

Na temelju čl. 19. stavak 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine, raspisuje

OGLAS ZA INTERNI PREMJEŠTAJ **državnih službenika u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine**

1/01 Šef Odsjeka za etalonsku bazu i sljedivost

1/02 Šef Odsjeka za zaštitu okoliša i tehni ku sigurnost

1/01 Šef Odsjeka za etalonsku bazu i sljedivost

Opis radnih zadataka: rukovodi unutarnjom organizacijskom jedinicom; organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacione jedinice, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje bliže pismene naputke o načinu vršenja tih poslova; osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice; redovno pismeno izvješće uje direktora i zamjenika direktora Instituta i pomoćnika direktora o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti i predlaže mjere za njihovo poboljšanje; izrada analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih materijala na temelju odgovaranja ih podataka; prati relevantnu međunarodnu i državnu legislativu; prati aktivnosti na poslovima usklađivanja mjeriteljske legislative s zahtjevima međunarodnih direktiva, standarda; prati aktivnosti na poslovima vezanim za uspostavljanje etalonske baze i njen razvoj, poslovima osiguranja sljedivosti etalona, njihovog održavanja i diseminacije njihove vrijednosti; radi na stvaranju naučne i stručne biblioteke i informacijske baze podataka; samostalno obavlja složene zadatke iz pojedinih specifičnih oblasti u grupi; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu direktora i zamjenika direktora i pomoćnika direktora.

Posebni uvjeti: završen mašinski ili elektrotehnički fakultet, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva u oblasti mjeriteljstva, znanje jednog stranog jezika, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršitelja: jedan (1) izvršitelj.

1/02 Šef Odsjeka za zaštitu okoliša i tehni ku sigurnost

Opis radnih zadataka: rukovodi unutarnjom organizacijskom jedinicom; organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacijske jedinice, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje bliže pismene naputke o načinu vršenja tih poslova; osigurava pravovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacione jedinice; redovno pismeno izvješće uje direktora i zamjenika direktora Instituta i pomoćnika direktora o stanju vršenja poslova iz svoje nadležnosti i predlaže mjere za njihovo poboljšanje; izrada analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih materijala na temelju odgovaranja ih podataka; prati relevantnu međunarodnu i državnu legislativu; učestvuje u međunarodnim projektima iz oblasti zakonskog mjeriteljstva; vrši harmonizaciju propisa, podzakonskih akata, procedura i drugih akata iz oblasti zakonskog mjeriteljstva, sukladno propisima, preporukama i dokumentima međunarodnih organizacija; učestvuje u procesu imenovanja ispitnih i kalibracionih laboratorija; organizira nadzor nad radom imenovanih ispitnih i kalibracionih laboratorija; učestvuje u stručnim timovima za izradu ekspertiza, vještačenja pred upravnim i pravosudnim organima; predlaže informacijska rješenja za praćenje procesa iz djelokruga rada; samostalno obavlja složene zadatke u organizacijskoj jedinici; obavlja i druge poslove iz djelokruga rada po nalogu direktora i zamjenika direktora i pomoćnika direktora.

Posebni uvjeti: završen prirodno-matematički fakultet – smjer kemija ili mašinski fakultet, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva u oblasti mjeriteljstva, znanje jednog stranog jezika, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršitelja: jedan (1) izvršitelj.

NAPOMENA VEZANA ZA UVJETE KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

Pored posebnih uvjeta kandidati moraju zadovoljavati i op e uvjete propisane člankom 64. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, te moraju imati položen javni ispit, stru ni upravni ispit, ispit op eg znanja ili ispit koji odgovara tom opisu, odnosno ispunjavati uvjete za oslobo anje od obveze polaganja javnog ispita.

Na ovaj oglas mogu se prijaviti samo osobe uposlene kao državni službenici u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine.

Napomena za sve kandidate:

- Komisija bira kandidate na temelju podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stru nom ispitu koji se za kandidate prijavljene na oglas za interni premještaj sastoji od intervjua.
- Kandidati se o obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu, gdje se i objavljuje oglas, od kada i te e rok za podnošenje prijava.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon ste ene visoke školske spreme.
- Kandidat koji bude prvi na listi uspješnih kandidata, odnosno koji bude postavljen na navedeno radno mjesto državnog službenika, po dobijanju rješenja treba instituciji dostaviti uvjerenje o nevo enju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca), radi ulaganja u njegov personalni dosije.

Potrebni dokumenti:

Ovjeran preslik: fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma ste ena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), osobne karte izdate od strane CIPS-a, uvjerenja o položenom stru nom (upravnom) odnosno javnom ispitu, dokaza o traženom radnom iskustvu (potvrde, uvjerenja), dokaza o traženom znanju jednog stranog jezika; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Instituta za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

Sve tražene dokumente treba dostaviti **najkasnije do 13.10.2007. godine**, putem pošte preporučeno na adresu:

Institut za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine

“Oglas za interni premještaj državnih službenika u Institutu za mjeriteljstvo Bosne i Hercegovine“

71000 Sarajevo, Ul. Dolina broj 6

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i preslik tražene dokumentacije koji nije ovjeren, ne e se uzimati u razmatranje.

listopada 2007. godine

**DIREKTOR
Jakob Finci**