

Na temelju čl. 19. stavak 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04,17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, raspisuje

**OGLAS ZA INTERNI PREMJEŠTAJ**  
**državnih službenika u Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine**

**1/01 Stručni savjetnik za drumski prevoz roba i putnika**

**1/02 Stručni savjetnik za zaštitu okoliša**

**1/03 Stručni savjetnik za željeznički promet**

**1/04 Stručni savjetnik za vodni promet**

*Sektor za promet*

*Odsjek za drumski i željeznički promet*

**1/01 Stručni savjetnik za drumski prevoz roba i putnika**

**Opis radnih zadataka:** prati stanje i pojave u međunarodnom i međuentitetskom drumskom prevozu putnika i roba i izrađuje analitičke, informativne i druge materijale i predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje stanja; vrši stručnu obradu sistematskih rješenja od značaja za drumski prevoz; učestvuje u aktivnostima u svezi međunarodnih bilateralnih i multilateralnih sporazuma i ugovora; priprema rješenja i odobrenja za obavljanje međunarodnog i međuentitetskog prevoza putnika i roba; surađuje s nadležnim ministarstvima drugih država, priprema prijedloge za kontigente bilateralnih dozvola za međunarodni prevoz putnika i roba, priprema prijedloge za bilateralne razgovore i učestvuje u njima; osigurava potrebne podatke i informacije, izrađuje stručno tehničke podloge za izradu zakona i drugih propisa; surađuje s entitetskim ministarstvima i drugim institucijama; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka

**Posebni uvjeti:** završen prometni fakultet – drumski smjer, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci, položen stručni (upravni) ispit.

**Broj izvršitelja:** dva (2).

**1/02 Stručni savjetnik za zaštitu okoliša**

**Opis radnih zadataka:** prati stanje i pojave u oblasti zaštite okoliša i izrađuje analitičke informativne i druge materijale i predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje stanja; vrši stručnu obradu sistematskih rješenja od značaja za zaštitu okoliša ;prati stanje i pojave u drumskom i drugim vidovima prevoza s aspekta zaštite okoliša ; surađuje s međunarodnim organizacijama; osigurava potrebne podatke i informacije, izrađuje stručno tehničke podloge za izradu zakona i drugih propisa;surađuje s entitetskim ministarstvima i drugim institucijama; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

**Posebni uvjeti:** završen fakultet biotehničkog smjera, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci, položen stručni (upravni) ispit i znanje engleskog jezika.

**Broj izvršitelja:** jedan (1).

**1/03 Stručni savjetnik za željeznički promet**

**Opis radnih zadataka:** prati stanje i pojave u međunarodnom i međuentitetskom drumskom prevozu putnika i roba i izrađuje analitičke, informativne i druge materijale i predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje stanja; vrši stručnu obradu sistematskih rješenja od značaja za drumski prevoz; učestvuje u aktivnostima u svezi međunarodnih bilateralnih i multilateralnih sporazuma i ugovora; priprema rješenja i odobrenja za obavljanje međunarodnog i međuentitetskog prevoza putnika i roba; surađuje s nadležnim ministarstvima drugih država, priprema prijedloge za

kontingente bilateralnih dozvola za međunarodni prevoz putnika i roba, priprema prijedloge za bilateralne razgovore i učestvuje u njima; osigurava potrebne podatke i informacije, izrađuje stručno tehničke podloge za izradu zakona i drugih propisa; surađuje s entitetskim ministarstvima i drugim institucijama; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

**Posebni uvjeti:** završen prometni fakultet – drumski smjer, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci, položen stručni (upravni) ispit.

**Broj izvršitelja:** jedan (1).

*Odsjek za vazdušni, vodni i cjevovodni promet*

**1/04 Stručni savjetnik za vodni promet**

**Opis radnih zadataka:** prati stanje u međunarodnom i međuentitetskom vodnom prometu i izrađuje analitičke, informativne i druge materijale i predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje stanja; vrši stručnu obradu sistemskih rješenja od značaja za vodni promet ; prati primjenu međunarodnih konvencija i ugovora; učestvuje u aktivnostima u svezi međunarodnih bilateralnih i multilateralnih sporazuma i ugovora; surađuje s nadležnim ministarstvima drugih država, priprema prijedloge za bilateralne razgovore i učestvuje u njima; osigurava potrebne podatke i informacije, izrađuje stručno tehničke podloge za izradu zakona i drugih propisa; surađuje s entitetskim ministarstvima, javnim korporacijama, drugim institucijama; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

**Posebni uvjeti:** završen tehnički ili ekonomski fakultet, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci, položen stručni (upravni) ispit i znanje engleskog jezika.

**Broj izvršitelja:** jedan (1).

**NAPOMENA VEZANA ZA UVJETE KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:**

Pored posebnih uvjeta kandidati moraju zadovoljavati i opće uvjete propisane člankom 64. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, te moraju imati položen javni ispit, stručni (upravni) ispit, ispit općeg znanja ili ispit koji odgovara tom opisu, odnosno ispunjavati uvjete za oslobađanje od obveze polaganja javnog ispita.

Na ovaj oglas mogu se prijaviti samo osobe uposlene kao državni službenici u Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine.

**Napomena za sve kandidate:**

- Komisija bira kandidate na temelju podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu koji se za kandidate prijavljene na oglas za interni premještaj sastoji od intervjua.
- Kandidati se o obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu, gdje se i objavljuje oglas, od kada i teče rok za podnošenje prijava.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.
- Kandidat koji bude prvi na listi uspješnih kandidata, odnosno koji bude postavljen na navedeno radno mjesto državnog službenika, po dobijanju rješenja treba instituciji dostaviti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca), radi ulaganja u njegov personalni dosije.

**Potrebni dokumenti:**

ovjerene kopije: fakultetske diplome ( nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), osobne karte izdate od strane CIPS-a, uvjerenja o položenom stručnom (upravnom) odnosno javnom ispitu, dokaza o traženom radnom iskustvu ( potvrde, uvjerenja), dokaza o traženom znanju engleskog jezika – za pozicije 1/02 i 1/04, popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine ili na web stranici Agencije [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba).

Sve tražene dokumente treba dostaviti **najkasnije do 24.10.2007.** godine, putem pošte preporučeno na adresu:

**Ministarstvo komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine**  
**“Oglas za interni premještaj državnih službenika u Ministarstvu komunikacija i prometa BiH“**  
**71000 Sarajevo, Trg BiH broj 1**

*Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i preslik tražene dokumentacije koji nije ovjeren, neće se uzimati u razmatranje.*

listopada 2007. godine

**DIREKTOR**  
**Jakob Finci**