

Na temelju članka 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 24/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine – Direkcija za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika
u Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine

- 1/01 Stručni savjetnik za odobravanje letova**
- 1/02 Stručni savjetnik za zrakoplovnu statistiku**
- 1/03 Stručni savjetnik za ekonomska i finansijska pitanja**

Sektor za regulativu

1/01 Stručni savjetnik za odobravanje letova

Opis poslova i radnih zadataka: provodi odredbe Zakona o zrakoplovstvu BiH; prati meunarodne standarde i preporučuje praksu iz oblasti odobravanja letova i vrši njihovu primjenu u domaćem zakonodavstvu; izrađuje prijedloge podzakonskih akata iz oblasti odobravanja letova; izrađuje prijedloge za poboljšanje ustrojstva i metoda rada unutar mjerodavnosti za oblast odobravanja letova; provodi postupak za izradu Plana odobravanja letova za redovni zračni promet i izdavanju Odobrenja za letove u neredovnom zračnom prometu; surađuje i koordinira rad s entitetskim Direkcijama za civilno zrakoplovstvo; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Posebni uvjeti: završen tehnički ili pravni fakultet, najmanje tri (3) godine radnog iskustva u civilnom zrakoplovstvu, položen stručni (upravni) ispit, znanje engleskog jezika

1/02 Stručni savjetnik za zrakoplovnu statistiku

Opis poslova i radnih zadataka: projektuje i izrađuje statističke baze podataka za potrebe zrakoplovnih vlasti BiH, vrši razmjenu statističkih podataka sa meunarodnim zrakoplovnim ustrojevima, izrađuje tromjesečne, polugodišnje i godišnje zrakoplovne statističke izvještaje sukladno standardima ICAO -a i EUROCONTROL-a, surađuje i koordinira rad sa Agencijom za statistiku BiH radi uvrštavanja zrakoplovnih statističkih podataka u bilten Agencije, surađuje i koordinira rad sa entitetskim Direkcijama za civilno zrakoplovstvo, posebno sa odjeljenjem za regulativu i statistiku, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Posebni uvjeti: završen prirodno-matematički fakultet ili ekonomski fakultet, najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci, položen stručni (upravni) ispit, znanje engleskog jezika.

1/03 Stručni savjetnik za ekonomska i finansijska pitanja

Opis poslova i radnih zadataka: vodi evidenciju o investicijama i projektima Direkcije i priprema finansijske izvještaje i analize u svezi realiziranja projekata i investicija, vodi evidenciju o zaključanim Ugovorima o kreditima, i obavlja poslove registriranja, povlačenja i otplate kredita, obavlja poslove pripreme i planiranja proračuna na osnovi koordiniranja sa domaćim i meunarodnim finansijskim institucijama iz oblasti civilnog zrakoplovstva, obavlja poslove izrade periodičnih i godišnjih finansijskih izvještaja Direkcije, koordinira aktivnosti na izradi plana investicija, odnosno plana nabavki stalnih sredstava Direkcije i prati realiziranje planova, sprovodi postupak nabavki sukladno Zakonu o javnim nabavkama, vodi evidenciju osnovnih sredstava i investicija, surađuje sa Uredom za reviziju finansijskog poslovanja institucija BiH i provodi preporuke revizije, surađuje sa Ministarstvom financija i trezora vezano za materijalno-finansijsko poslovanje Direkcije, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Posebni uvjeti: završen ekonomski fakultet, najmanje tri (3) godine radnog iskustva, položen stručni (upravni) ispit, znanje engleskog jezika

Broj izvršitelja: za svako od oglašanih radnih mjesta traži se po jedan (1) izvršitelj

Napomena za sve kandidate:

-Pored posebnih uvjeta navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

-Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spremene.

Potrebni dokumenti:

ovjeren preslik: fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma ste ena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važe e osobne iskaznice; uvjerenja o položenom stru nom upravnom ispitu odnosno uvjerenje o položenom javnom ispitu (u cilju osloba anja od javnog ispita); potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu; dokaza o znanju engleskog jezika; popunjen obrazac Agencije za drža vnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba

Mole se kandidata da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstem javnog oglasa jer se ista ne e uzimati u razmatranje.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stru nog ispita obvezni su *na usmeni dio stru nog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o nevo enju kaznenog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivno m ne e mo i pristupiti istom. Iznimno, a sli aju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

Javni natje aj se sprovodi sukladno Odluci o na inu polaganja javnog i stru nog ispita («Službeni glasnik BiH», broj 96/07).

Javno testiranje e biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave,a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati e biti posebno obavješteni.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvr eni su Programom polaganja javnog ispita.

Sve tražene dokumente, osim uvjerenja o nevo enju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervju, treba **dostaviti najkasnije do 14.03.2008.** godine, putem pošte preporu eno na adresu:

Agencija za državnu službu

«Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Direkciji za civilno zrakoplovstvo Bosne i Hercegovine»

71000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine broj1.

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i preslik tražene dokumentacije koji nije ovjeren ne e se uzimati u razmatranje.

velja e 2008. godine

DIREKTOR
Jakob Finci