

Na temelju članka 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu, u ime Ministarstva vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika
u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine

- 1/01 Šef Odsjeka za materijalno-financijske poslove**
- 1/02 Viši stručni suradnik za pravne poslove**
- 1/03 Stručni savjetnik za pravne poslove**

SEKTOR ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE

1/01 Šef Odsjeka za materijalno-financijske poslove

Opis poslova i radnih zadataka: rukovodi radom Odsjeka i odgovoran je za korištenje financijskih, materijalnih i ljudskih potencijala Odsjeka; raspoređuje poslove i zadatke na neposredne izvršitelje i pruža im stručnu pomoć; objedinjava i usmjerava rad izvršitelja, odgovara za zakonito, pravovremeno i kvalitetno izvršenje poslova i zadataka iz oblasti materijalno-financijskih poslova; utvrđuje prijedloge poslova i zadataka za godišnji program rada i podnosi izvješće o radu Odsjeka; obavlja najsloženije poslove na izradi zakonskih i podzakonskih akata kao i pripremanje izmjena i dopuna tih akata i prijedloga proračuna, završnog računa i opće bilance sredstava, prati i proučava propise iz oblasti materijalno-financijskih poslova i po potrebi inicira izmjene i dopune istih radi usuglašavanja s važećom legislativom; sudjeluje u izradi analiza, informacija i drugih stručnih materijala kojima se predlažu mjere za poboljšanje rada Odsjeka; osigurava suradnju s drugim odsjecima i nadležnim službama; za svoj rad i rad Odsjeka odgovara pomoćniku ministra.

Posebni uvjeti: završen ekonomski fakultet; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje rada na računalu (poznavanje rada na Oracle sustavima i informacijskog sustava financijskog upravljanja – ISFU-a); poželjno je da kandidat posjeduje položen ispit za samostalnog računovođu.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Odsjek za pravne poslove

1/02 Viši stručni suradnik za pravne poslove

Opis poslova i radnih zadataka: prati i proučava zakonske i podzakonske akte Ministarstva, a po potrebi inicira njihovo donošenje ili izmjene i dopune; po nalogu rukovoditelja priprema nacрте i prijedloge zakonskih i podzakonskih akata Ministarstva, pri čemu surađuje s drugim sektorima; surađuje sa sektorima na usuglašavanju nacрте i prijedloga zakonskih i podzakonskih akata Ministarstva; prati usklađivanje legislative Ministarstva sa legislativom i standardima EU; prati provođenje legislative Ministarstva; pruža stručnu pravnu pomoć sektorima u izradi nacрте i prijedloga akata iz njihove nadležnosti; učestvuje u harmonizaciji propisa sa standardima i pravilima EU; pruža stručnu pomoć u izradi pojedinačnih akata i normativnih akata Ministarstva i upravne organizacije koja je u sastavu Ministarstva; učestvuje u izradi analitičkih, informativnih i drugih stručnih materijala iz nadležnosti Sektora; ostvaruje suradnju s drugim odsjecima i nadležnim službama u izradi, donošenju i objavljivanju propisa u službenim glasilima; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku ministra.

Posebni uvjeti: završen pravni fakultet; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva u struci; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

1/03 Stručni savjetnik za pravne poslove

Opis poslova i radnih zadataka: prati, proučava i daje mišljenje na zakonske i podzakonske akte drugih institucija koji su dostavljeni Ministarstvu; obavlja najsloženije poslove na izradi zakonskih i podzakonskih akata iz nadležnosti sektora i Ministarstva; surađuje sa sektorima na usuglašavanju stavova u pogledu zakonskih i podzakonskih akata drugih institucija; prati usklađivanje zakonskih i podzakonskih akata Ministarstva i drugih institucija sa legislativom EU, te po potrebi priprema

mišljenja na te akte; prati provođenje zakonskih i podzakonskih akata Ministarstva; pruža stručnu pravnu pomoć drugim institucijama u pripremi akata iz djelokruga Ministarstva; osigurava harmonizaciju zakonskih i podzakonskih akata sa standardima i pravilima EU; koordinira rad na izradi pojedinačnih i normativnih akata Ministarstva i upravne organizacije koja je u sastavu Ministarstva; ostvaruje suradnju s drugim odsjecima i nadležnim službama; pruža pravnu pomoć u sporovima u kojima je Ministarstvo jedna od strana; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka i pomoćniku ministra.

Posebni uvjeti: završen pravni fakultet; najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci; položen stručni ispit; poznavanje engleskog jezika; poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1 (jedan)

Napomena za sve kandidate:

- Pored posebnih uvjeta navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

-Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.

Potrebni dokumenti:

- ovjeren preslik: fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); osobne karte izdate od strane CIPS-a; uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno uvjerenja o položenom javnom ispitu (u cilju oslobođanja od javnog ispita), dokaza o traženom radnom iskustvu u struci (potvrde, uvjerenja); dokaza o traženom poznavanju engleskog jezika – za pozicije 1/02 i 1/03; za poziciju 1/01 dokaza o položenom ispitu za samostalnog računovođu – ukoliko kandidat posjeduje isti; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su *na usmeni dio stručnog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno s drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

Javni natječaj se sprovodi sukladno Odluci o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za osobe koje se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 20/03).

Javno testiranje će biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati će biti posebno obaviješteni.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita za osobe koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 24/03).

Sve tražene dokumente, *osim uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervjuu*, treba **dostaviti najkasnije do 15.08.2007. godine**, putem pošte preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu BiH

"Javni natječaj za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu vanjske trgovine i ekonomskih odnosa Bosne i Hercegovine"
71 000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine broj 1.

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

srpnja 2007.g.
Sarajevo

DIREKTOR

Jakob Finci