

Na temelju čl. 19. stavak 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05 i 2/06), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine – Službe za poslove sa strancima, raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u**  
**Službi za poslove sa strancima**

- 1/01 Viši stručni suradnik za vođenje upravnog postupka**
- 1/02 Stručni suradnik za vođenje upravnog postupka**
- 1/03 Viši stručni suradnik - inspektor za strance**
- 1/04 Viši stručni suradnik za poslove operativnog rada i planiranje**
- 1/05 Viši stručni suradnik za poslove readmisije**

*TC Banja Luka, TC Mostar, TC Zenica, TC Doboј, TC Bihać, TC Livno,  
TC Travnik, TC Orašje, TC Ljubuški, TC Sarajevo*

**1/01 Viši stručni suradnik za vođenje upravnog postupka**

**Opis radnih zadataka:** Vodi upravne postupke iz svoje nadležnosti, vrši izradu pojedinačnih općih upravnih akata iz svoje nadležnosti, predlaže nadzor i kontrolu stranaca, zahtjeva određene provjere na terenu, poduzima zakonske mjere kod odobrenja stalnog i privremenog boravka stranaca u BiH, obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, suraduje s drugim organizacijskim jedinicama, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja koje podnosi izvješće o svom radu.

**Broj izvršitelja:** po jedan (1) izvršitelj u svakom TC.

*TC Banja Luka, TC Mostar, TC Sarajevo,*

**1/02 Stručni suradnik za vođenje upravnog postupka**

**Opis radnih zadataka:** Vodi upravne postupke iz svoje nadležnosti, vrši izradu pojedinačnih općih upravnih akata iz svoje nadležnosti, predlaže nadzor i kontrolu stranaca i određene provjere na terenu, preduzima zakonske mjere kod odobrenja stalnog i privremenog boravka stranaca u BiH i priprema druga rješenja (otkaz boravka i udaljenje stranaca iz BiH i itd.), kao i zaključke u određenim upravnim stvarima, obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, suraduje s drugim organizacijskim jedinicama, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja koje podnosi izvješće o svim radu.

**Broj izvršitelja:** jedan (1) izvršitelj u TC Mostar, a po dva (2) izvršitelja u TC Banja Luka i TC Sarajevo.

*TC Mostar, TC Zenica, TC Livno, TC Goražde, TC Ljubuški, TC Sarajevo*

**1/03 Viši stručni suradnik - inspektor za strance**

**Opis radnih zadataka:** Vršiti kontrolu kretanja i boravka stranaca na području Terenske kancelarije za strance a po potrebi i na cijeloj teritoriji u BiH, vrši kontrolu svih pravnih i fizičkih osoba koje pružaju usluge smještaja, preduzima sve radnje i primjenjuje ovlaštenja iz Zakona o službi za poslove sa strancima i Zakona o kretanju i boravku stranaca i azilu u BiH, kao i drugih zakona i propisa u BiH, pokreće postupak prekršajne odgovornosti, vodi upravne postupke iz svoje nadležnosti, vrši izradu pojedinačnih općih upravnih akata iz svoje nadležnosti, vrši druge provjere na terenu, preduzima zakonske mjere kod izvršenih odluka o protjerivanju i otkazu boravka BiH, odobrenje stalnog i privremenog boravka stranaca u BiH, obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja, suraduje s drugim uposlenim u Terenskim kancelarijama za strance i drugim organizacijskim jedinicama Službe, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja koje podnosi izvješće o svom radu.

**Broj izvršitelja:** po jedan (1) izvršitelj u svakom TC, osim TC Sarajevo gdje se traže dva (2) izvršitelja.

*Uprava*

**1/04 Viši stručni suradnik za poslove operativnog rada i planiranje**

**Opis radnih zadataka:** Pomaže šefu Odsjeka u pogledu operativnog rada i planiranja aktivnosti na sprečavanju ilegalne migracije, vrši analizu stanja migracija u BiH, priprema

operativne i akcione planove za potrebe Službe, u estvuje u izradi op ih akata iz ove oblasti, daje primjedbe, sugestije, stru na mišljenja, priprema informacije, analize i izvješ a iz djelokruga svoga rada, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja .

**Broj izvršitelja** : (1) izvršitelj .

Uprava

**1/05 Viši stru ni suradnik za poslove readmisije**

**Opis radnih zadataka**: Pomaže šefu Odsjeka u pogledu pripreme akata i op ih akata po pitanju readmisije stranaca i prihvata bh gra ana, priprema zakone i podzakonske akte i druge op e akte iz ove oblasti, daje stru na mišljenja i u estvuje u pripremi pisanih drugih materijala po pitanju ulaska, kretanja i boravka stranaca, u estvuje u pripremi prijedloga bilateralnih sporazuma iz oblasti imigracije, obavlja sve poslove iz nadležnosti Službe vezano za prihvata, smještaj i deportaciju osoba po readmisijskim sporazumima, priprema informacije, analize i izvješ a iz djelokruga svoga rada, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja .

**Broj izvršitelja** : (1) izvršitelj .

**Posebni uvjeti:**

- **za radno mjesto 1/01**: završen Pravni fakultet; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u struci; položen stru ni (upravni) ispit; poznavanje rada na ra unaru.

- **za radno mjesto 1/02**: završen Pravni fakultet; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci; položen stru ni (upravni) ispit; poznavanje rada na ra unaru.

- **za radno mjesto 1/03**: završen Fakultet društvenog, tehni kog ili prirodnog smjera; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva; položen stru ni (upravni) ispit; poznavanje rada na ra unaru.

- **za radno mjesto 1/04**: završen Fakultet društvenog ili tehni kog smjera; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u struci; poznavanje engleskog jezika; položen stru ni (upravni) ispit; poznanje rada na ra unaru.

- **za radno mjesto 1/05**: završen Fakultet društvenog smjera; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva, poznavanje engleskog jezika; položen stru ni (upravni) ispit; poznavanje rada na ra unaru.

**Uvjeti**: Pored posebnih uvjeta kandidati moraju zadovoljavati i op e uvjete propisane lankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

**Napomena za sve kandidate:**

- Komisija bira kandidate na temelju podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stru nom ispitu gdje e se, izme u ostalog, provjeriti i da li ka ndidati ispunjavaju neke od posebnih uvjeta javnog oglasa koji se ne dokazuju dostavljenom dokumentacijom.

- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon ste ene visoke školske spreme.

- Za sprovo enje procedure izbora kandidata po ovom javno m oglasu bit e formirana jedna komisija za izbor.

**Potrebni dokumenti:**

**Ovjerena preslik**: fakultetske diplome; osobne karte izdate od strane CIPS-a; uvjerenja o položenom javnom ispitu ili stru nom (upravnom) ispitu (u cilju osloba anja od javnog ispita); potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu u struci – za pozicije 1/01, 1/02 i 1/04, odnosno radne knjižice, potvrde ili uvjerenja kao dokaza o radnom iskustvu koje nije precizirano - za radna mjesta 1/03 i 1/05; dokaza o traženom poz navanju engleskog jezika za radna mjesta za koja je propisan ovaj posebna n uvjet – pozicije 1/04 i 1/05; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Službe za poslove sa strancima ili na web stranici Agencije [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba).

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stru nog ispita obvezni su na usmeni dio stru nog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevo enju k aznenog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno s drugim dokumentima, u protivnom ne e mo i pristupiti istom. Iznimno, u slu aju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo

uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

- Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu ne polagati javni ispit sukladno Odluci o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za osobe koje se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 20/03), izuzimaju i l. 6. i 11. stavak 2., koji se ne primjenjuju, zbog toga što se kandidati obavještavaju o mjestu i vremenu polaganja javnog ispita, kao i o rezultatima istog, isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu, gdje se i objavljuje javni oglas, od kada i te je rok za podnošenje prijave.

**Sve tražene dokumente**, osim uvjerenja o neovisnosti kaznenog postupka koje se dostavlja na intervjuu, **treba dostaviti najkasnije do 28.11.2007. godine**, putem pošte preporučeno na adresu:

**Služba za poslove sa strancima BiH**

"Javni natječaj za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Službi za poslove sa strancima BiH",  
Sarajevo, Obala Kulina Bana 4

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i preslik tražene dokumentacije koji nije ovjeren, neće se uzimati u razmatranje.

studenog 2007. godine  
Sarajevo

DIREKTOR  
Jakob Finci