

На основу члана 21. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 и 32/07), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, у име Конкурентијског савјета Босне и Херцеговине, расписује

**ЈАВНИ ОГЛАС
за попуњавање радних мјеста државних службеника
у Конкурентијском савјету Босне и Херцеговине**

1/01 Виши стручни сарадник за информационе технологије

1/02 Стручни савјетник за конкуренцију (Канцеларија за конкуренцију Мостар)

1/01 Виши стручни сарадник за информационе технологије

Опис послова и радних задатака: обезбјеђује увођење и одржавање информационог система и рачунарске опреме; по потреби обавља истраживања у области тржишне конкуренције ради успостављања базе података, доградњу и ажурирање веб странице; успоставља и одржава базу података докоментационог центра; прати и проучава прописе из области информацијско документацијских послова и по потреби иницира измјене и допуне истих ради усаглашавања са важећом легислативом; учествује у изради анализа, информација и других стручних материјала којима се предлажу мјере за побољшање рада Конкурентијског савјета и обавља и друге послове по налогу Предсједника Конкурентијског савјета; за свој рад одговоран је Предсједнику Конкурентијског савјета.

Посебни услови: завршен факултет техничког смјера или економски факултет – смјер информатика; најмање 2 (двие) године радног искуства у струци; положен стручни (управни) испит; активно знање енглеског језика; познавање рада на рачунару.

Број извршилаца: један (1).

1/02 Стручни савјетник за конкуренцију (Канцеларија за конкуренцију Мостар)

Опис послова и радних задатака: проводи истрагу у складу са Законом, одлукама, закључцима и налозима Конкурентијског савјета и овлашћених чланова Конкурентијског савјета; обавља стручне послове везане за правна питања заштиту тржишне конкуренције односно на спречавању, ограничавању и нарушавања тржишне конкуренције преко забрањених споразума привредних субјеката, злоупотребе владајућег положаја на тржишту и забрањених концентрација привредних субјекта у смислу Закона о конкуренцији, оцјену усклађености споразума између привредних субјеката са одредбама Закона о конкуренцији, оцјену допуштености коцентрације привредних субјеката; врши израду општих правних анализа и анализа за конкретне случајеве; води поступак са правног аспекта, прикупља податке у поступку; израђује нацрте мјера и одлука за заштиту тржишне конкуренције, нацрте рјешења и закључака којим се окончава поступак, нацрте одговора на тужбе поводом покренутих управних спорова против коначних одлука Конкурентијског савјета; припрема обраду података потребних за израду нацрта аката годишњих извјештаја; врши праћење прописа из области конкуренције, те обавља и друге послове везано за provedбу Закона о конкуренцији и друге послове по налогу Предсједника Конкурентијског савјета и одговорног члана Конкурентијског савјета; за свој рад одговоран је Предсједнику Конкурентијског савјета.

Посебни услови: завршен правни или економски факултет; најмање 3 (три) године радног искуства у струци; положен стручни (управни) испит; активно знање енглеског језика; познавање рада на рачунару.

Број извршилаца: два (2).

Напомена за све кандидате:

- Поред посебних услова наведених у јавном огласу, кандидати морају задовољавати и опште услове прописане чланом 22. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине.

-Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе школске спреме.

- За спровођење конкурсне процедуре по овом јавном огласу бит ће формирана једна Комисија за избор .

Потребни документи:

- овјерене копије: факултетске дипломе (нострификоване дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године); личне карте издате од стране ЦИПС-а; увјерења о положеном стручном управном испиту или увјерења о положеном јавном испиту, односно положеном правосудном испиту (у циљу ослобађања од јавног испита); потврде или увјерења као доказа о траженом радном искуству у струци; доказа о траженом активном знању енглеског језика, попуњен образац Агенције за државну службу који се може добити у просторијама Агенције за државну службу БиХ или на веб страници Агенције www.адс.гов.ба.

- Кандидати који буду успјешни на писменом дијелу стручног испита обавезни су *на усмени дио стручног испита (интервју)* донијети *увјерење о невођењу кривичног поступка* (не старије од три мјесеца), које се не доставља заједно са другим документима, у противном неће моћи приступити истом. Изнимно, у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до момента преузимања дужности, у супротном скида се са листе успјешних кандидата.

Јавни конкурс се спроводи у складу са Одлуком о начину и програму полагања јавног и стручног испита за лица која се постављају за државне службенике у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 20/03).

Јавно тестирање ће бити одржано најраније 30 дана након истека крајњег рока за пријаве, а о датуму и мјесту јавног тестирања кандидати ће бити посебно обавијештени. Градиво и правни извори односно литература за полагање јавног испита утврђени су Програмом полагања јавног испита за лица која се постављају за државне службенике у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 24/03).

Све тражене документе, *осим увјерења о невођењу кривичног поступка које се доставља на интервјуу*, треба **доставити најкасније до 14.12.2007. године**, путем поште препоручено на адресу:

Агенција за државну службу Босне и Херцеговине

"Јавни конкурс за попуњавање радних мјеста државних службеника у Конкурентијском савјету Босне и Херцеговине "

71 000 Сарајево, Трг Босне и Херцеговине број 1.

Непотпуне, неблагоприятне и неуредне пријаве, као и копије тражене документације које нису овјерене неће се узимати у разматрање.

новембра 2007.г.
Сарајево

ДИРЕКТОР
Јакоб Финци