

Na osnovu člana 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Sekretarijata Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika**  
**u Sekretarijatu Centralne izborne komisije BiH**

- 1/01 Šef Odsjeka za informaciono - komunikacione tehnologije**
- 1/02 Stručni savjetnik za razvoj sistema**
- 1/03 Saradnik za održavanje baze podataka**

**1/01 Šef Odsjeka za informaciono - komunikacione tehnologije**

Opis poslova i radnih zadataka: snosi punu odgovornost za planiranje, pripremanje, administraciju i upravljanje Odsjekom za informaciono-komunikacione tehnologije (u daljnjem tekstu: Odsjek za IT) i razvoj softvera: planira, koordinira, nadgleda i procjenjuje rad zaposlenih u Odsjeku za IT i razvoj softvera; u skladu s odredbama Izbornog zakona BiH a u vezi sa zadacima, procjenjuje potrebe Odsjeka za odgovarajućom softverskom podrškom; razvija i nadgleda standarde izvođenja; za projekte osigurava poštovanje utvrđenih parametara i troškova te standarde tehničke kvalitete; priprema rukovodne izvještaje o radu jedinice; preporučuje korištenje novih tehnologija i plan za zamjenu zastarjele opreme; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Sektora i za svoj rad odgovoran je šefu Sektora za izbore i informacione tehnologije

Posebni uslovi: završen tehnički, prirodno-matematički ili ekonomski fakultet, smjer informatika; položen stručni upravni ili javni ispit; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na poslovima razvoja ili održavanja informacionih sistema.

Status: državni službenik na položaju šefa unutrašnje organizacione jedinice

**1/02 Stručni savjetnik za razvoj sistema**

Opis poslova i radnih zadataka: osigurava optimalno korištenje baza podataka i na njima baziranih aplikacija i dizajnira nove; odgovara za jednoobrazan izgled svih aplikacija; usklađuje distribuirane baze sa centralnom bazom podataka i obavlja procesiranje podataka, uključujući upis birača putem pošte, registraciju kandidata, prikupljanje i obradu podataka za unos rezultata i kreira svu potrebnu dokumentaciju; osigurava tehničku podršku i obuku krajnjih korisnika; pronalazi uzroke i rješenja za eventualne nedostatke aplikacija razvijenih u Odsjeku; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka i za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka za informaciono-komunikacione tehnologije.

Posebni uslovi: završen tehnički, prirodno-matematički ili ekonomski fakultet, smjer informatika; položen stručni upravni ili javni ispit; najmanje tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: državni službenik na položaju stručnog savjetnika

**1/03 Saradnik za održavanje baze podataka**

Opis poslova i radnih zadataka: dizajnira, postavlja, rješava probleme, daje pristup, usklađuje, pravi rezervne kopije i daje tehničku podršku za sve baze podataka Centralne izborne komisije BiH i Sekretarijata; primarno odgovara za sigurnost, administraciju, podešavanje, posmatranje, odnosno planiranje koncepta, pravljenje rezervnih kopija i oporavak nakon rušenja sistema; prilagođava logički i fizički modele baze podataka u skladu s potrebama, osigurava integritet podataka i kreira SQL pohranjene procedure; sarađuje s licima zaduženim za razvoj softvera; učestvuje u doradi i razvoju postojećeg softvera; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka i za svoj rad odgovoran je šefu Odsjeka za informaciono-komunikacione tehnologije.

Posebni uslovi: završen tehnički, prirodno-matematički ili ekonomski fakultet, smjer informatika; položen stručni upravni ili javni ispit; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Status: državni službenik na položaju stručnog saradnika

**Broj izvršilaca:** za svako od oglašanih radnih mjesta traži se po jedan (1) izvršilac

**Napomena za sve kandidate:**

- Pored posebnih uslova navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.  
-Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.

**Potrebni dokumenti:**

- ovjerene kopije: fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važeće lične karte; uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu ili uvjerenja o položenom javnom ispitu (u cilju oslobađanja od javnog ispita); potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba).

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su *na usmeni dio stručnog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Javni konkurs se sprovodi u skladu sa Odlukom o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", broj 96/07).

Javno testiranje će biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati će biti posebno obaviješteni.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita („Službeni glasnik BiH, broj 28/08).

Sve tražene dokumente, *osim uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka koje se dostavlja na intervjuu*, treba **dostaviti najkasnije do 03.06.2008. godine**, putem poštanske službe preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine**

**“Javni konkurs za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Sekretarijatu Centralne izborne komisije BiH ”**

**71 000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

maja 2008.g.  
Sarajevo

**DIREKTOR**  
**Jakob Finci**