

На основу члана 21. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 и 32/07), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
за попуњавање радног мјеста руководиоца државног службеника
у Агенцији за државну службу БиХ

1/01 Директор

Опис послова и радних задатака: руководи радом Агенције и одговоран је за кориштење финансијских, материјалних и људских потенцијала додијелиених Агенцији; представља Агенцију у земљи и иностранству, врши консултације и даје препоруке институцијама, потписује све акте Агенције (укључујући и опште), извјештаје и планове рада; надзира и координира рад помоћника директора, распоређује послове и задатке на секторе, предсједава стручним колегијем Агенције; обезбјеђује законитост и потребну транспарентност у раду Агенције и надзира односе са јавношћу.

Посебни услови: завршен факултет друштвеног, техничког, природно-математичког или хуманистичког смјера, најмање 10 година радног искуства, активно знање енглеског језика и познавање рада на рачунару

Статус: руководио државни службеник на положају секретара са посебним задатком

Број извршилаца: један (1) извршилац.

Напомена за све кандидате:

- *Поред посебних услова наведених у јавном огласу, кандидати морају задовољавати и опште услове прописане чланом 22. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине.*

- *Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе школске спреме.*

- *За провођење конкурсне процедуре по овом јавном огласу формираће се једна комисија за избор.*

Потребни документи:

- **овјерене копије:** факултетске дипломе (нострификоване дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године); важеће личне карте; увјерења о положеном стручном управном испиту или увјерења о положеном јавном испиту (у циљу ослобађања од јавног испита), потврде или увјерења као доказа о траженом радном искуству; доказа о траженом активном знању енглеског језика; попуњен образац Агенције за државну службу који се може добити у просторијама Агенције за државну службу БиХ или на веб страници Агенције www.адс.гов.ба.

- Кандидати који буду успјешни на писменом дијелу стручног испита обавезни су *на усмени дио стручног испита (интервју)* донијети *увјерење о невођењу кривичног поступка* (не старије од три мјесеца), које се не доставља заједно са другим документима, у противном неће моћи приступити истом. Изнимно, у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до момента преузимања дужности, у супротном скида се са листе успјешних кандидата.

Јавни конкурс се спроводи у складу са Одлуком о начину полагања јавног и стручног испита ("Службени гласник БиХ", број 96/07).

Јавно тестирање ће бити одржано најраније 30 дана након истека крајњег рока за пријаве, а о датуму и мјесту јавног тестирања кандидати ће бити посебно обавијештени.

Градиво и правни извори односно литература за полагање јавног испита утврђени су Правилником о програму полагања јавног испита („Службени гласник БиХ, број 28/08).

Све тражене документе, *осим увјерења о невођењу кривичног поступка које се доставља на интервјуу*, треба **доставити најкасније до 16.07.2008. године**, путем поштанске службе препоручено на адресу:

Агенција за државну службу Босне и Херцеговине
"Јавни конкурс за попуњавање радног мјеста руководећег државног службеника у
Агенцији за државну службу БиХ "
71 000 Сарајево, Трг Босне и Херцеговине 1

Непотпуне, неблагоприятне и неуредне пријаве, као и копије тражене документације које нису овјерене неће се узимати у разматрање.

јуна 2008.г.
Сарајево

ДИРЕКТОР
Јакоб Финци