

Na temelju čl. 19. stavak 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine – Službe za poslove sa strancima, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika
u Službi za poslove sa strancima

- 1/01 Načelnik Sektora za readmisiju, prihvata i smještaj stranaca**
1/02 Šef Odsjeka – glavni inspektor za unutarnju kontrolu i nadzor u Inspektoratu
1/03 Stručni savjetnik za pravne poslove u Sektoru za pravne, kadrovske, opće ,
financijske i tehničko-informatičke poslove

Sektor za readmisiju, prihvata i smještaj stranaca

1/01 Načelnik Sektora

Opis radnih zadataka: rukovodi Sektorom i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih istom; vrši koordinaciju, rad i daje upute i donosi odluke prema unutarnjim organizacijskim jedinicama; pravi izvješća i planove rada; nadzire i koordinira rad uposlenih u Sektoru i raspoređuje poslove i zadatke na organizacijske jedinice i neposredne izvršitelje; osigurava zakonitost i potrebnu transparentnost u radu Sektora i neposredno je odgovoran direktoru Službe.

Posebni uvjeti: završen pravni fakultet ili fakultet sigurnosnog smjera; najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računarima i položen stručni upravni ispit.

Status: rukovodeći državni službenik

Inspektorat

1/02 Šef Odsjeka – glavni inspektor za unutarnju kontrolu i nadzor

Opis radnih zadataka: rukovodi unutarnjom organizacijskom jedinicom; osigurava zakonito, transparentno, javno, odgovorno, efikasno, ekonomično i nepristrasno izvršavanje poslova; koordinira rad, daje neposredne zadatke stručnom savjetniku, stručnim suradnicima i ostalim uposlenim u odjelu, koordinira njihov rad i pomaže im u izvršavanju složenijih radnih zadataka inspekcije i instruktivno kontrolnog nadzora u Službi; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja - pomoćnika direktora za unutarnju kontrolu i direktora Službe kojima je odgovoran za svoj rad i rad Inspektorata.

Posebni uvjeti: završen fakultet društvenog smjera; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva u struci; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računarima; položen stručni upravni ispit.

Status: državni službenik u na položaju šefa unutarnje organizacijske jedinice

Sektoru za pravne, kadrovske, opće ,financijske i tehničko-informatičke poslove

1/03 Stručni savjetnik za pravne poslove

Opis radnih zadataka: pomaže šefu Odsjeka i načelniku Sektora u pogledu primjene propisa i općih akata; obavlja poslove koji zahtijevaju stručnost i samostalnost u radu, daje mišljenja, učestvuje i pomaže u izradi zakona i podzakonskih akata iz nadležnosti Sektora i Službe; učestvuje u izradi pravnih mišljenja, informacija i analiza iz nadležnosti Službe, kao i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka, kome podnosi izvješće o svom radu.

Posebni uvjeti: završen pravni fakultet; najmanje tri (3) godine radnog iskustva; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računarima; položen stručni upravni ispit.

Status: državni službenik u na položaju stručnog savjetnika

Broj izvršitelja: za svako od oglašanih radnih mjesta traži se po jedan (1) izvršitelj.

Napomena za sve kandidate:

- Pored posebnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH.
- Povjerenstvo bira kandidate na temelju podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu gdje će se, između ostalog, provjeriti i da li kandidati ispunjavaju neke od posebnih uvjeta javnog oglasa koji se ne dokazuju dostavljenom dokumentacijom.
- Postupak izbora kandidata reguliran je Pravilnikom o postupcima oglašavanja, izbora kandidata, premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prijenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, broj 27/08).
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.

Potrebni dokumenti:

Ovieren preslik: fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važeće osobne iskaznice; uvjerenja o položenom stručnom (upravnom) odnosno javnom ispitu (u cilju oslobađanja od javnog ispita); potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu u struci – za pozicije 1/01 i 1/02 odnosno potvrde, uvjerenja ili radne knjižice kao dokaza o traženom radnom iskustvu za poziciju 1/03; dokaza o traženom poznavanju engleskog jezika; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Službe za poslove sa strancima ili na internet stranici Agencije za državnu službu www.ads.gov.ba.

Mole se kandidati da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekстом javnog oglasa jer se ista neće uzimati u razmatranje.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obvezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno s drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

- Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit sukladno Odluci o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", broj 96/07), izuzimajući čl. 6. i 11. stavak 2., koji se ne primjenjuju, zbog toga što se kandidati obavještavaju o mjestu i vremenu polaganja javnog ispita, kao i o rezultatima istog, isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu, gdje se i objavljuje javni oglas, od kada i teče rok za podnošenje prijave.

Tražene dokumente treba dostaviti **najkasnije do 30.04.2008. godine**, putem pošte preporučeno, na adresu:

Služba za poslove sa strancima

“Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Službi za poslove sa strancima”

71000 Sarajevo, Ul. Obala Kulina Bana broj 4/2

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i preslik tražene dokumentacije koji nije ovjeren, neće se uzimati u razmatranje.

travnja 2008. godine
Sarajevo

DIREKTOR
Jakob Finci

