

Na osnovu čl. 19. stav 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05 i 2/06), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine, raspisuje

OGLAS ZA INTERNI PREMJEŠTAJ
državnih službenika u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine

- 1/01 Šef Odsjeka za razvoj i monitoring**
- 1/02 Stručni savjetnik za razvoj i monitoring**
- 2/01 Stručni savjetnik za obnovu i održiv povratak**
- 3/01 Šef Odsjeka za informatičku podršku**

Odsjek za razvoj i monitoring

1/01 Šef Odsjeka

Opis radnih zadataka: rukovodi unutrašnjom organizacionom jedinicom, obezbjeđuje zakonito, transparentno, javno, odgovorno, efikasno, ekonomično i nepristrasno izvršavanje poslova; daje neposredne zadatke državnim službenicima i zaposlenicima u Odsjeku, koordinira njihov rad i pomaže im u izvršavanju najsloženih i složenih poslova; po potrebi kontaktira relevantne međunarodne i domaće subjekte; prati i proučava stanje i pojave u pojedinim oblastima i predlaže mjere za rješavanje tih problema; u okviru nadležnosti Sektora priprema i predlaže strateška i planska dokumenta, priprema i predlaže zakonske i podzakonske akte; priprema godišnje programe Sektora i mjesečne planove rada Ministarstva; sarađuje sa drugim organizacionim jedinicama, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca; za svoj rad neposredno je odgovoran pomoćniku ministra.

Posebni uslovi: završen fakultet tehničkog smjera, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: jedan (1) izvršilac.

1/02 Stručni savjetnik za razvoj i monitoring

Opis radnih zadataka: učestvuje u pripremi strateško-planskih dokumenata; učestvuje u izradi podzakonskih akata; obavlja najsloženije stručne poslove koji se odnose na planiranje i programiranje te izradu studija, sporazuma, ugovora i drugih strateških dokumenata; prati proces monitoringa na terenu, vrši analizu i predlaže mjere u cilju prevazilaženja svih tih slabosti; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: završen fakultet tehničkog smjera, najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: jedan (1) izvršilac.

Odsjek za obnovu, projekte i programe održivog povratka

2/01 Stručni savjetnik za obnovu i održiv povratak

Opis radnih zadataka: učestvuje u pripremi strateško-planskih dokumenata; učestvuje u izradi zakonskih i podzakonskih akata; obavlja najsloženije stručne poslove koji se odnose na obnovu i održiv povratak: planiranje, izradu studija, sporazuma, ugovora i drugih strateških dokumenata; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca

Posebni uslovi: završen fakultet tehničkog smjera, najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: jedan (1) izvršilac.

Odsjek za informatiku i tehničku podršku

3/01 Šef Odsjeka

Opis radnih zadataka: rukovodi unutrašnjom organizacionom jedinicom, obezbjeđuje zakonito, transparentno, javno, odgovorno, efikasno, ekonomično i nepristrasno izvršavanje poslova, koordinira rad, daje neposredne zadatke stručnim saradnicima i ostalim zaposlenim u Odsjeku, koordinira njihov rad i pomaže im u izvršavanju složenijih radnih zadataka; učestvuje u izradi godišnjeg programa i mjesečnih planova rada Ministarstva, koordinira rad na izradi zakonskih i podzakonskih akata, saraduje sa drugim organizacionim jedinicama, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca; za svoj rad neposredno odgovara pomoćniku ministra.

Posebni uslovi: završen fakultet tehničkog ili društvenog smjera, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje engleskog jezika.

Broj izvršilaca: jedan (1) izvršilac.

NAPOMENA VEZANA ZA USLOVE KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

Pored posebnih uslova kandidati moraju zadovoljavati i opšte uslove propisane članom 64. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, te moraju imati položen javni ispit, stručni (upravni) ispit, ispit opšteg znanja ili ispit koji odgovara tom opisu, odnosno ispunjavati uslove za oslobođenja od obaveze polaganja javnog ispita.

Na ovaj oglas mogu se prijaviti samo lica zaposlena kao državni službenici u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine.

Napomena za sve kandidate:

- Komisija bira kandidate na osnovu podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu koji se za kandidate prijavljene na oglas za internu i premještanje sastoji od intervjua.
- Kandidati se obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu, gdje se i objavljuje oglas, od kada i do kojeg rok za podnošenje prijave.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon završetka visoke školske spreme.
- Kandidat koji bude prvi na listi uspješnih kandidata, odnosno koji bude postavljen na navedeno radno mjesto državnog službenika, po dobijanju rješenja treba instituciji dostaviti uvjerenje o neovrijeđenoj krivi i postupku (ne starije od tri mjeseca), radi ulaganja u njegov personalni dosije.

Potrebni dokumenti:

ovjerene kopije: fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), lične karte izdate od strane CIPS-a, uvjerenja o položenom stručnom upravnom odnosno javnom ispitu, dokaza o traženom radnom iskustvu u struci (potvrde ili uvjerenja), dokaza o traženom poznavanju engleskog ili drugog stranog jezika, popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Ministarstva za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

Sve tražene dokumente treba dostaviti **najkasnije do 14.11.2007. godine**, putem pošte preporučenom na adresu:

Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice Bosne i Hercegovine

“Oglas za internu premještanje državnih službenika u Ministarstvu za ljudska prava i izbjeglice BiH“

71000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

novembra 2007. godine

**DIREKTOR
Jakob Finci**

