

Na osnovu čl. 19. stav 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, raspisuje

OGLAS ZA INTERNI PREMJEŠTAJ
državnih službenika u Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine

- 1/01 Šef Odsjeka za personalne i opšte poslove**
- 1/02 Stručni savjetnik za normativnu djelatnost i standarde EU**
- 1/03 Stručni savjetnik za međunarodne ugovore**

Sektor za pravne i finansijske poslove

1/01 Šef Odsjeka za personalne i opšte poslove

Opis radnih zadataka: Rukovodi radom Odsjeka i obezbjeđuje blagovremeno i zakonito izvršavanje poslova iz djelokruga Odsjeka; učestvuje u izradi normativnih akata iz djelokruga Odsjeka; saraduje sa Agencijom za državnu službu BiH u cilju promovisanja profesionalnog razvoja državnih službenika, sačinjava prijedlog potreba za zapošljavanje novih državnih službenika i zaposlenika Ministarstva; dodjeljuje u rad i daje upute neposrednim izvršiocima; izrada analiza, izvještaja i informacija; neposredno izvršava najsloženije poslove iz djelokruga Odsjeka; donosi mjesečni i predlaže godišnji plan rada Odsjeka i podnosi mjesečni i godišnji izvještaj o radu Odsjeka; saraduje i pruža stručnu pomoć drugim organizacionim jedinicama u dijelu koji se odnosi na poslove Odsjeka.

Posebni uslovi: završen fakultet društvenog smjera, najmanje četiri (4) godine radnog iskustva u struci, položen stručni (upravni) ispit, poželjno znanje engleskog jezika.

Broj izvršilaca: jedan (1)

Odsjek za normativnu djelatnost

1/02 Stručni savjetnik za normativnu djelatnost i standarde EU

Opis radnih zadataka: Učestvuje u izradi zakona i podzakonskih akata iz nadležnosti Ministarstva; predlaže iniciranje postupaka izmjena i dopuna zakona i podzakonskih akata u cilju usaglašavanja istih sa "acquis communautaire"; obavlja i druge poslove koji prethode usvajanju i objavljivanju usvojenih zakonskih i podzakonskih akata, a koje su u obavezi obaviti, kao i druge poslove, po nalogu šefa Odsjeka.

Posebni uslovi: završen pravni fakultet, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci, položen stručni (upravni) ispit, znanje engleskog jezika.

Broj izvršilaca: jedan (1)

1/03 Stručni savjetnik za međunarodne ugovore

Opis radnih zadataka: Učestvuje u izradi nacrtu bilateralnih i multilateralnih sporazuma, memoranduma o razumijevanju, protokola i drugih međunarodnih akata iz nadležnosti Ministarstva; učestvuje u izradi prijedloga osnova za vođenje pregovora radi zaključenja međunarodnih ugovora; stara se o preduzimanju proceduralnih radnji i obezbjeđuje sprovođenje potrebne procedure u postupku međunarodnog ugovaranja, učestvuje u pregovorima, pribavlja izvještaje o obavljenim pregovorima, prati upravljanje materijala u proceduru usvajanja, obavlja poslove koji prethode potpisivanju i ratifikovanju međunarodnih ugovora, prati primjenu i izvršavanje obaveza iz potpisanih međunarodnih ugovora i izvještava o tome.

Posebni uslovi: završen pravni fakultet, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci, položen stručni (upravni) ispit, poželjno znanje engleskog jezika

Broj izvršilaca: jedan (1)

NAPOMENA VEZANA ZA USLOVE KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

Pored posebnih uslova kandidati moraju zadovoljavati i opšte uslove propisane članom 64. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, te moraju imati položen javni ispit, stru ni (upravni) ispit, ispit opšteg znanja ili ispit koji odgovara tom opisu, odnosno ispunjavati uslove za osloba anje od obaveze polaganja javnog ispita.

Na ovaj oglas mogu se prijaviti samo lica zaposlena kao državni službenici u Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine.

Napomena za sve kandidate:

- Komisija bira kandidate na osnovu podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stru nom ispitu koji se za kandidate prijavljene na oglas za interni premještaj sastoji od intervjua.
- Kandidati se o obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu, gdje se i objavljuje oglas, od kada i te e rok za podnošenje prijave.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon ste ene visoke školske spreme.
- Kandidat koji bude prvi na listi uspješnih kandidata, odnosno koji bude postavljen na navedeno radno mjesto državnog službenika, po dobijanju rješenja treba instituciji dostaviti uvjerenje o nevo enju krivi nog postupka (ne starije od tri mjeseca), radi ulaganja u njegov personalni dosije.

Potrebni dokumenti:

ovjerene kopije: fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma ste ena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); li ne karte izdate od strane CIPS-a; uvjerenja o položenom stru nom (upravnom) odnosno javnom ispitu; potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu u struci; dokaza o obavezno traženom znanju engleskog jezika – za poziciju 1/02, kao i za pozicije 1/01 i 1/03 gdje je ispunjavanje ovog uslova poželjno - ukoliko kandidat isto posjeduje; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

Sve tražene dokumente treba dostaviti **najkasnije do 21.12.2007. godine**, putem pošte preporu eno na adresu:

Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine

“Oglas za interni premještaj državnih službenika u Ministarstvu komunikacija i prometa BiH“

71000 Sarajevo, Trg BiH broj 1

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, ne e se uzimati u razmatranje.

decembra 2007. godine

**DIREKTOR
Jakob Finci**