

Na temelju članka 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Konkurencijskog vijeća Bosne i Hercegovine, raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika**  
**u Konkurencijskom vijeću Bosne i Hercegovine**

**1/01 Stručni savjetnik za pravna pitanja konkurencije**

**1/02 Stručni savjetnik za ekonomska pitanja konkurencije**

**1/03 Viši stručni suradnik za promidžbu tržišne konkurencije (Competition Advocacy)**

**1/04 Viši stručni suradnik za pravne poslove**

**1/01 Stručni savjetnik za pravna pitanja konkurencije**

Opis poslova i radnih zadataka: Obnaša stručne poslove u svezi pravnih pitanja zaštite tržišne konkurencije odnosno na sprječavanju, ograničavanju i narušavanja tržišne konkurencije preko zabranjenih sporazuma gospodarskih subjekata, zlouporabe vladajućeg položaja na tržištu i zabranjenih koncentracija gospodarskih subjekata u smislu Zakona o konkurenciji, ocjenu usklađenosti sporazuma između gospodarskih subjekata s odredbama Zakona o konkurenciji, ocjenu dopuštenosti koncentracije gospodarskih subjekata vrši izradu općih pravnih analiza i analiza za konkretne slučajeve, vodi postupak s pravnog aspekta, prikuplja podatke u postupku, izrađuje nacрте mjera i odluka za zaštitu tržišne konkurencije, nacрте i prijedloge rješenja i zaključaka kojim se okončava postupak, nacрте odgovora na tužbe povodom pokrenutih upravnih sporova protiv konačnih odluka Konkurencijskog vijeća, priprema obradu podataka potrebnih za izradu nacрта akata godišnjih izvješća, vrši praćenje propisa iz oblasti tržišne konkurencije, te obnaša druge poslove u svezi provedbe Zakona o konkurenciji i druge poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća i odgovornog člana Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovora Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

Posebni uvjeti: završen pravni fakultet; najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispit; aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računaru.

**1/02 Stručni savjetnik za ekonomska pitanja konkurencije**

Opis poslova i radnih zadataka: Obnaša stručne poslove u svezi ekonomskih pitanja zaštite tržišne konkurencije odnosno na sprječavanju, ograničavanju i narušavanja tržišne konkurencije preko zabranjenih sporazuma gospodarskih subjekata, zlouporabe vladajućeg položaja na tržištu i zabranjenih koncentracija gospodarskih subjekata u smislu Zakona o konkurenciji, ocjenu usklađenosti sporazuma između gospodarskih subjekata s odredbama Zakona o konkurenciji, ocjenu dopuštenosti koncentracije gospodarskih subjekata, vrši izradu općih ekonomskih analiza i analiza za konkretne slučajeve, vodi postupak s ekonomskog aspekta, pomaže u izradu baze podataka, izrađuje nacрте i prijedloge akata i mjera za zaštitu konkurencije, nacрте i prijedloge rješenja i zaključaka kojim se okončava postupak, priprema godišnja izvješća, predlaže mišljenja na različite aspekte tržišne konkurencije, te obnaša druge poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća i odgovornog člana Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovora Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

Posebni uvjeti: završen ekonomski fakultet; najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispit; aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računaru.

**1/03 Viši stručni suradnik za promidžbu tržišne konkurencije (Competition Advocacy)**

Opis poslova i radnih zadataka: Priprema planove za promidžbu, brošure i ostale publikacije u svezi s promidžbom tržišne konkurencije, sudjeluje u kreiranju web stranice, priprema saopćenja za javnost, organizira konferencije za medije i druge poslove u svezi odnosa s javnošću, organizira seminare i druge stručne skupove Konkurencijskog vijeća, organizira sudjelovanje predstavnika Konkurencijskog vijeća na seminarima i skupovima drugih institucija koji su u svezi s

tržišnom konkurencijom (gospodarske komore, udruge poduzetnika, sudovi i druga tijela uprave), promovira suradnju s drugim regulatornim tijelima i tijelima uprave, nadležnim tijelima za konkurenciju zemalja u okruženju i zemalja Europske unije, međunarodnim tijelima za tržišnu konkurenciju, i druge poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovora Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

Posebni uvjeti: završen ekonomski, pravni, filozofski fakultet ili fakultet političkih znanosti; najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispit; aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računaru.

#### **1/04 Viši stručni suradnik za pravne poslove**

Opis poslova i radnih zadataka: Obnaša upravne i stručne poslove za Predsjednika i članove Konkurencijskog vijeća u svezi održavanja sjednica i kolegija Konkurencijskog vijeća, obnaša pravne i kadrovske poslove za zaposlene u Uredu za konkurenciju u Mostaru i Banja Luci, sudjeluje u izradi analitičkih, informativnih materijala, priprema stručna pravna mišljenja i objašnjenja na predložene propise drugih institucija u svezi konkurencije, obnaša administrativne i stručne poslove u svezi suradnje s regulatornim tijelima, obnaša pravne, opće i kadrovske poslove, kontaktira s Agencijom za državnu službu Bosne i Hercegovine i priprema javne konkurse i javne oglase, obnaša i druge poslove normativno pravne prirode, te poslove po nalogu Predsjednika Konkurencijskog vijeća. Za svoj rad odgovora Predsjedniku Konkurencijskog vijeća.

Posebni uvjeti: završen pravni fakultet; najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispit; aktivno znanje engleskog jezika; poznavanje rada na računaru.

**Broj izvršitelja:** Za svako od oglašanih radnih mjesta traži se po jedan (1) izvršitelj.

#### **Napomena za sve kandidate:**

- *Pored posebnih uvjeta navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.*
- *Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.*
- *Za provođenje procedure natječaja po ovom javnom oglasu formirat će se jedno povjerenstvo za izbor.*

#### **Potrebni dokumenti:**

- ovjeren preslik: fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važeće osobne iskaznice; uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu ili uvjerenja o položenom javnom ispitu (u cilju oslobođanja od polaganja javnog ispita), potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu u struci; dokaza o traženom aktivnom znanju engleskog jezika; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba).

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obvezni su *na usmeni dio stručnog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno s drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

Javni natječaj se sprovodi sukladno Odluci o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", broj 96/07).

Javno testiranje će biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati će biti posebno obaviješteni. Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita („Službeni glasnik BiH“, broj 28/08).

Sve tražene dokumente, *osim uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervjuu*, treba **dostaviti najkasnije do 07.06.2008. godine**, putem poštanske službe preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine**  
**"Javni natječaj za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Konkurencijskom vijeću Bosne i Hercegovine"**  
**71 000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1**

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i preslik tražene dokumentacije koji nije ovjeren neće se uzimati u razmatranje.

svibnja 2008.g.  
Sarajevo

**DIREKTOR**  
**Jakob Finci**