

Na osnovu člana 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu, u ime Arhiva Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta rukovodećih državnih službenika
u Arhivu Bosne i Hercegovine

1/01 Direktor

1/02 Zamjenik direktora

1/01 Direktor

Opis poslova i radnih zadataka: rukovodi Arhivom i s tim u vezi vrši poslove i zadatke koji se odnose na: predstavljanje i zastupanje Arhiva; utvrđivanje poslova i zadataka iz djelokruga rada Arhiva, godišnjih programa i periodičnih planova rada; davanje uputstava i usklađivanje poslova u okviru rada Arhiva; obezbjeđenje zakonitog, blagovremenog i stručnog vršenja poslova i obavljanje zadataka; utvrđivanje izvještaja o radu i planova rada; brigu o pripremi zakonskih propisa i opštih akata iz djelokruga Arhiva i arhivske djelatnosti; na stručnu pomoć zaposlenima Arhiva u obavljanju njihovih poslova i radnih zadataka; obavlja i koordinira saradnju sa srodnim institucijama u entitetima i Bosni i Hercegovini; predstavljanje Arhiva i arhivske djelatnosti u međunarodnim arhivskim asocijacijama i bilateralnim kontaktima.

Posebni uslovi: završen Filozofski fakultet- grupa historija, Filološki fakultet, Pravni fakultet, Fakultet političkih nauka ili drugi fakultet društvenih nauka; osposobljenost za rad u Arhivu; najmanje 10 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; položen stručni (upravni) ispit; organizacione sposobnosti; objavljeni radovi iz oblasti arhivistike ili srodnih djelatnosti.

Broj izvršilaca: jedan (1)

1/02 Zamjenik direktora

Opis poslova i radnih zadataka: rukovodi i koordinira radom sektora; učestvuje u izradi godišnjih programa i periodičnih planova rada; učestvuje u izradi izvještaja o realizaciji planova i programa; učestvuje u izradi analiza i drugih materijala za potrebe Vijeća ministara BiH; učestvuje u izradi zakonskih i podzakonskih propisa iz ove oblasti; najtješenje saraduje sa direktorom u svim pitanjima od interesa službe i zamjenjuje ga u okviru zakonskih ovlaštenja; neposredno učestvuje i usmjerava rad na edukaciji; aktivno učestvuje na stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu; nosilac je stručno-istraživačkog rada u svom sektoru i ukupnog dokompletiranja arhivskih fondova Arhiva; inicira, koordinira i učestvuje u radu kulturno-prosvetnih, izdavačkih i drugih aktivnosti i objavljuje stručne i profesionalne radove u časopisu Arhiva i srodnim časopisima.

Posebni uslovi: završen Filozofski fakultet- grupa historija, Filološki fakultet, Pravni fakultet, Fakultet političkih nauka ili drugi fakultet društvenih nauka; osposobljenost za rad u Arhivu - stručno zvanje višeg arhiviste ili savjetnika; 10 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; položen stručni (upravni) ispit; objavljeni radovi iz oblasti arhivistike ili srodnih djelatnosti

Broj izvršilaca: dva (2)

Napomena za sve kandidate:

- *Pored posebnih uslova navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.*

- *Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.*

Potrebni dokumenti:

- *ovjerene kopije:* fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); lične karte izdate od strane CIPS-a; uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno uvjerenja o položenom javnom ispitu (u cilju oslobađanja od javnog ispita), potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima; za poziciju 1/02 dokaza o stečenom stručnom zvanju višeg arhiviste ili

savjetnika; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su *na usmeni dio stručnog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

Javni konkurs se sprovodi u skladu sa Odlukom o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 20/03).

Agencija skreće pažnju kandidatima na odredbu člana 28. stav 2. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH po kojoj organ nadležan za imenovanje rukovodećeg državnog službenika nije dužan da poštuje poredak na listi uspješnih kandidata.

Javno testiranje će biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati će biti posebno obaviješteni.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 24/03).

Sve tražene dokumente, *osim uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka koje se dostavlja na intervjuu*, treba **dostaviti najkasnije do 20.10.2007. godine**, putem pošte preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu BiH

**"Javni konkurs za popunjavanje radnih mjesta rukovodećih državnih službenika u Arhivu BiH"
71 000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine broj 1**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

septembra 2007.g.
Sarajevo

DIREKTOR

Jakob Finci

