

Na osnovu čl. 19. stav 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Državne agencije za istrage i zaštitu, raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika**  
**u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu**

- 1/01 Stru ni savjetnik za razvoj i primjenu operativne tehnike**
- 1/02 Vođa Tima za informatiku-sistem inženjer projektant**
- 1/03 Viši stru ni saradnik – sistem inženjer za softver**
- 1/04 Vođa Tima za komunikacije – glavni inženjer za komunikacije i kriptozastitu**
- 1/05 Stru ni savjetnik za analize u Timu za kompjuterske analize**
- 1/06 Administrator interfejsa u Centru za zakonito presretanje komunikacija**
- 1/07 Administrator Centra za zakonito presretanje komunikacija**
- 1/08 Viši stru ni saradnik – administrator baze podataka**
- 1/09 Stru ni savjetnik-administrator kriminalisti ko obavještajnih baza podataka I2 softvera**
- 1/10 Viši stru ni saradnik – web administrator**
- 1/11 Stru ni savjetnik – sistem inženjer za bezbjednost i zaštitu informatičkih sistema**
- 1/12 Viši stru ni saradnik – inženjer za telekomunikacijske spojne puteve**

1. Služba za operativnu podršku

**1/01 Stru ni savjetnik za razvoj i primjenu operativne tehnike**

Opis radnih zadataka: Planira, organizira rad i nosilac je poslova u oblasti analogne i radio-tehnike, računarske tehnike i softvera i drugih operativno-tehničkih sredstava, te radi na njihovom razvoju, izradi i adaptaciji; prati razvoj naučno-tehničkih dostignuća i primjenjuje ih u radu; prati tok razvoja i adaptacije pojedinih uređaja i daje sugestije za poboljšanje njihovih funkcija; prati eksploataciju operativno-tehničkih sredstava i uoči nastale tehničke probleme, te preduzima mjere za njihovo prevazilaženje; organizira obuku kadrova; predlaže nabavku savremenih uređaja i komponenti; vrši stručne analize i ekspertize; po potrebi aktivno učestvuje u primjeni operativno-tehničkih sredstava; vrši i druge poslove u skladu sa zakonom.

Posebni uslovi: završen Elektrotehnički fakultet ili drugi tehnički fakultet, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i položen stručni (upravni) ispit.

Status: državni službenik na položaju stručnog savjetnika

**1/02 Vođa Tima za informatiku – sistem inženjer projektant**

Opis radnih zadataka: Organizira i učestvuje u vršenju poslova i zadataka i stara se o pravovremenom i kvalitetnom obavljanju poslova iz nadležnosti Tima; učestvuje u izradi i realizaciji programa razvoja informacionog sistema; učestvuje u izradi programske podrške i razradi programskih paketa; razrađuje organizaciju obrade i uvođenja podataka u bazu podataka ili datotekama; programira specifične programe / za šifrovanje i sl.; izrađuje prateću dokumentaciju; vrši instruktivne poslove uvođenja novih projekata i dogradnju postojećih, ovisno od zahtjeva korisnika; sačinjava i održava potrebnu dokumentaciju projekata; učestvuje u programu stručnog osposobljavanja službenika iz oblasti informatike; radi i druge poslove iz nadležnosti Odsjeka.

Posebni uslovi: završen Elektrotehnički fakultet – smjer informatika i automatika ili elektronika i telekomunikacije, Prirodno-matematički fakultet – smjer informatika, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i položen stručni (upravni) ispit.

Status: državni službenik na položaju stručnog savjetnika

**1/03 Viši stru ni saradnik – sistem inženjer za softver**

Opis radnih zadataka: Radi na izboru, nabavci, instalaciji i uvođenju u rad informacionog sistema; definiše korisnike na sistemu i vrši administriranje korisnika; brine o zaštiti informacionog sistema,

postavlja parametre operativnog sistema u skladu sa ure enim projektima, analizira i otklanja zastoje u radu informacionog sistema; brine o lokalnoj bazi podataka i lokalnoj ra unarskoj mreži ; osigurava integritet i konzistentnost podataka; vodi dokumentaciju o funkcioniranju informacionog sistema; obavlja i druge poslove i zadatke iz nadležnosti Odsjeka.

Posebni uslovi: završen Elektrotehni ki fakultet – smijer informatika i automatika ili elektronika, Prirodno-matemati ki ili drugi informati ki fakultet, najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sli nim poslovima i položen stru ni (upravni) i spit.

Status: državni službenik na položaju višeg stru nog saradnika

#### **1/04 Vo a Tima za komunikacije – glavni inžinjer za komunikacije i kriptozastitu**

Opis radnih zadataka: Radi na razvoju, održavanju i programiranju sistema telefonske mreže; brine o funkcioniranju telefonske centrale i svih veza sa komunikacionim vorištima u BiH i sa telefonskom mrežom unutar zgrade, te se brine i predlaže šefu Odsjeka nova tehnološka rješenja iz oblasti telefonije i sli nih tehnologija; vodi ra una o funkcioniranju drugih terminalnih ure aja i sistema ži ne komunikacije kao što su telefaksi, modemi, zatim satelitska i mobilna telefonija. Poslovi koje treba da radi su vezani za planiranje, razvoj, održavanje i programiranje funkcionalnog sistema radio veze, da tijesno sara uje sa šefom Odsjeka u pogledu svih pitanja vezano za dijelokrug njegovih/njenih poslova, te da se upoznaje sa novim saznanjima u oblasti radio komunikacija i beži nog prenosa uop e, o emu informira šefa Odsjeka.

Posebni uslovi: završen Elektrotehni ki fakultet – smijer elektronika i telekomunikacije, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sli nim poslovima i položen stru ni (upravni) ispit.

Status: državni službenik na položaju stru nog savjetnika

#### **Tim za kompjuterske analize**

##### **1/05 Stru ni savjetnik za analize**

Opis radnih zadataka: Pruža tehni ku i forenzi ku podršku drugim organizacionim jedinicama SIPA-e, Sudu BiH i Tužilaštvu BiH; vrši analiziranje i dokumentiranje djela iz oblasti ra unarskog kriminala ili krivi nih djela u vezi sa korištenjem ra unarske ili komunikacijske opreme; pruža operativnu pomo drugim odjeljenjima; uklju uje se u provo enje aktivnosti i istraga koje vode regionalni uredi; sa injava planove rada i podnosi izvještaje o radu; vodi i ažurira evidencije; koordinira rad na integriranju istraga u vezi sa korištenjem ra unarske i komunikacijske opreme i prikupljanja i pripreme dokaza za njihovo korištenje na Sudu BiH ; prati razvoj tehnike i tehnologije i svakodnevno usvaja nova znanja iz ove oblasti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Posebni uslovi: završen Prirodno-matemati ki fakultet, Elektrotehni ki fakultet ili neki drugi fakultet informati kog smijera, odnosno tehni ki fakultet, poznavanje rada sa forenzi kim alatima, položen voza ki ispit "B" kategorije, aktivno poznavanje engleskog jezika i poželjno poznavanje još nekog stranog jezika, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sli nim poslovima i položen stru ni (upravni) ispit.

Status: državni službenik na položaju stru nog savjetnika

#### **Centar za zakonito presretanje komunikacija**

##### **1/06 Administrator interfejsa**

Opis radnih zadataka: Održava, kontrolira i unapre uje rad ukupnog sistema sa stanovišta sistemskog softvera; radi na definiranju i kontroli zaštite sistema i podataka u eksploataciji; u estvuje u projektovanju i razvoju tehni ke osnove za unapre enje sistema; vodi ra una o funkcioniranju komunikacijskih spojnih puteva prema telekom-operaterima kao i o aplikativnom softveru; procesira naredbe o presretanju komunikacija i njihovo obustavljanje; kreira radne naloge korisnicima i pruža stru nu pomo korisnicima aplikativnog softvera; vodi evidenciju i statistiku doga aja u sistemu; radi na primjeni uputstava i procedura zaštite sistema; kontrolira i prati uslove u kojima sistem radi; u estvuje u projektovanju i predlaže nadogradnju sistema ; predlaže uvo enje novih softverskih rješenja, testiranje operativnih sistema; stara se o instalaciji antivirusne i druge zaštite u sistemu; prati nova dostignu a u oblasti zaštite i nadogradnje operativnih sistema i predlaže i vrši njihovo testiranje i uvo enje; sa injava planove rada i

podnosi izvještaje o radu; vodi i ažurira evidencije; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom , te radi i druge poslove iz nadležnosti Centra.

Posebni uslovi: završen Elektrotehni ki fakultet – Odsjek za informatiku, elektroniku ili automatiku ili Prirodno-matemati ki fakultet – Odsjek informatike, aktivno poznavanje engleskog jezika i poželjno poznavanje još nekog stranog jezika, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sli nim poslovima i položen stru ni (upravni) ispit.

Status: državni službenik na položaju stru nog savjetnika

### Centar za zakonito presretanje komunikacija

#### **1/07 Administrator Centra**

Opis radnih zadataka: Održava, kontroli i unapre uje rad ukupnog sistema sa stanovišta sistemskog softvera; radi na definiranju i kontroli zaštite sistema i podataka u eksploataciji; u estvuje u projektovanju i razvoju tehni ke osnove za unapre enje sistema ; vrši projektovanje, nadzor, održavanje i zaštitu baza podataka; vrši administraciju baza podataka; vodi evidenciju i statistiku doga aja nad bazom podataka; radi na primjeni uputstava i procedura zaštita baza podataka; kontrolira i prati uslove u kojima sistem radi; u estvuje u projektovanju i predlaže nadogradnju sistema; stara se o operativnim sistemima na serverima baza podataka, web - serveru, aplikativnom serveru; stara se o komunikacijskim spojnim putevima i njihovom optimalnom funkcioniranju; aktivno sura uje sa telekom-operaterima i SDH-mrežnim timom u cilju rješavanja mogu ih problema u komunikacijskim putevima ; Kreira radne naloge korisnicima i pruža stru nu pomo korisnicima aplikativnog softvera; vodi evidenciju i statistiku doga aja u sistemu; radi na primjeni uputstava i procedura zašti ta sistema; kontrolira i prati uslove u kojima sistem radi; u estvuje u projektovanju i predlaže nadogradnju sistema ; predlaže uvo enje novih softverskih rješenja, testiranje operativnih sistema; stara se o instalaciji antivirusne i druge zaštite u sistemu; prati nova dostignu a u oblasti zaštite i nadogradnje operativnih sistema i predlaže i vrši njihovo testiranje i uvo enje; sa injava planove rada i podnosi izvještaje o radu ; vodi i ažurira evidencije; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom , te radi i druge poslove iz nadležnosti Centra.

Posebni uslovi: završen Elektrotehni ki fakultet – Odsjek za informatiku, elektroniku ili automatiku, Prirodno-matemati ki fakultet – Odsjek informatike ili drugi tehni ki fakultet-smijer informatika ili komunikacije, poželjno poznavanje baze podataka ORACLE, položen voza ki ispit “B” kategorije, aktivno poznavanje engleskog jezika i poželjno poznavanje još nekog stranog jezika, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sli nim poslovima i položen stru ni (upravni) ispit.

Status: državni službenik na položaju stru nog savjetnika

### Tim za informatiku

#### **1/08 Viši stru ni saradnik – administrator baze podataka**

Opis radnih zadataka: Planira, organizira, usmjerava i nadzire rad baza podataka u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu; instalira i nadgra uje (upgrade) ORACLE RDBMS i druge baze podataka koje se koriste u SIPA-i; Instalira i nadgra uje ORACLE aplikacije i alate aplikacija (*application tools*); vrši raspodjelu smještanja podataka (*system storage*) i planiranje budu ih zahtjeva za smještanjem podataka za sistem baze podataka; izra uje primarne strukture mjesta za smještanje podataka baze podataka (*tablespaces*), kao i druge objekte u bazi podataka kao što su tabele, indeksi, vjuovi, sekvence i DB linkovi; vrši pokretanje (*Start-up*) i gašenje (Shutdown) instanci baze podataka i ostalih komponentni koji su u vezi sa aplikacijom, kao što su *Database Listeners, Internet Application Server, Web Listeners, Concurrent Managers, Forms Server, Forms Listener* i ostalih procesa; kreira i vrši administraciju korisnika i održavanje sigurnosti aplikacije i sistema; održava *Patch* okruženja za *ORACLE* aplikacije i bazu podataka; kontrolira i održava pristup korisnika bazi podataka; nadgleda baze podataka i podešava performanse (*performance tuning*); *Backup i Recovery* baze podataka; kontaktira *ORACLE* world wide support; planira, dokumentira i izvršava sve izmjena na bazi podataka, minimiziraju i uticaj na rad krajnjih korisnika; odgovara na hitne pozive u vezi sa performansama baze podataka; dijagnosticira i otklanja probleme; kontaktira sa odgovaraju im tehni kim osobljem u regionalnim

uredima; održava integritet podataka i sigurnost softvera baze podataka ; radi replikaciju podataka i provjeru istih; prati razvoj modernih tehnologija iz oblasti informatike i predlaže njihovu primjenu; radi i druge poslove iz nadležnosti Odsjeka.

Posebni uslovi: završen Elektrotehni ki fakultet – smijer informatika, Prirodno-matemati ki fakultet – smijer informatika ili drugi tehni ki fakultet – smijer informatika, aktivno poznavanje engleskog jezika i rada na operativnim sistemima *Windows, Linux, ORACLE i Windows MS SQL Server*, najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sli nim poslovima i položen stru ni (upravni) ispit.

Status: državni službenik na položaju višeg stru nog saradnika

Tim za informatiku

### **1/09 Stru ni savjetnik-administrator kriminalisti ko obavještajnih baza podataka**

#### **I2 softvera**

Opis radnih zadataka: Planira, organizira, usmjerava i nadzire rad I2 softverskog paketa i omogu ava njegovu interakciju sa ostalim komplementarnim aplikacijama i bazama podataka; planira, dizajnira, implementira, testira i prilago ava baze podataka za potrebe pomenutih softvera; administrira i održava serverske platforme; brine se za sigurnost i integritet baza podataka i serverskih platformi KAM mreže; brine se za sigurnost i stabilnost ra unarskih mreža na kojima je KAM mreža distribuirana; koordinira sa ostalim zaposlenima Odsjeka za informatiku i komunikacije radi daljeg razvoja i nadogradnje postoje ih sistema , u cilju razvoja i unapre ivanja državne policijske mreže u skladu sa evropskim standardima; koordinira poslove sa analiti arima u drugim odsjecima u cilju prilago avanja baza podataka za potrebe kriminalisti ko -obavještajnih analiza; prati razvoj tehnike i tehnologije, kriminalistike i pravne regulative i svakodnevno usvaja nova znanja; radi i druge poslove iz nadležnosti Odsjeka.

Posebni uslovi: završen Elektrotehni ki, Prirodno-matemati ki ili Fakultet kriminalisti kih nauka, aktivno poznavanje engleskog jezika, poznavanje operativnih sistema *Windows i Fedora Core Linux, ORACLE i Windows MS SQL Server*, analiti ki softver *I2, Jakarta Tomcat, Veritas, Backup*, uredski paketi *MS Office i Open Office*, poznavanje osnova hardvera (*PS*, printeri, skeneri) i *IP* mreža, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sli nim poslovima i položen stru ni (upravni) ispit.

Status: državni službenik na položaju stru nog savjetnika

Tim za informatiku

### **1/10 Viši stru ni saradnik-web administrator**

Opis radnih zadataka: Planira, organizira, usmjerava i nadzire rad web-servera u Agenciji; radi na razvoju, ažuriranju i održavanju Intranet-portala i Internet-stranice SIPA-e; koordinira i daje idejna rješenja za izradu, nadogradnju Intra net-portala SIPA-e i Internet-stranice; radi na održavanju funkcije e-mail servisa u Agenciji; prati nova dostignu a u oblasti izrade web stranica; organizira i izvodi obuku u vezi sa korištenjem Intraneta i Interneta; sara uje sa administratorom za sigurnost i zaštitu podataka radi sigurnosti web-servera; radi i druge poslove iz nadležnosti Odsjeka.

Posebni uslovi: završen Elektrotehni ki fakultet - smijer informatika, Prirodno-matemati ki fakultet – smijer informatika ili drugi tehni ki fakultet – smijer informatika, aktivno poznavanje engleskog jezika, poznavanje operativnih sistema *Windows i Linux, Windows MS SQL Server MySQL*, poznavanje programskih jezika i razvojnih alata za izradu web stranica, najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim ili sli nim poslovima i položen stru ni (upravni) ispit.

Status: državni službenik na položaju višeg stru nog saradnika

Tim za informatiku

### **1/11 Stru ni savjetnik – sistem inženjer za bezbjednost i zaštitu informati kih sistema**

Opis radnih zadataka: Obavlja poslove u vezi sa zaštitom podataka i sistema u LAN/WAN okruženju; u estvuje u razvoju LAN/WAN mreža i predlaže rješenja zaštite podataka: fizi ka zaštita, softverska rješenja zaštite, hardverska rješenja zaštite; radi na izradi uputstava i

procedura u vezi sa zaštitom podataka i pristupom sistemima; stara se o sprovođenju zakonskih propisa u vezi sa tajnosti, sigurnosti i zaštitom podataka; sarađuje sa svim zaposlenim u Odsjeku i zajednički predlažu rješenja u vezi sa zaštitom podataka; svakodnevno koristi odgovarajuće alate i alate za praćenje funkcioniranja LAN/WAN mreže; vodi odgovarajuće evidencije i prati nadogradnju OS; sprečava i evidentira napade na sistem i predlaže mjere zaštite; predlaže nabavku i instalira odgovarajuće antivirusne softvere; vodi evidenciju o licencama za antivirusne softvere i vrši redovno ažuriranje; učestvuje u konfiguraciji i instaliranju Firewall, rutera i ostalih zaštitnih komponenti; prati razvoj modernih tehnologija iz oblasti sigurnosti i predlaže njihovu primjenu; Radi i druge poslove iz nadležnosti Odsjeka.

**Posebni uslovi:** završen Elektrotehnički fakultet – smjer informatika, Prirodno-matematički fakultet – smjer informatika ili drugi tehnički fakultet – smjer informatika, aktivno poznavanje engleskog jezika, poznavanje operativnih sistema Windows i Linux, Windows MS SQL Server MySQL, ORACLE, Cisco, forenzički alati, koncepti sigurnosti računara i mreža, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i položen stručni (upravni) ispit.

**Status:** državni službenik na položaju stručnog savjetnika

#### **Tim za komunikacije**

##### **1/12 Viši stručni saradnik-inženjer za telekomunikacijske spojne puteve**

**Opis radnih zadataka:** Radi na razvoju, održavanju i programiranju sistema telefonske mreže; brine se o funkcioniranju telefonskih centrala, o ispravnom funkcioniranju sistema telefonske mreže u sjedištu Agencije kao i funkcioniranju sistema umrežavanja telefonskih centrala Agencije; predlaže potrebne mjere u cilju najoptimalnijeg korištenja telefonskog sistema; prati savremena tehnička dostignuća na polju razvoja telefonije i predlaže primjenu istih u Agenciji; vodi računa o funkcioniranju svih priključnih terminala (modemi, telefaksi i dr.); brine se o funkcioniranju sistema mobilne telefonije u Agenciji.

**Posebni uslovi:** završen Elektrotehnički fakultet – smjer komunikacije ili drugi tehnički fakultet – smjer komunikacije, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i položen stručni (upravni) ispit.

**Status:** državni službenik na položaju višeg stručnog saradnika

**Broj izvršilaca:** za svako od oglašanih radnih mjesta traži se po jedan (1) izvršilac, osim radnih mjesta označenih brojevima 1/05 i 1/07, gdje se traže po dva (2) izvršioca.

#### **Napomena za sve kandidate:**

- Komisija bira kandidate na osnovu podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu, gdje se, između ostalog, provjeriti i da li kandidati ispunjavaju neke od posebnih uslova Javnog oglasa koji se ne dokazuju dostavljenom dokumentacijom.

-Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.

- Za sprovođenje konkursne procedure po ovom javnom oglasu formirat će se jedna komisija za izbor.

#### **Potrebni dokumenti:**

**Ovjerene kopije:** fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važeće lične karte; uvjerenja o položenom stručnom (upravnom) odnosno javnom ispitu (u cilju oslobođenja od javnog ispita); potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima; dokaza o traženom aktivnom poznavanju engleskog jezika – za pozicije za koje je propisan ovaj poseban uslov (od 1/05 do 1/11); vozačke dozvole –samo za pozicije 1/05 i 1/07; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Državne agencije za istrage i zaštitu – Pisarnica u sjedištu i Odsjek administracije i unutrašnje podrške u regionalnim uredima ili na web stranici Agencije za državnu službu [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba)

Mole se kandidata da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstom javnog oglasa jer se

ista ne e uzimati u razmatranje.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stru nog ispita obavezni su na usmeni dio stru nog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevo enju krivi nog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom ne e mo i pristupiti istom. Iznimno, u slu aju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uv jerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

- Kandidati koji nemaju položen stru ni (upravni) ispit, prije pristupanja stru nom ispitu e polagati javni ispit u skladu sa Odlukom o na inu polaganja javnog i stru nog ispita ("Službeni glasnik BiH", broj 96/07), izuzimaju i l. 6. i 11. stav 2., koji se ne primjenjuju, zbog toga što se kandidati obavještavaju o mjestu i vremenu polaganja javnog ispita, kao i o rezultatima istog, isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu, gdje se i objavljuje javni oglas, od kada i te e rok za podnošenje prijava.

Tražene dokumente treba dostaviti najkasnije do 25.01.2008. godine, putem pošte preporu eno, na adresu:

**Državna agencija za istrage i zaštitu**

**"Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Državnoj agenciji za istrage i zaštitu"**

**Sarajevo, Adema Bu e 102**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, ne e se uzimati u razmatranje.

Januara 2008. godine  
Sarajevo

DIREKTOR  
Jakob Finci