

На основу чл. 19. став 4. и 32а. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 и 32/07), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, у име Института за стандардизацију Босне и Херцеговине, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
за попуњавање радних мјеста државних службеника
у Институту за стандардизацију Босне и Херцеговине

- 1/01 Помоћник директора за информационо-документационе послове**
- 1/02 Стручни сарадник за информатичку подршку**
- 1/03 Стручни сарадник за потребе ЕС и WTO**
- 1/04 Стручни сарадник за стандардизацију из подручја рада ISO /CEN**
- 1/05 Стручни сарадник за стандардизацију из подручја рада IEC /ITU/CENELEC /ETSI**

Сектор за информационо-документационе послове

1/01 Помоћник директора за информационо-документационе послове

Опис радних задатака: руководи Сектором за информационо-документационе послове; руководи израдом планова и програма развоја информационо-документационог система и његовог одржавања и функционисања; израђује методологије и стандарде за формирање, развој и одржавање база података, анализу података и њихово публицирање; уређује и врши редакцију публицистике и других информативних материјала и обавља послове везане за њихово издавање; руководи EU и WTO инфо центром, сарађује са министарствима и другим органима државне управе у складу са WTO ТВТ захтјевима; води информационо-документационе послове и продајни сервис у складу са прописима и правилима која произилазе из чланства у међународним и европским организацијама за стандардизацију; израђује системска рјешења информатичке подршке за управљање информационо-документационим пословима; активно учествује у дефинисању информатичке опреме за потребе Института; организује и учествује у процесу едукације кадрова у подручју информационе дјелатности; организује и руководи одговарајућим облицима сарадње са другим националним, регионалним и међународним информатичким центрима и другим тијелима из области стандардизације и техничких прописа; обавља и друге послове из свог дјелокруга и по налогу директора и замјеника директора.

Посебни услови: завршен факултет техничког, природно-математичког или друштвеног смјера, најмање пет (5) година радног искуства у струци, познавање рада у подручју информатичких технологија, положен стручни (управни) испит, активно знање енглеског језика.

Одјељење за информациону подршку, ЕС и WTO инфо центар

1/02 Стручни сарадник за информатичку подршку

Опис радних задатака: израђује системске анализе и рјешења за информацијски систем; успоставља, обликује и одржава рачунарски систем; програмира базе података и унапређује постојеће; успоставља интернет комуникацију; израђује WEB страницу Института и одржава исту; учествује у набавци рачунарске опреме; израђује рјешења за електронску продају докумената стандардизације и других публикација Института; врши стручну едукацију сарадника из подручја рачунарске информатике; обавља остале послове унутар информационо-документационог центра.

Посебни услови: завршен електротехнички факултет-смјер информатика, најмање једна (1) година радног искуства, познавање рада у подручју информатичких технологија, положен стручни (управни) испит, активно знање енглеског језика.

1/03 Стручни сарадник за потребе EC и WTO

Опис радних задатака: успоставља базу података и пружа информације о техничким прописима који су на снази у Босни и Херцеговини и стандардима, поступцима за оцјену усклађености, чланству и судјеловању Босне и Херцеговине у међународним и регионалним тијелима за стандардизацију и системима за оцјену усклађености те у билатералним или мултилатералним споразумима у склопу Споразума о техничким баријерама у трговини; сарађује са свим нивоима органа државне управе, ЕУ и WTO инфо центрима; израђује подлоге за формирање, развој и одржавање база података, врши анализу података и њихово публицирање.

Посебни услови: завршен факултет техничког или друштвеног смјера, најмање једна (1) година радног искуства у струци, познавање рада у подручју информационих технологија, положен стручни испит, активно знање енглеског језика.

Сектор за стандарде

Одјељење за стандардизацију из подручја рада ISO /CEN

1/04 Стручни сарадник за стандардизацију из подручја рада ISO /CEN

Опис радних задатака: израђује најсложеније анализе, саопштења и информације у области стандардизације; врши координацију рада укључујући TC, WG, AG, UG; учествује у раду TC, WG, AG, UG; проводи процедуре припремања BAS стандарда; непосредно учествује у припремању превода BAS стандарда; израђује релевантне информације и чланке за Гласник, везано за рад у TC.

Посебни услови: завршен факултет техничког или природно-математичког смјера, најмање једна (1) година радног искуства, положен стручни (управни) испит, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару.

Одјељење за стандардизацију из подручја рада IEC /ITU/CENELEC /ETSI

1/05 Стручни сарадник за стандардизацију из подручја рада IEC /ITU/CENELEC /ETSI

Опис радних задатака: израђује најсложеније анализе, саопштења и информације у области стандардизације; врши координацију рада укључујући TC, WG, AG; учествује у раду TC, WG, AG; проводи процедуре припремања BAS стандарда; непосредно учествује у припремању превода BAS стандарда; учествује у припремању прописа.

Посебни услови: завршен факултет техничког или природно-математичког смјера, најмање једна (1) година радног искуства, положен стручни (управни) испит, активно знање енглеског језика, познавање рада на рачунару

Број извршилаца: за свако од оглашених радних мјеста тражи се по један (1) извршилац.

Мјесто рада: Источно Сарајево

Напомена за све кандидате:

- Поред посебних услова кандидати морају испуњавати и опште услове прописане чланом 22. Закона о државној служби у институцијама БиХ.
- Комисија бира кандидате на основу података из пријаве, као и знања и способности показаних на стручном испиту гдје ће се, између осталог, провјерити и да ли кандидати испуњавају неке од посебних услова јавног огласа који се не доказују достављеном документацијом.
- Под радним искуством подразумева се радно искуство након стечене високе школске спреме.

Потребни документи:

Овјерене копије: факултетске дипломе (нострификоване дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године); важеће личне карте; увјерења о положеном стручном (управном) односно јавном испиту (у циљу ослобађања од јавног испита); потврде или увјерења као доказа о траженом радном искуству у струци – за позиције 1/01 и 1/03 односно потврде, увјерења или радне књижице

као доказа о траженом радном искуству за позиције 1/02, 1/04 и 1/05 ; доказа о траженом активном знању енглеског језика; попуњен образац Агенције за државну службу који се може добити у просторијама Института за стандардизацију БиХ или на интернет страници Агенције за државну службу www.адс.гов.ба.

Моле се кандидати да не достављају документацију која није тражена текстом јавног огласа јер се иста неће узимати у разматрање.

- Кандидати који буду успјешни на писменом дијелу стручног испита обавезни су на усмени дио стручног испита (интервју) донијети увјерење о невођењу кривичног поступка (не старије од три мјесеца), које се не доставља заједно са другим документима, у противном неће моћи приступити истом. Изнимно, у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до момента преузимања дужности, у супротном скида се са листе успјешних кандидата.

- Кандидати који немају положен стручни (управни) испит, прије приступања стручном испиту ће полагати јавни испит у складу са Одлуком о начину полагања јавног и стручног испита ("Службени гласник БиХ", број 96/07), изузимајући чл. 6. и 11. став 2., који се не примјењују, због тога што се кандидати обавјештавају о мјесту и времену полагања јавног испита, као и о резултатима истог, искључиво путем службене интернет странице Агенције за државну службу. гдје се и објављује јавни оглас, од када и тече рок за подношење пријава.

Тражене документе треба доставити **најкасније до 20.02.2008. године**, путем поште препоручено, на адресу:

Институт за стандардизацију Босне и Херцеговине

"Јавни оглас за попуњавање радних мјеста државних службеника у Институту за стандардизацију Босне и Херцеговине"

71123 Источно Сарајево, ул. Војводе Радомира Путника 34

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.

фебруара 2008. године
Сарајево

ДИРЕКТОР
Јакоб Финци