

На основу члана 21. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 и 32/07), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, у име Конкурентијског савјета Босне и Херцеговине, расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС**  
**за попуњавање радних мјеста државних службеника**  
**у Конкурентијском савјету Босне и Херцеговине**

- 1/01 Стручни савјетник за правна питања конкуренције**
- 1/02 Стручни савјетник за економска питања конкуренције**
- 1/03 Виши стручни сарадник за промоцију тржишне конкуренције (Competition Advocacy)**
- 1/04 Виши стручни сарадник за правне послове**

**1/01 Стручни савјетник за правна питања конкуренције**

**Опис послова и радних задатака:** Обавља стручне послове везане за правна питања заштите тржишне конкуренције односно на спречавању, ограничавању и нарушавања тржишне конкуренције преко забрањених споразума привредних субјеката, злоупотребе доминантног положаја на тржишту и забрањених концентрација привредних субјекта у смислу Закона о конкуренцији, оцјену усклађености споразума између привредних субјеката са одредбама Закона о конкуренцији, оцјену допуштености концентрације привредних субјеката, врши израду општих правних анализа и анализа за конкретне случајеве, води поступак са правног аспекта, прикупља податке у поступку, израђује нацрте мјера и одлука за заштиту тржишне конкуренције, нацрте и приједлоге рјешења и закључака којим се окончава поступак, нацрте одговора на тужбе поводом покренутих управних спорова против коначних одлука Конкурентијског савјета, припрема обраду података потребних за израду нацрта аката годишњих извјештаја, врши праћење прописа из области тржишне конкуренције, те обавља и друге послове везано за provedбу Закона о конкуренцији и друге послове по налогу Предсједника Конкурентијског савјета и одговорног члана Конкурентијског савјета. За свој рад одговара Предсједнику Конкурентијског савјета.

**Посебни услови:** завршен правни факултет; најмање 3 (три) године радног искуства у струци; положен стручни (управни) испит; активно знање енглеског језика; познавање рада на рачунару.

**1/02 Стручни савјетник за економска питања конкуренције**

**Опис послова и радних задатака:** Врши стручне послове везане за економска питања заштите тржишне конкуренције односно на спречавању, ограничавању и нарушавања тржишне конкуренције преко забрањених споразума привредних субјеката, злоупотребе владајућег положаја на тржишту и забрањених концентрација привредних субјекта у смислу Закона о конкуренцији, оцјену усклађености споразума између привредних субјеката са одредбама Закона о конкуренцији, оцјену допуштености концентрације привредних субјеката, врши израду општих економских анализа и анализа за конкретне случајеве, води поступак са економског аспекта, помаже у израда базе података, израђује нацрте и приједлоге аката и мјера за заштиту конкуренције, нацрте и приједлоге рјешења и закључака којим се окончава поступак, израђује годишње извјештаје, предлаже мишљења на различите аспекте тржишне конкуренције, те обавља и друге послове по налогу Предсједника Конкурентијског савјета и одговорног члана Конкурентијског савјета. За свој рад одговара Предсједнику Конкурентијског савјета.

**Посебни услови:** завршен економски факултет; најмање 3 (три) године радног искуства у струци; положен стручни (управни) испит; активно знање енглеског језика; познавање рада на рачунару.

**1/03 Виши стручни сарадник за промоцију тржишне конкуренције (Competition Advocacy)**

**Опис послова и радних задатака:** Припрема планове за промоцију, брошуре и остале публикације у вези са промоцијом тржишне конкуренције, учествује у креирању веб странице, припрема саопштења за јавност, организује конференције за медије и друге послове у вези односа са јавношћу, организује семинаре и друге стручне скупове Конкурентијског савјета, организује учествовање представника Конкурентијског савјета на семинарима и скуповима других институција који су у вези са тржишном конкуренцијом (привредне коморе, удружења предузетника, судови и друга тијела управе), промовише сарадњу са другим регулаторним тијелима и тијелима управе, надлежним тијелима за конкуренцију земаља у окружењу и земаља Европске уније, међународним тијелима за тржишну конкуренцију, и друге послове по налогу Предсједника Конкурентијског савјета. За свој рад одговара Предсједнику Конкурентијског савјета.

**Посебни услови:** завршен економски, правни, филозофски факултет или факултет политичких наука; најмање 2 (двје) године радног искуства у струци; положен стручни (управни) испит; активно знање енглеског језика; познавање рада на рачунару.

**1/04 Виши стручни сарадник за правне послове**

**Опис послова и радних задатака:** Обавља управне и стручне послове за Предсједника и чланове Конкурентијског савјета везано за одржавање сједница и колегија Конкурентијског савјета, обавља правне и кадровске послове за запослене у Канцеларији за конкуренцију у Мостару и Бања Луци, учествује у изради аналитичких, информативних материјала, припрема стручна правна мишљења и објашњења на предложене прописе других институција у вези конкуренције, обавља административне и стручне послове у вези сарадње са регулаторним тијелима, обавља правне, опште и кадровске послове, контактира са Агенцијом за државну службу Босне и Херцеговине и припрема јавне конкурсе и јавне огласе, обавља и друге послове нормативно правне природе, те послове по налогу Предсједника Конкурентијског савјета. За свој рад одговара Предсједнику Конкурентијског савјета.

**Посебни услови:** завршен правни факултет; најмање 2 (двје) године радног искуства у струци; положен стручни (управни) испит; активно знање енглеског језика; познавање рада на рачунару.

**Број извршилаца:** За свако од оглашених радних мјеста тражи се по један (1) извршилац.

**Напомена за све кандидате:**

- Поред посебних услова наведених у јавном огласу, кандидати морају испуњавати и опште услове прописане чланом 22. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине.

- Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе школске спреме.

- За провођење конкурсне процедуре по овом јавном огласу формираће се једна комисија за избор.

**Потребни документи:**

- **овјерене копије:** факултетске дипломе (нострификоване дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године); важеће личне карте; увјерења о положеном стручном управном испиту или увјерења о положеном јавном испиту (у циљу ослобађања од полагања јавног испита), потврде или увјерења као доказа о траженом радном искуству у струци; доказа о траженом активном знању енглеског језика; попуњен образац Агенције за државну службу који се може добити у просторијама Агенције за државну службу БиХ или на веб страници Агенције [www.адс.гов.ба](http://www.адс.гов.ба).

- Кандидати који буду успјешни на писменом дијелу стручног испита обавезни су *на усмени дио стручног испита (интервју)* донијети *увјерење о невођењу кривичног поступка* (не старије од три мјесеца), које се не доставља заједно са другим документима, у противном неће моћи приступити истом. Изнимно, у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до момента преузимања дужности, у супротном скида се са листе успјешних кандидата.

Јавни конкурс се спроводи у складу са Одлуком о начину полагања јавног и стручног испита ("Службени гласник БиХ", број 96/07).

Јавно тестирање ће бити одржано најраније 30 дана након истека крајњег рока за пријаве, а о датуму и мјесту јавног тестирања кандидати ће бити посебно обавијештени. Градиво и правни извори односно литература за полагање јавног испита утврђени су Програмом полагања јавног испита („Службени гласник БиХ“, број 28/08).

Све тражене документе, *осим увјерења о невођењу кривичног поступка које се доставља на интервјуу*, треба **доставити најкасније до 07.06.2008. године**, путем поштанске службе препоручено на адресу:

**Агенција за државну службу Босне и Херцеговине**  
**"Јавни конкурс за попуњавање радних мјеста државних службеника у**  
**Конкуренијском савјету Босне и Херцеговине "**  
**71 000 Сарајево, Трг Босне и Херцеговине 1**

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, као и копије тражене документације које нису овјерене неће се узимати у разматрање.

маја 2008.г.  
Сарајево

**ДИРЕКТОР**  
**Јакоб Финци**