

Na osnovu čl. 19. stav 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u
Ministarstvu sigurnosti Bosne i Hercegovine

1/01 Stru ni saradnik za usklađivanje i organizaciju

1/02 Interni revizor

1/03 Stru ni saradnik iz oblasti borbe protiv prometa i zloupotrebe opojnih droga

Sektor za međunarodnu saradnju

1/01 Stru ni saradnik za usklađivanje i organizaciju

Opis radnih zadataka: obavlja najsloženije normativno – pravne i analitičke poslove iz djelokruga rada Odsjeka koji se odnose na izradu pravnih propisa, smjernica, uputstava radi praćenja i izvršenja međunarodnih obaveza iz djelokruga rada Odsjeka i Sektora; obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika ministra i šefa Odsjeka koje podnosi izvještaj o svom radu.

Sektor za pravne, kadrovske, opšte i finansijske – materijalne poslove

1/02 Interni revizor

Opis radnih zadataka: obavlja najsloženije poslove interne revizije, planiranja, izvršavanja, analize i izvještavanja u ciklusu budžetskog poslovanja ministarstva; internu reviziju vrši u skladu sa usvojenim standardima interne revizije i procedurama utvrdjenim Odlukom Vijeća ministara BiH o vršenju interne revizije i Pravilnika o bližim procedurama i postupcima vršenja interne revizije u ministarstvu, sa težištem na utvrđivanje zakonite, formalne i suštinske ispravnosti postupaka, radnji i dokumentacione osnove u procesu budžetskog poslovanja ministarstva; učestvuje u izradi godišnjeg programa i plana vršenja interne revizije ministarstva; vrši neposredan uvid u poslovanje budžetskih korisnika sa težištem na provođenje interne kontrole u istim i vjerodostojnost finansijskih izvještaja budžetskih korisnika i stvarnog stanja; sačinjava izvještaj o izvršenoj reviziji budžetskog korisnika i predlaže mjere za otklanjanje utvrdjenih nedostataka u poslovanju budžetskog korisnika; učestvuje u davanju prijedloga i mišljenja na nacrt zakona i podzakonskih akata koji uređuju finansijsko – materijalno poslovanje i pripremi bližih propisa o uspostavi i radu interne revizije; obavlja i druge poslove koje mu odredi pomoćnik ministra za pravne, kadrovske, opšte i finansijske materijalne poslove.

Status: državni službenik na položaju stručnog savjetnika.

Sektor za borbu protiv terorizma, organizovanog kriminala i zloupotrebe narkotika

1/03 Stru ni saradnik iz oblasti borbe protiv prometa i zloupotrebe opojnih droga

Opis radnih zadataka: prati, proučava, analizira i procjenjuje ukupno stanje u oblasti borbe protiv zloupotrebe i prometa opojnih droga i prekusora, a naročito vezano za zakonito, efikasno i pravovremeno provođenje zakona i propisa koji se odnose na suzbijanje prometa i zloupotrebe opojnih droga i prekusora, suzbijanja aktivnosti grupa i pojedinaca koji se bave neovlaštenim prometom opojnih droga i prekusora, te sarađuje i koordinira aktivnosti vezane za strateško suzbijanje i borbu protiv zloupotrebe opojnih droga i prekusora sa agencijama iz sastava Ministarstva, te drugim državnim i entitetskim institucijama organima i tijelima, kao i sa odgovarajućim međunarodnim organizacijama; sačinjava izvještaje i predlaže preduzimanje odgovarajućih strateških mjera i radnji u cilju djelotvornijeg i učinkovitijeg obavljanja poslova iz predmetne oblasti; neposredno vodi projekte i inicijative iz oblasti preventivnog i represivnog suzbijanja zloupotrebe opojnih droga i prekusora, a koje su u nadležnosti Odsjeka, priprema analitičke – informativne i druge materijale iz djelokruga, neposredno radi na poslovima izrade izvještaja o proteklih aktivnostima, odnosno izradi planova rada u narednom periodu, obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka; odgovoran je za praćenje međunarodne regulative iz predmetne oblasti, davanje ocjene o stepenu njihova implementiranja i usklađenosti sa domaćim regulativom, te predlaže inicijative za izmjene i dopune zakonskih ili

podzakonskih akata, te radi na poslovima meunarodne saradnje iz svog domena; obavlja i druge poslove koje mu odredi šef Odsjeka.

Posebni uslovi:

- za radno mjesto 1/01: završen Pravni fakultet, Ekonomski fakultet ili Fakultet političkih nauka; položen stručni (upravni) ispit; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva; poznavanje engleskog jezika.

- za radno mjesto 1/02: završen Ekonomski fakultet; najmanje tri (3) godine radnog iskustva na finansijsko-raunovodstvenim poslovima; položen stručni (upravni) ispit; posjedovanje certifikata samostalnog računovođe i uz pristupanje na dalju edukaciju za ovlaštenog revizora; poznavanje rada na računaru.

- za radno mjesto 1/03: završen Fakultet kriminalističkih nauka ili Pravni fakultet; položen stručni (upravni) ispit; najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; znanje jednog svjetskog jezika.

Uslovi: Pored posebnih uslova kandidati moraju zadovoljavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Broj izvršilaca: Za svako od oglašanih radnih mjesta traži se po jedan (1) izvršilac.

Napomena za sve kandidate:

- Komisija bira kandidate na osnovu podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu gdje će se, između ostalog, provjeriti i da li kandidati ispunjavaju neke od posebnih uslova javnog oglasa koji se ne dokazuju dostavljenom dokumentacijom.

- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.

- Za sprovođenje procedure izbora kandidata po ovom javnom oglasu bit će formirana jedna komisija za izbor.

Potrebni dokumenti:

Ovjerene kopije: fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); lične karte izdate od strane CIPS-a; uvjerenja o položenom javnom ispitu ili stručnom (upravnom) ispitu (u cilju oslobađanja od javnog ispita); za pozicije 1/02 i 1/03 - potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu na finansijsko-raunovodstvenim poslovima odnosno o traženom radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima, a za poziciju 1/01 potvrde, uvjerenja ili radne knjižice kao dokaza o radnom iskustvu; dokaza o traženom poznavanju engleskog jezika – samo za poziciju 1/01, odnosno dokaza o znanju jednog svjetskog jezika – samo za poziciju 1/03; traženog certifikata samostalnog računovođe – samo za poziciju 1/02; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Ministarstva sigurnosti BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o neovinoj krivini postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, već u protivnom ne može pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

- Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit u skladu sa Odlukom o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 20/03), izuzimaju i čl. 6. i 11. stav 2., koji se ne primjenjuju, zbog toga što se kandidati obavještavaju o mjestu i vremenu polaganja javnog ispita, kao i o rezultatima istog, isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu, gdje se i objavljuje javni oglas, od kada i tečaj i rok za podnošenje prijave.

Sve tražene dokumente, osim uvjerenja o neovinoj krivini postupka koje se dostavlja na intervjuu, treba dostaviti najkasnije do 10.12.2007. godine, putem pošte preporučenom na adresu:

Ministarstvo sigurnosti BiH

“Javni konkurs za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu sigurnosti BiH”,
Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine broj 1

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, ne će se uzimati u razmatranje.

novembra 2007. godine
Sarajevo

DIREKTOR
Jakob Finci