

Na osnovu člana 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu, u ime Sekretarijata Predsjedništva Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnog mjesta državnog službenika
u Sekretarijatu Predsjedništva Bosne i Hercegovine

1/01 Prevodilac za engleski jezik

Opis poslova i radnih zadataka: po potrebi prevodi na engleski jezik pisani materijal koji se izrađuje u Predsjedništvu BiH, kabinetima članova Predsjedništva BiH i Sekretarijatu Predsjedništva BiH; prevodi sa engleskog jezika pisani materijal koji je dostavljen Predsjedništvu BiH, kabinetima članova Predsjedništva BiH i Sekretarijatu Predsjedništva BiH; vrši simultano prevođenje na sastancima koje članovi Predsjedništva BiH i generalni sekretar imaju sa predstavnicima međunarodne zajednice.

Posebni uslovi: završen Filozofski fakultet – profesor engleskog jezika, tri (3) godine radnog iskustva.

Status: državni službenik na položaju višeg stručnog saradnika

Broj izvršilaca: 1 (jedan).

Napomena za sve kandidate:

- *Pored posebnih uslova navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.*

- *Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.*

Potrebni dokumenti:

- **ovjerene kopije:** fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), lične karte izdate od strane CIPS-a; uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno uvjerenja o položenom javnom ispitu (u cilju oslobađanja od javnog ispita), dokaza o traženom radnom iskustvu (potvrde, uvjerenja ili radne knjižice); popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su *na usmeni dio stručnog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o neovjenu krivičnog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Javni konkurs se sprovodi u skladu sa Odlukom o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 20/03).

Javno testiranje će biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati će biti posebno obaviješteni.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 24/03).

Sve tražene dokumente, *osim uvjerenja o neovjenu krivičnog postupka koje se dostavlja na intervjuu*, treba **dostaviti najkasnije do 08.11.2007. godine**, putem pošte preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu BiH

"Javni konkurs za popunjavanje radnog mjesta državnog službenika u Sekretarijatu Predsjedništva Bosne i Hercegovine"

71 000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine broj 1.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

oktobra 2007.g.
Sarajevo

DIREKTOR

Jakob Finci

