достављају једну пријаву са потребним документима, а уколико се желе пријавити на више радних мјеста која су у надлежности различитих комисија достављају одвојене пријаве са потребном документацијом за сваку комисију за избор одвојено, у противном се њихове пријаве неће сматрати уредним.

Потребни документи:

Овјерене копије: факултетске дипломе (нострификоване дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године); личне карте издате од стране ЦИПС-а; увјерења о положеном јавном испиту или стручном (управном) испиту (у циљу ослобађања од јавног испита); потврде или увјерења као доказа о траженом релевантном радном искуству; доказа о траженом нивоу познавања енглеског језика; попуњен образац Агенције за државну службу који се може добити у просторијама Дирекције за економско планирање Савјета министара БиХ или на веб страници Агенције www.адс.гов.ба.

- Кандидати који буду успјешни на писменом дијелу стручног испита обавезни су на усмени дио стручног испита (интервју) донијети увјерење о невођењу кривичног поступка (не старије од три мјесеца), које се не доставља заједно са другим документима, у противном неће моћи приступити истом. Изнимно, у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до момента преузимања дужности, у супротном скида се са листе успјешних кандидата.

- Кандидати који немају положен стручни (управни) испит, прије приступања стручном испиту ће полагати јавни испит у складу са Одлуком о начину и програму полагања јавног и стручног испита за лица која се постављају за државне службенике у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 20/03), изузимајући чл. 6. и 11. став 2., који се не примјењују, због тога што се кандидати обавјештавају о мјесту и времену полагања јавног испита, као и о резултатима истог, искључиво путем службене интернет странице Агенције за државну службу, гдје се и објављује јавни оглас, од када и тече рок за подношење пријава.

Све тражене документе, осим увјерења о невођењу кривичног поступка које се доставља на интервјуу, треба доставити најкасније до 18.12.2007. године, путем поште препоручено на адресу:

Дирекција за економско планирање Савјета министара Босне и Херцеговине
“Јавни конкурс за попуњавање радних мјеста државних службеника у Дирекцији за економско планирање Савјета министара Босне и Херцеговине”
Сарајево, ул. Мустајбега Фадилпашића 1

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.

децембра 2007. године
Сарајево

ДИРЕКТОР
Јакоб Финци

