

Na temelju članka 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika
u Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine

1/01 Pomoćnik ministra u Sektoru za multilateralne odnose

1/02 I tajnik u Sektoru za opće poslove-Odsjek za financije

1/01 Pomoćnik ministra u Sektoru za multilateralne odnose

Opis poslova i radnih zadataka: Obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar Sektora i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Sektoru; organizira izvršavanje poslova iz nadležnosti Sektora sukladno Ustavu, zakonima i drugim propisima, kao i nalogima ministra i zamjenika ministra; raspoređuje poslove i pruža stručnu pomoć izvršiteljima; prati izvršavanje zadataka i vrši recenziju pripremljenih akata i materijala Sektora; suraduje s institucijama BiH; koordinira pripreme platformi i nastupa najviših predstavnika BiH na međunarodnim skupovima i ministarskim konferencijama; rukovodi pripremom stavova BiH u svezi s rezolucijama i odlukama UN i specijaliziranih agencija, kao i u pogledu glasanja BiH za kandidate za funkcije i radna mjesta u okviru sustava OUN; učestvuje u praćenju, usmjeravanju i ocjenjivanju rada misija i stalnih predstavništava na multilateralnom području; neposredno komunicira s misijama i stalnim predstavništvima BiH; organizira pripreme šefova misija i stalnih predstavništava i drugih radnika misija koji obavljaju poslove u inozemstvu; prati rad misija i međunarodnih organizacija akreditiranih u Bosni i Hercegovini, s kojima održava stalne radne kontakte i obavlja razmjenu stavova i mišljenja; suraduje s drugim organizacijama i institucijama po nalogu ministra, zamjenika ministra i tajnika; neposredno radi na najsloženijim poslovima iz djelokruga rada Sektora i daje stručne naputke suradnicima sukladno pozitivnim propisima; za svoj rad i rad Sektora odgovoran je ministru i zamjeniku ministra.

Posebni uvjeti: završen VII stupanj stručnosti, pet (5) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, sposobnost za rad u međunarodnim odnosima, položen stručni (upravni) ispit, aktivno znanje jednog od diplomatskih jezika, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Sektor za opće poslove

Odsjek za financije

1/02 I tajnik

Opis poslova i radnih zadataka: Učestvuje u izradi prijedloga proračuna i rebalansa proračuna Ministarstva; vrši izradu planova rashoda po organizacijskim jedinicama i po periodima; vodi računa o pravilnom i redovnom financiranju DKP mreže; sukladno proračunu i planovima rashoda utvrđuje plansku dotaciju za DKP-a; vodi računa o namjenskom trošenju proračunskih sredstava; pravi analize i informacije o financijskom poslovanju Ministarstva; vodi računa o pravilnoj primjeni zakonskih propisa i drugih normativnih akata kojima je regulirano financijsko poslovanje; održava stalnu komunikaciju sa DKP-a; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: završen Ekonomski fakultet, tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i zadacima, položen stručni (upravni) ispit, aktivno znanje jednog od diplomatskih jezika, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Napomena za sve kandidate:

- *Pored posebnih uvjeta navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i op e uvjete propisane lankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.*
- *Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon ste ene visoke školske spreme.*

Potrebni dokumenti:

- *ovjeren preslik: fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma ste ena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važe e osobne iskaznice; potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu na istim ili sli nim poslovima;uvjerenja o položenom stru nom upravnom ispitu ili uvjerenja o položenom javnom ispitu (u cilju osloba anja od javnog ispita); dokaza o traženom aktivnom znanju jednog od diplomatskih jezika; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.*

Mole se kandidata da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstem javnog oglasa jer se ista ne e uzimati u razmatranje.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stru nog ispita obvezni su *na usmeni dio stru nog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevo enju kaznenog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno s drugim dokumentima, u protivnom ne e mo i pristupiti istom. Iznimno, u slu aju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja d užnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

Javni natje aj se sprovodi sukladno Odluci o na inu polaganja javnog i stru nog ispita ("Službeni glasnik BiH", broj 96/07).

Javno testiranje e biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati e biti posebno obaviješteni. Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvr eni su Programom polaganja javnog ispita.

Sve tražene dokumente, *osim uvjerenja o nevo enju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervjuu*, treba **dostaviti najkasnije do 08.02.2008. godine**, putem poštanske službe preporu eno na adresu:

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine

"Javni natje aj za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine "

71 000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i preslik tražene dokumentacije koji nije ovjeren ne e se uzimati u razmatranje.

sije nja 2008.g.
Sarajevo

DIREKTOR
Jakob Finci