

Na temelju čl. 19. stavak 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u
Ministarstvu komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine

- 1/01 Stručni savjetnik za standarde i operativne procedure**
- 1/02 Viši stručni suradnik za koordiniranje rada, kontakte s medijima i za prevoditeljske poslove**
- 2/01 Načelnik Odjela za pravne, opće i financijske poslove**
- 2/02 Viši stručni suradnik za propise, tehničke standarde i tehničke specifikacije**
- 2/03 Stručni suradnik za pravne, personalne, opće poslove, prigovore i žalbe**
- 2/04 Stručni suradnik za ekonomsko - materijalne poslove**
- 3/01 Načelnik Odjela za analitičke poslove, certificiranje i kontrolu**
- 3/02 Viši stručni suradnik za licence i potvrde o sigurnosti**
- 3/03 Viši stručni suradnik za dozvole i certificiranje željezničke infrastrukture**
- 3/04 Viši stručni suradnik za sigurnost željezničkog saobraćaja**
- 3/05 Viši stručni suradnik za verificiranje mobilnih kapaciteta, opreme i dijelova**

Regulatorni odbor željeznica sa sjedištem u Doboju

1/01 Stručni savjetnik za standarde i operativne procedure

Opis radnih zadataka: Izrađuje plan i program Prometnog i brzog donošenja regulatornih odluka; radi na unapređivanju efikasnog željezničkog Prometnog i sustava; vrši koordinaciju u oblasti planiranja i izrade programa aktivnosti; rukovodi žalbenim organom za željezničke operatore; priprema godišnje izvještaje o radu Regulatornog odbora željeznica i razvoj željezničkog sektora.

Posebni uvjeti: završen Prometni i fakultet – željeznički smjer ili Pravni fakultet, najmanje tri (3) godine radnog iskustva u željezničkom saobraćaju, položen stručni (upravni) ispit i ispit po Pravilniku 646.

1/02 Viši stručni suradnik za koordiniranje rada, kontakte s medijima i za prevoditeljske poslove

Opis radnih zadataka: Osigurava koordinaciju rada između organizacijskih jedinica; obavlja poslove koji se odnose na ostvarivanje javnosti rada Regulatornog odbora; vrši poslove prevođenja, objava UIC dokumenata i stručne literature; vrši poslove prevođenja na sastancima s predstavnicima međunarodnih institucija, izrađuje zapisnike i vodi zabilježbe; obavlja i druge poslove sukladno stručnoj spremi koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

Posebni uvjeti: završen fakultet društvenog smjera, na manje od dvije (2) godine radnog iskustva; znanje engleskog jezika; poznavanje željezničke terminologije; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje rada na računaru.

Odjel za pravne, opće i financijske poslove

2/01 Načelnik Odjela

Opis radnih zadataka: Obavlja poslove rukovođenja organizacijskom jedinicom, organizira rad i osigurava uvjete rada uposlenih; izdaje radne zadatke i naloge za pravilno izvršenje obveza i stara se o pravovremenom i točnom izvršenju dodijeljenih zadataka; osigurava siguran i metodičan razvoj normativnih personalnih i materijalno – financijskih poslova; obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Posebni uvjeti: završen Pravni ili Ekonomski fakultet, na manje četiri (4) godine radnog iskustva u struci od čega tri (3) godine u željezničkoj službi, položen stručni (upravni) ispit.

2/02 Viši stručni suradnik za propise, tehničke standarde i tehničke specifikacije

Opis radnih zadataka: Koordinira i odgovara u poslovima izrade podzakonskih i normativnih akata naročito tehničkih standarda i propisa za oblast željezničke službe; prati propise prijevoza opasnih materija; učestvuje u izradi propisa prijevoza opasnih materija; vrši katalogizaciju i uvođenje tehničkih propisa; obavlja i druge poslove koji odgovaraju stručnoj spremi i iskustvu koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

Posebni uvjeti: završen Prometni fakultet – željeznički smjer, na manje dvije (2) godine radnog iskustva u željezničkoj službi, stručni (upravni) ispit, položen stručni ispit po Pravilniku 646.

2/03 Stručni suradnik za pravne, personalne, opće poslove, prigovore i žalbe

Opis poslova: Obavlja opće, pravne, kadrovske i personalne poslove; vodi materijalne evidencije uposlenih i ostalu personalnu i kadrovsku evidenciju; ostvaruje suradnju s nadležnim strukturama, sastavlja potrebna akta zaposlenja i drugih prava uposlenih; vodi evidencije i izdaje potvrde iz oblasti certificiranja željezničkog sektora; učestvuje u postupku po prigovorima i žalbama strana u postupku certificiranja; obavlja i druge poslove u okviru stručne spremlje po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Posebni uvjeti: završen Pravni fakultet, na manje jedna (1) godina radnog iskustva u struci, stručni (upravni) ispit.

2/04 Stručni suradnik za ekonomsko - materijalne poslove

Opis poslova: Obavlja poslove iz oblasti materijalno – financijskog poslovanja; prati i vodi analitičke evidencije i formalnu ispravnost dokumentacije iz materijalno – financijskih poslova; kontrolira materijalnu i formalnu ispravnost dokumentacije plaćanja i osigurava potpisivanje; vrši nabavku materijala, opreme, inventara; obavlja i druge poslove u okviru stručne spremlje po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Posebni uvjeti: završen Ekonomski fakultet, na manje jedna (1) godina radnog iskustva u struci, stručni (upravni) ispit.

Odjel za analitičke poslove, certificiranje i kontrolu

3/01 Načelnik Odjela

Opis poslova: Preduzima mjere stručnog i metodološkog razvoja i koordiniranje po pitanjima inspekcijskih kontrola, istraga i statistike nesreća u željezničkoj službi; obavlja poslove rukovođenja organizacijskom jedinicom i organizira rad i osigurava uvjete rada uposlenika; izdaje radne zadatke i naloge za pravilno izvršenje obveza i stara se o pravovremenom i točnom izvršenju dodijeljenih poslova; prati strategiju kontrola i nadzora željezničkog sektora i predlaže mjere po tom temelju; obavlja i druge poslove u okviru stručne spremlje i iste enog radnog iskustva.

Posebni uvjeti: završen Prometni fakultet – željeznički smjer, na manje pet (5) godina radnog iskustva u struci od čega tri (3) godine u željezničkoj službi, položen stručni (upravni) ispit, položen stručni ispit po Pravilniku 646.

3/02 Viši stručni suradnik za licence i potvrde o sigurnosti

Opis poslova: Učestvuje u pripremi obrazaca, zahtjeva za licenciranje, izdavanju instrukcija i naputaka za traženje i dobijanje licenci; izdaje potvrde o primljenim zahtjevima za certificiranje; vodi evidencije o izdatim certifikatima; obavlja i druge poslove u okviru stručne spremlje koje mu odredi neposredni rukovoditelj.

Posebni uvjeti: završen Prometni fakultet – željeznički smjer ili Mašinski fakultet, na manje dvije (2) godine radnog iskustva u željezničkoj službi, položen stručni (upravni) ispit, položen stručni ispit po Pravilniku 646.

3/03 Viši stru ni suradnik za dozvole i certificiranje željezni ke infrastrukture

Opis poslova: U estvuje u pripremi podzakonskih akata i napatuka i priprema obrasce za podnošenje zahtjeva za certifikiranje, za traženje i dobijanje dozvola; izdaje potvrde o primljenim zahtjevima za certifikiranje željezni ke infrastrukture; vrši uvid u ispitivanje prostorija, opreme, vozila, instalacija, zemljišta i objekata u svrhu kontrole izdatih certifikata; vodi evidencije o izdatim certifikatima; obavlja i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovoditelj .

Posebni uvjeti: završen tehni ki fakultet (Prometni, Gra evinski, Mašinski ili Elektrotehni ki fakultet), na manj dvije (2) g dine radn g iskustva u željezni kom saobra aju, položen stru ni (upravni) ispit.

3/04 Viši stru ni suradnik za sigurnost željezni kog saobra aja

Opis poslova: U estvuje u nadzoru i koordiniranju aktivnosti na poslovima standardizacije izrade i objavljivanja standarda iz oblasti sigurnosti željezni kog sektora sukladno EU direktivama; koordinira inspekcijske kontrole, prima izvješ a i izvješ uje nadležne; prima prijave o nesre ama i izvješ uje o njima; u estvuje u podnošenju eventualnih prijava kod nadležnog Suda; vrši kontrolu i nadzor nad certifikatima stranih operatora; u estvuje u propisivanju postupka izvješ a o vanrednim doga ajima, nesre ama i izbjegnutim nesre ama; obavlja i druge poslove u okviru stru ne spreme i radnog iskustva koje mu odredi neposredni rukovoditelj .

Posebni uvjeti: završen Prometni i fakult t – željezni ki smjer, na manj dvije (2) g dine radn g iskustva u željezni kom saobra aju, položen stru ni (upravni) ispit, položen stru ni ispit po Pravilniku 646.

3/05 Viši stru ni suradnik za verificiranje mobilnih kapaciteta, opreme i dijelova

Opis poslova: Vodi poslove standardizovanja, unificiranja i tipoziranja sukladno EU direktivama i preporu enom praksom za oblast voznih sredstava; izra uje prijedloge podzakonskih akata, napatuka i odobrenja koja se odnose na certifikiranje i verificiranje mobilnih kapaciteta željezni kog sektora; izdaje dozvole za novu opremu i vodi evidencije o njima; obavljanje i drugih poslova u okviru stru ne spreme i radnog iskustva koje odredi neposredni rukovoditelj

Posebni uvjeti: završen Prometni i, Mašinski ili Elektrotehni ki fakult t, na manj dvije (2) g dine radn g iskustva u željezni kom saobra aju, položen stru ni (upravni) ispit, položen stru ni ispit po Pravilniku 646.

Broj izvršitelja: za svako od oglašanih radnih mjesta traži se po jedan (1) izvršitelj.

Uvjeti: Pored posebnih uvjeta kandidati moraju zadovoljavati i op e uvjete propisane lankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Napomena za sve kandidate:

- Komisija bira kandidate na temelju podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stru nom ispitu gdje e se, izme u ostalog, provjeriti i da li kandidati ispunjavaju neke od posebnih uvjeta javnog oglasa koji se ne dokazuju dostavljenom dokumentacijom.

- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon ste ene visoke školske spreme.

- Za sprovo enje procedure natje aja po ovom javnom oglasu formirat e se jedna komisija za izbor.

Potrebni dokumenti:

Ovjerena preslik: fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma ste ena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), važe e osobne karte, uvjerenja o položenom javnom ispitu ili stru nom (upravnom) ispitu (u cilju osloba anja od javnog ispita), dokaza (uvjerenja) o položenom ispitu po Pravilniku 646 - za radna mjesta ozna ena brojevima 1/01, 2/02, 3/01, 3/02, 3/04 i 3/05; potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu, popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Ministarstva komunikacija i prometa BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

Mole se kandidata da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstem javnog oglasa jer se ista ne e uzimati u razmatranje.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stru nog ispita obvezni su na usmeni dio stru nog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevo enju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno s drugim dokumentima, u protivnom ne e mo i pristupiti istom. Iznimno, u slu aju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

- Kandidati koji nemaju položen stru ni (upravni) ispit, prije pristupanja stru nom ispitu e polagati javni ispit sukladno Odluci o na inu i programu polaganja javnog i stru nog ispita za osobe koje se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine (" Službeni glasnik BiH", broj 20/03), izuzimaju i l. 6. i 11. stavak 2., koji se ne primjenjuju, zbog toga što se kandidati obavještavaju o mjestu i vremenu polaganja javnog ispita, kao i o rezultatima istog, isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu, gdje se i objavljuje javni oglas, od kada i te e rok za podnošenje prijava.

Sve tražene dokumente, osim uvjerenja o nevo enju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervjuu, treba dostaviti najkasnije do 10.01.2008. godine, putem pošte preporu eno na adresu:

Ministarstvo komunikacija i prometa BiH

"Javni natje aj za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu komunikacija i prometa BiH",
Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1/IV

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i preslik tražene dokumentacije koji nije ovjeren, ne e se uzimati u razmatranje.

prosinca 2007. godine
Sarajevo

DIREKTOR
Jakob Finci