

Na osnovu člana 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 24/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine – Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika
u Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine

- 1/01 Stručni savjetnik za odobravanje letova**
- 1/02 Stručni savjetnik za zrakoplovnu statistiku**
- 1/03 Stručni savjetnik za ekonomska i finansijska pitanja**

Sektor za regulativu

1/01 Stručni savjetnik za odobravanje letova

Opis poslova i radnih zadataka: provodi odredbe Zakona o zrakoplovstvu BiH; prati meunarodne standarde i preporučuje praksu iz oblasti odobravanja letova i vrši njihovu primjenu u domaćem zakonodavstvu; izrađuje prijedloge podzakonskih akata iz oblasti odobravanja letova; izrađuje prijedloge za poboljšanje organizacije i metoda rada u okviru nadležnosti za oblast odobravanja letova; provodi postupak za izradu Plana odobravanja letova za redovni zrakoplovni saobraćaj i izdavanju Odobrenja za letove u neredovnom zrakoplovnom saobraćaju; sarađuje i koordinira rad sa entitetskim Direkcijama za civilno zrakoplovstvo; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: završen tehnički ili pravni fakultet, najmanje tri (3) godine radnog iskustva u civilnom zrakoplovstvu, položen stručni (upravni) ispit, znanje engleskog jezika

1/02 Stručni savjetnik za zrakoplovnu statistiku

Opis poslova i radnih zadataka: projektuje i izrađuje statističke baze podataka za potrebe zrakoplovnih vlasti BiH, vrši razmjenu statističkih podataka sa meunarodnim zrakoplovnim organizacijama, izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje zrakoplovne statističke izvještaje u skladu sa standardima ICAO-a i EUROCONTROL-a, sarađuje i koordinira rad sa Agencijom za statistiku BiH radi uvrštavanja zrakoplovnih statističkih podataka u bilten Agencije, sarađuje i koordinira rad sa entitetskim Direkcijama za civilno zrakoplovstvo, posebno sa odjeljenjem za regulativu i statistiku, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: završen prirodno-matematički fakultet ili ekonomski fakultet, najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci, položen stručni (upravni) ispit, znanje engleskog jezika.

1/03 Stručni savjetnik za ekonomska i finansijska pitanja

Opis poslova i radnih zadataka: vodi evidenciju o investicijama i projektima Direkcije i priprema finansijske izvještaje i analize u vezi sa realizacijom projekata i investicija, vodi evidenciju o zaključnim Ugovorima o kreditima, i obavlja poslove registracije, povlačenja i otplate kredita, obavlja poslove pripreme i planiranja budžeta na osnovu koordinacije sa domaćim i meunarodnim finansijskim institucijama iz oblasti civilnog zrakoplovstva, obavlja poslove izrade periodičnih i godišnjih finansijskih izvještaja Direkcije, koordinira aktivnosti na izradi plana investicija, odnosno plana nabavki stalnih sredstava Direkcije i prati realizaciju planova, sprovodi postupak nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, vodi evidenciju osnovnih sredstava i inventara, sarađuje sa Uredom za reviziju finansijskog poslovanja institucija BiH i provodi preporuke revizije, sarađuje sa Ministarstvom financija i trezora vezano za materijalno-financijsko poslovanje Direkcije, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uslovi: završen ekonomski fakultet, najmanje tri (3) godine radnog iskustva, položen stručni (upravni) ispit, znanje engleskog jezika

Broj izvršilaca: za svako od oglašanih radnih mjesta traži se po jedan (1) izvršilac

Napomena za sve kandidate:

-Pored posebnih uslova navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

-Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spremene.

Potrebni dokumenti:

- **ovjerene kopije**: fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma ste ena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važe e li ne karte; uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno uvjerenje o položenom javnom ispitu (u cilju osloba anja od javnog ispita); potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu; dokaza o znanju engleskog jezika; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba

Mole se kandidata da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstom javnog oglasa jer se ista ne e uzimati u razmatranje.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su *na usmeni dio stručnog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o neovjenju krivi nog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom ne e mo i pristupiti istom. Iznimno, a sli aju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Javni konkurs se sprovodi u skladu sa Odlukom o načinu polaganja javnog i stručnog ispita («Službeni glasnik BiH», broj 96/07).

Javno testiranje e biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati e biti posebno obavješteni.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvr eni su Programom polaganja javnog ispita.

Sve tražene dokumente, osim uvjerenja o neovjenju krivi nog postupka koje s e dostavlja na intervju, treba **dostaviti najkasnije do 14.03.2008.** godine, putem pošte preporu eno na adresu:

Agencija za državnu službu

«Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine»

71000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine broj1.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene ne e se uzimati u razmatranje.

februara 2008. godine

DIREKTOR
Jakob Finci