

На основу чл. 19. став 4. и 32а. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 и 32/07), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, у име Института за интелектуалну својину Босне и Херцеговине, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
за попуњавање радних мјеста државних службеника у
Институту за интелектуалну својину Босне и Херцеговине

- 1/01 Стручни савјетник за међународни жиг**
- 1/02 Стручни сарадник за међународни жиг**
- 1/03 Стручни сарадник за географске ознаке**
- 1/04 Стручни сарадник за правне послове**
- 1/05 Преводацац - стручни сарадник**
- 1/06 Стручни сарадник за финансије и рачуноводство**

Сектор за индустријску својину
Одјељење за знакове разликовања
Група за међународни жиг

1/01 Стручни савјетник за међународни жиг

Опис радних задатака: координира послове и задатке у оквиру Групе; одговоран је за законито, благовремено и квалитетно обављање послова у оквиру Групе; учествује у припреми прописа у циљу хармонизације легислативе у складу са Директивама ЕУ - Acquis и TRIPS Уговором, у подручју жигова; предлаже задатке и учествује у реализацији пројеката за изградњу система индустријске својине у БиХ из свог дјелокруга; води поступак за оглашавање ништавим рјешења о признању међународно регистрованог жига; води поступак за престанак међународног жига због некориштења; предлаже мјере за унапређење рада у оквиру Групе; припрема мишљења, стручне анализе и извјештаје у вези са дјелокругом Групе; обезбјеђује унифицирано обављање послова у оквиру Групе; обезбјеђује транспарентност у раду у оквиру Групе; обавља и друге послове из свог дјелокруга, по налогу директора и непосредног руководиоца.

Посебни услови: завршен правни, факултет природних наука или технички факултет; најмање три (3) године радног искуства у струци; познавање националног и међународног жиговног права; познавање јавне управе; положен стручни (управни) испит; познавање једног свјетског језика (пожељно француски или енглески); познавање рада на рачунару.

Мјесто рада: Мостар.

Сектор за индустријску својину
Одјељење за знакове разликовања
Група за међународни жиг

1/02 Стручни сарадник за међународни жиг

Опис радних задатака: обавља управне и стручне послове и води поступак за међународну регистрацију жигова којима се захтјева признање жига у БиХ; води поступак по захтјевима за међународну регистрацију жигова у државама чланицама Мадридске уније у складу са Мадридским аранжманом о међународној регистрацији жигова и Протоколом уз Мадридски Аранжман; води поступак по захтјеву за упис лиценце, подлиценце, франшизе за међународни жиг у БиХ; учествује у припреми прописа у циљу хармонизације легислативе у складу са Директивама ЕУ - Acquis и TRIPS Уговором, у

подручју жигова; учествује у припреми "Службеног гласника Института"; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Посебни услови: завршен правни или факултет природних наука; најмање једна (1) година радног искуства; положен стручни (управни) испит; познавање једног свјетског језика (пожељно енглески или француски); познавање рада на рачунару.

Мјесто рада: Испостава Сарајево

*Сектор за индустријску својину
Одјељење за знакове разликовања
Група за географске ознаке*

1/03 Стручни сарадник за географске ознаке

Опис радних задатака: обавља управне и стручне послове и води поступак испитивања пријава за регистрацију географске ознаке; учествује у припреми прописа у циљу хармонизације легислативе у складу са Директивама ЕУ - Acquis и TRIPS Уговором, у подручју географских ознака и ознака поријекла производа, те додатне заштите за вина и алкохолна пица; води регистар географских ознака, ознака поријекла производа; припрема одговарајуће управне акте (рјешење, закључак, позив) у поступку за регистрацију географске ознаке; обавља и друге послове по налогу руководиоца.

Посебни услови: завршен правни факултет; најмање једна (1) година радног искуства; познавање права у подручју географских ознака; положен стручни (управни) испит; познавање једног свјетског језика (пожељно енглески); познавање рада на рачунару.

Мјесто рада: Мостар

Служба за развој система интелектуалне својине и правне послове

1/04 Стручни сарадник за правне послове

Опис радних задатака: одговоран је за законито, благовремено и квалитетно обављање послова у оквиру дјелатности; води поступак за оглашавање ништавим рјешења о признању робног и услужног жига; води поступак оглашавања ништавим рјешења о признању патента и патента са скраћеним трајањем; води поступак за оглашавање ништавим рјешења о признању индустријског дизајна; води поступак за престанак робног и услужног жига због некориштења; припрема правила, процедуре и интерне акте Института, у складу са важећим прописима; учествује у раду Комисије за жалбе Института и припрема приједлоге рјешења; организује provedбу стручног испита за заступнике за заштиту индустријског власништва, води одговарајуће регистре заступника; обавља и друге послове из свог дјелокруга и по налогу руководиоца.

Посебни услови: завршен правни факултет; најмање једна (1) година радног искуства у струци; познавање права индустријске својине; познавање управног поступка; положен стручни (управни) испит; познавање рада на рачунару.

Мјесто рада: Мостар

Служба за развој система интелектуалне својине и правне послове

1/05 Преводацац - стручни сарадник

Опис радних задатака: обавља послове превођења легислативе у подручју ИПР и других релевантних докумената; обавља послове консекутивног превођења на семинарима и другим скуповима које организује Институт и за потребе Института; обавља и друге послове по налогу директора и руководиоца.

Посебни услови: завршен филозофски факултет - група енглески језик; најмање једна (1) година радног искуства у струци; познавање терминологије из подручја интелектуалне својине; положен стручни (управни) испит; познавање рада на рачунару.

Мјесто рада: Мостар

Служба за кадровске, опште и финансијске послове
Одсјек за финансије и рачуноводство

1/06 Стручни сарадник за финансије и рачуноводство

Опис радних задатака: организује и координира рад у обављању финансијских и рачуноводствених послова укључујући и одговорност за благовремено, законито и квалитетно обављање послова у оквиру дјелатности; организује послове и брине о законитој примјени материјално-финансијских прописа; припрема приједлоге потребних средстава за извршење програма рада Института; израђује приједлог буџета Института; израђује финансијске извјештаје Института, периодични обрачун и завршни рачун; припрема план за осигурање и реализацију средстава одобрених у буџету и средстава за програме посебне намјене остварених на основу посебних споразума из подручја интелектуалног власништва (ВИПО, ЕПО); припрема приједлоге правила и интерних процедура за закониту provedбу финансијског пословања Института у складу са стандардима и инструкцијама Министарства финансија и трезора БиХ; обавља и друге послове у вези са финансијским и рачуноводственим пословањем Института у оквиру дјелокруга и по налогу руководиоца.

Посебни услови: завршен економски факултет ; најмање једна (1) година радног искуства; познавање финансијских прописа; положен стручни (управни) испит; познавање рада на рачунару.

Мјесто рада: Мостар

Број извршилаца: за свако од оглашених радних мјеста тражи се по један (1) извршилац.

Услови: Поред посебних услова кандидати за оглашена радна мјеста морају задовољавати и опште услове прописане чланом 22. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине.

Напомена за све кандидате:

- Комисија бира кандидате на основу података из пријаве, као и знања и способности показаних на стручном испиту гдје ће се, између осталог, провјерити и да ли кандидати испуњавају неке од посебних услова јавног огласа који се не доказују достављеном документацијом.

-Под радним искуством подразумева се радно искуство након стечене високе школске спреме.

- За спровођење конкурсне процедуре по овом јавном огласу бит ће формиране једна Комисија за избор .

Потребни документи:

Овјерене копије: факултетске дипломе (нострификоване дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године); важеће личне карте; увјерења о положеном јавном испиту или стручном (управном) испиту (у циљу ослобађања од јавног испита); потврде или увјерења као доказа о траженом радном искуству у струци – за позиције 1/01, 1/04 и 1/05 односно потврде, увјерења или радне књижице за позиције гдје радно искуство није специфицирано – 1/02, 1/03 и 1/06; доказа о траженом познавању једног свјетског језика – за позције 1/01, 1/02 и 1/03; попуњен образац Агенције за државну службу који се може добити у просторијама Института за интелектуалну својину БиХ или на веб страници Агенције www.адс.гов.ба.

Моле се кандидати да не достављају документацију која није тражена текстом јавног огласа јер се иста неће узимати у разматрање.

- Кандидати који буду успјешни на писменом дијелу стручног испита обавезни су на усмени дио стручног испита (интервју) донијети увјерење о невођењу кривичног поступка (не

старије од три мјесеца), које се не доставља заједно са другим документима, у противном неће моћи приступити истом. Изнимно, у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до момента преузимања дужности, у супротном скида се са листе успјешних кандидата.

- Кандидати који немају положен стручни (управни) испит, прије приступања стручном испиту ће полагати јавни испит у складу са Одлуком о начину и програму полагања јавног и стручног испита ("Службени гласник БиХ", број 96/07), изузимајући чл. 6. и 11. став 2., који се не примјењују, због тога што се кандидати обавјештавају о мјесту и времену полагања јавног испита, као и о резултатима истог, искључиво путем службене интернет странице Агенције за државну службу, гдје се и објављује јавни оглас, од када и тече рок за подношење пријава.

Све тражене документе, осим увјерења о невођењу кривичног поступка које се доставља на интервјуу, треба доставити најкасније до 26.03.2008. године, путем поште препоручено на адресу:

Институт за интелектуалну својину Босне и Херцеговине
"Јавни конкурс за попуњавање радних мјеста државних службеника у Институту за интелектуалну својину БиХ",
88000 Мостар, ул. Краља Петра Крешимира IV број 8А

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.

марта 2008. године
Сарајево

ДИРЕКТОР
Јакоб Финци