

Na osnovu čl. 19. stav 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u
Ministarstvu komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine

- 1/01 Stru ni savjetnik za standarde i operativne procedure**
- 1/02 Viši stru ni saradnik za koordiniranje rada, kontakte sa medijima i za prevodila ke poslove**
- 2/01 Na elnik Odjeljenja za pravne, opšte i finansijske poslove**
- 2/02 Viši stru ni saradnik za propise, tehni ke standarde i tehni ke specifikacije**
- 2/03 Stru ni saradnik za pravne, personalne, opšte poslove, prigovore i žalbe**
- 2/04 Stru ni saradnik za ekonomsko - materijalne poslove**
- 3/01 Na elnik Odjeljenja za analiti ke poslove, sertifikovanje i kontrolu**
- 3/02 Viši stru ni saradnik za licence i potvrde o bezbjednosti**
- 3/03 Viši stru ni saradnik za dozvole i sertifikovanje željezni ke infrastrukture**
- 3/04 Viši stru ni saradnik za bezbjednost željezni kog saobra aja**
- 3/05 Viši stru ni saradnik za verifikovanje mobilnih kapaciteta, opreme i dijelova**

Regulatorni odbor željeznica sa sjedištem u Doboju

1/01 Stru ni savjetnik za standarde i operativne procedure

Opis radnih zadataka: Izra uje plan i program saobra ajnog i brzog donošenja regulatornih odluka; radi na unapre ivanju efikasnog željezni kog saobra ajnog sistema; vrši koordinaciju u oblasti planiranja i izrade programa aktivnosti; rukovodi žalbenim organom za željezni ke operatore; priprema godišnji izvještaj o radu Regulatornog odbora željeznica i razvoj željezni kog sektora.

Posebni uslovi: završen Saobra ajni fakultet – željezni ki smjer ili Pravni fakultet, najmanje tri (3) godine radnog iskustva u željezni kom saobra aju, položen stru ni (upravni) ispit i ispit po Pravilniku 646.

1/02 Viši stru ni saradnik za koordiniranje rada, kontakte sa medijima i za prevodila ke poslove

Opis radnih zadataka: Obezbjje uje koordinaciju rada izme u organizacionih jedinica; obavlja poslove koji se odnose na ostvarivanje javnosti rada Regulatornog odbora; vrši poslove prevo enja, objava UIC dokumenata i stru ne literature; vrši poslove prevo enja na sastancima sa predstavnicima me unarodnih institucija, izra uje zapisnike i vodi zabilješke; obavlja i druge poslove u skladu sa stru nom spremom koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Posebni uslovi: završen fakultet društvenog smjera, najmanje dvije (2) godine radnog iskustva; znanje engleskog jezika; poznavanje željezni ke terminologije; položen stru ni (upravni) ispit; poznavanje rada na ra unaru.

Odjeljenje za pravne, opšte i finansijske poslove

2/01 Na elnik Odjeljenja

Opis radnih zadataka: Obavlja poslove rukovo enja organizacionom jedinicom, organizuje rad i obezbje uje uslove rada zaposlenih; izdaje radne zadatke i naloge za pravilno izvršenje obaveza i stara se o blagovremenom i ta nom izvršenju dodijeljeni h zadataka; obezbje uje siguran i metodi an razvoj normativnih personalnih i materijalno – finansijskih poslova; obavlja i druge poslove koji odgovaraju stru noj spremi i radnom iskustvu.

Posebni uslovi: završen Pravni ili Ekonomski fakultet, najmanje etiri (4) godine radnog iskustva u struci od ega tri (3) godine u željezni kom saobra aju, položen stru ni (upravni) ispit.

2/02 Viši stru ni saradnik za propise, tehni ke standarde i tehni ke specifikacije

Opis radnih zadataka: Koordinira i odgovara u poslovima izrade podzakonskih i normativnih akata naročito tehničkih standarda i propisa za oblast željezničkog saobraćaja; prati propise prevoza opasnih materija; učestvuje u izradi propisa prevoza opasnih materija; vrši katalogizaciju i uvođenje tehničkih propisa; obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj sperti i iskustvu koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Posebni uslovi: završen Saobraćajni fakultet – željeznički smjer, najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u željezničkom saobraćaju, stručni (upravni) ispit, položen stručni ispit po Pravilniku 646.

2/03 Stru ni saradnik za pravne, personalne, opšte poslove, prigovore i žalbe

Opis poslova: Obavlja opšte, pravne, kadrovske i personalne poslove; vodi matične evidencije zaposlenih i ostalu personalnu i kadrovsku evidenciju; ostvaruje saradnju sa nadležnim strukturama, sastavlja potrebna akta zaposlenja i drugih prava zaposlenih; vodi evidencije i izdaje potvrde iz oblasti sertifikovanja željezničkog sektora; učestvuje u postupku po prigovorima i žalbama strana u postupku sertifikovanja; obavlja i druge poslove u okviru stručne spremlje po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: završen Pravni fakultet, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci, stručni (upravni) ispit.

2/04 Stru ni saradnik za ekonomsko - materijalne poslove

Opis poslova: Obavlja poslove iz oblasti materijalno – finansijskog poslovanja; prati i vodi analitičke evidencije i formalnu ispravnost dokumentacije iz materijalno – finansijskih poslova; kontroliše materijalnu i formalnu ispravnost dokumentacije plana i obezbjeđuje potpisivanje; vrši nabavku materijala, opreme, inventara; obavlja i druge poslove u okviru stručne spremlje po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: završen Ekonomski fakultet, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u struci, stručni (upravni) ispit.

Odjeljenje za analitičke poslove, sertifikovanje i kontrolu

3/01 Načelnik Odjeljenja

Opis poslova: Preduzima mjere stručnog i metodološkog razvoja i koordiniranje po pitanjima inspeksijskih kontrola, istraga i statistike nesreća u željezničkom saobraćaju; obavlja poslove rukovođenja organizacionom jedinicom i organizuje rad i obezbjeđuje uslove rada zaposlenika; izdaje radne zadatke i naloge za pravilno izvršenje obaveza i stara se o blagovremenom i tačnom izvršenju dodijeljenih poslova; prati strategiju kontrola i nadzora željezničkog sektora i predlaže mjere po tom osnovu; obavlja i druge poslove u okviru stručne spremlje i steženog radnog iskustva.

Posebni uslovi: završen Saobraćajni fakultet – željeznički smjer, najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci od čega tri (3) godine u željezničkom saobraćaju, položen stručni (upravni) ispit, položen stručni ispit po Pravilniku 646.

3/02 Viši stru ni saradnik za licence i potvrde o bezbjednosti

Opis poslova: Učestvuje u pripremi obrazaca, zahtjeva za licenciranje, izdavanju instrukcija i uputstava za traženje i dobijanje licenci; izdaje potvrde o primljenim zahtjevima za sertifikovanje; vodi evidencije o izdatim sertifikatima; obavlja i druge poslove u okviru stručne spremlje koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Posebni uslovi: završen Saobraćajni fakultet – željeznički smjer ili Mašinski fakultet, najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u željezničkom saobraćaju, položen stručni (upravni) ispit, položen stručni ispit po Pravilniku 646.

3/03 Viši stru ni saradnik za dozvole i sertifikovanje željezničke infrastrukture

Opis poslova: Učestvuje u pripremi podzakonskih akata i uputstava i priprema obrasce za podnošenje zahtjeva za sertifikovanje za traženje i dobijanje dozvola; izdaje potvrde o primljenim zahtjevima za sertifikovanje željezničke infrastrukture; vrši uvid u ispitivanje prostorija, opreme, vozila, instalacija, zemljišta i objekata u svrhu kontrole izdatih sertifikata;

vodi evidencije o izdatim sertifikatima; obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Posebni uslovi: završen tehnički fakultet (Saobraćajni, Građevinski, Mašinski ili Elektrotehnički fakultet), najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u željezničkom saobraćaju, položen stručni (upravni) ispit.

3/04 Viši stručni saradnik za bezbjednost željezničkog saobraćaja

Opis poslova: U estvuje u nadzoru i koordiniranju aktivnosti na poslovima standardizacije izrade i objavljivanja standarda iz oblasti bezbjednosti željezničkog sektora u skladu sa EU direktivama; koordinira inspekcijske kontrole, prima izvještaje i izvještava nadležne; prima prijave o nesrećama i izvještava o njima; u estvuje u podnošenju eventualnih prijava kod nadležnog Suda; vrši kontrolu i nadzor nad sertifikatima stranih operatora; u estvuje u propisivanju postupka izvještaja o vanrednim događajima, nesrećama i izbjegnutim nesrećama; obavlja i druge poslove u okviru stručne sprema i radnog iskustva koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Posebni uslovi: završen Saobraćajni fakultet – željeznički smjer, najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u željezničkom saobraćaju, položen stručni (upravni) ispit, položen stručni ispit po Pravilniku 646.

3/05 Viši stručni saradnik za verifikovanje mobilnih kapaciteta, opreme i dijelova

Opis poslova: Vodi poslove standardizovanja, unifikovanja i tipozovanja u skladu sa EU direktivama i preporukom praksom za oblast vozniha sredstava; izrađuje prijedloge podzakonskih akata, uputstava i odobrenja koja se odnose na sertifikovanje i verifikovanje mobilnih kapaciteta željezničkog sektora; izdaje dozvole za novu opremu i vodi evidencije o njima; obavljanje i drugih poslova u okviru stručne sprema i radnog iskustva koje odredi neposredni rukovodilac

Posebni uslovi: završen Saobraćajni, Mašinski ili Elektrotehnički fakultet, najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u željezničkom saobraćaju, položen stručni (upravni) ispit, položen stručni ispit po Pravilniku 646.

Broj izvršilaca: za svako od oglašanih radnih mjesta traži se po jedan (1) izvršilac.

Uslovi: Pored posebnih uslova kandidati moraju zadovoljavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Napomena za sve kandidate:

- Komisija bira kandidate na osnovu podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu gdje se i izme u ostalog, provjeriti i da li kandidati ispunjavaju neke od posebnih uslova javnog oglasa koji se ne dokazuju dostavljenom dokumentacijom.

- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon steene visoke školske sprema.

- Za sprovođenje konkursne procedure po ovom javnom oglasu formirat se jedna komisija za izbor.

Potrebni dokumenti:

Ovjerene kopije: fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma steena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), važe e li ne karte, uvjerenja o položenom javnom ispitu ili stručnom (upravnom) ispitu (u cilju oslobođanja od javnog ispita), dokaza (uvjerenja) o položenom ispitu po Pravilniku 646 - za radna mjesta oznaena brojevima 1/01, 2/02, 3/01, 3/02, 3/04 i 3/05; potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu, popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Ministarstva komunikacija i transporta BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

Mole se kandidata da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstem javnog oglasa jer se ista ne e uzimati u razmatranje.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevođenju krivih postupka (ne starije od tri

mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom ne može pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

- Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit u skladu sa Odlukom o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 20/03), izuzimaju i l. 6. i 11. stav 2., koji se ne primjenjuju, zbog toga što se kandidati obavještavaju o mjestu i vremenu polaganja javnog ispita, kao i o rezultatima istog, isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu, gdje se i objavljuje javni oglas, od kada i te je rok za podnošenje prijave.

Sve tražene dokumente, osim uvjerenja o neovlaštenju krivičnog postupka koje se dostavlja na intervjuu, **treba dostaviti najkasnije do 10.01.2008. godine**, putem pošte preporučeno na adresu:

Ministarstvo komunikacija i transporta BiH

"Javni konkurs za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu komunikacija i transporta BiH",
Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1/IV

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.

decembra 2007. godine
Sarajevo

DIREKTOR
Jakob Finci