

Na temelju čl. 19. stavak 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Instituta za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u
Institutu za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

- 1/01 Pomoćnik direktora za autorska i srodna prava**
- 1/02 Šef Službe za razvoj sustava intelektualnog vlasništva i pravne poslove**
- 1/03 Šef Službe za kadrovske, opće i financijske poslove**
- 1/04 Šef Odjela za informacijske sustave**

Sektor za autorsko pravo i srodna prava

1/01 Pomoćnik direktora za autorsko pravo i srodna prava

Opis radnih zadataka: organizira i koordinira rad Sektora za autorsko pravo i srodna prava, uključujući i odgovornost za pravovremeno, zakonito i kvalitetno obavljanje poslova u okviru djelatnosti Sektora; raspoređuje poslove u okviru organizacijskih jedinica Sektora; daje naputke i pruža stručnu pomoć izvršiteljima; priprema prijedloge propisa u cilju harmonizacije legislativne u području autorskog prava i srodnih prava u BiH sukladno Direktivama EU - Acquis communautaire i TRIPS Ugovorom; priprema temelje za pristupanje BiH međunarodnim konvencijama, sporazumima i ugovorima u području autorskog prava i srodnih prava; sustavski prati aspekte funkcioniranja sustava autorskog prava i srodnih prava u BiH; predlaže način i mjere za unapređenje rada Sektora; inicira i predlaže mjere za efikasno ostvarivanje i osiguranje sustava autorskog prava i srodnih prava primjerenog potrebama BiH i kompatibilnog s međunarodnim standardima; priprema komparativne analize pravnih instituta o međunarodnim i europskim standardima u području autorskog prava i srodnih prava; osigurava unificirano obavljanje poslova i zadataka u Sektoru; učestvuje u promoviranju autorskog prava i srodnih prava i edukaciji privrednih subjekata i zainteresiranih osoba u BiH; osigurava transparentnost u radu Sektora; obavlja i druge poslove iz okvira djelatnosti Sektora.

Posebni uslovi: završen pravni fakultet, najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, poznavanje nacionalnog i međunarodnog autorskog prava i prava srodnih autorskom pravu, poznavanje javne uprave; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje jednog svjetskog jezika (poželjno engleski); poznavanje rada na računaru.

Služba za razvoj sustava intelektualnog vlasništva i pravne poslove

1/02 Šef Službe za razvoj sustava intelektualnog vlasništva i pravne poslove

Opis radnih zadataka: organizira i koordinira rad Službe za razvoj sustava IPR i pravne poslove, uključujući i odgovornost za pravovremeno, zakonito i kvalitetno obavljanje poslova u okviru djelatnosti Sektora; prati, priprema i učestvuje u izradi temelja za potpisivanje i/ili ratificiranje bilateralnih i multilateralnih sporazuma, konvencija i ugovora iz područja IPR; prati i proučava europsku regulativu (Direktive EU-Acquis communautaire) i regulativu Svjetske trgovinske organizacije (WTO) u području IPR (TRIPS Ugovor) i predlaže rješenja za harmonizaciju legislativne u BiH; učestvuje u pripremi programa međunarodne suradnje s institucijama drugih država nadležnim za IPR; učestvuje u pripremi publikacija Instituta; učestvuje u promoviranju IPR kroz seminare, radionice i druge oblike edukacije zainteresiranih u BiH; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga, po nalogu direktora.

Posebni uvjeti: završen pravni fakultet, najmanje 3 (tri) godine radnog i skustva u struci, poznavanje nacionalnog i međunarodnog prava intelektualnog vlasništva, poznavanje javne uprave, položen stručni (upravni) ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika (poželjno engleski), poznavanje rada na računaru.

Služba za kadrovske, opće i financijske poslove

1/03 Šef Službe za kadrovske, opće i financijske poslove

Opis radnih zadataka: organizira i koordinira rad Službe za kadrovske, opće i financijske poslove, uključujući i odgovornost za pravovremeno, zakonito i kvalitetno obavljanje poslova u okviru djelatnosti Službe; predlaže mjere za provođenje kadrovske politike u Institutu sukladno propisima; koordinira poslove za uređenje radno-pravnog statusa državnih službenika i uposlenika u Institutu; odgovoran je

za implementaciju zakona i drugih propisa relevantnih za rad državnih upravnih organizacija; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga i po nalogu direktora.

Posebni uvjeti: završen pravni fakultet, najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva; poznavanje javne uprave; položen stručni (upravni) ispit; poznavanje jednog svjetskog jezika (poželjno engleski), poznavanje rada na računaru.

Sektor za industrijsko vlasništvo

Odjel za informacijske sustave

1/04 Šef Odjela za informacijske sustave

Opis radnih zadataka: odgovoran je za rad Odjela za informacijske sustave, uključujući i odgovornost za zakonito, pravovremeno i kvalitetno obavljanje poslova i zadataka; neposredno nadzire i koordinira rad uposlenih u Odjelu i dodjeljuje poslove izvršiteljima; daje naputke i pruža stručnu pomoć za obavljanje poslova; predlaže i poduzima odgovarajuće mjere radi izvršenja poslova iz svog djelokruga; kreira, priprema studiju izvodljivosti i razvija projekat uvođenja jedinstvenog informacijskog sustava industrijskog vlasništva u BiH; predlaže projekte za finansiranje iz fondova EU (CARDS, IPA); predlaže način za implementiranje sustava industrijskog vlasništva sukladno međunarodnim konvencijama i sporazumima koje ratificira BiH; predlaže način za unapređenje sustavske programske opreme u Institutu; priprema analize, izvješća i druge stručne materijale na temelju odgovarajućih podataka na zahtjev institucija BiH; koordinira poslove s organizacijskim jedinicama Instituta; odgovoran je za unificirano obavljanje poslova i zadataka u okviru Odjela; obavlja i druge poslove iz svog djelokruga; koordinira i organizira posao na donošenju internih procedura u području informacijskih tehnologija (zaštita i tajnost podataka, pravila o čuvanju rezervnih preslika podataka, itd.) za Institut, a sukladno zakonu.

Posebni uvjeti: završen elektrotehnički fakultet, najmanje 4 (četiri) godine radnog iskustva u struci; poznavanje računarske znanosti, izrade baze podataka, standardizacije podataka i procesa unosa podataka, poznavanje javne uprave, položen stručni (upravni) ispit, poznavanje jednog svjetskog jezika (poželjno engleski), poznavanje rada na računaru.

Broj izvršitelja: za svako od oglašanih radnih mjesta traži se po jedan (1) izvršitelj.

Mjesto rada: Mostar

Uvjeti: Pored posebnih uvjeta kandidati za oba oglašena radna mjesta moraju zadovoljavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

Napomena za sve kandidate:

- Komisija bira kandidate na temelju podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu gdje će se, između ostalog, provjeriti i da li kandidati ispunjavaju neke od posebnih uvjeta javnog oglasa koji se ne dokazuju dostavljenom dokumentacijom.

- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.

- Za sprovođenje procedure natječaja po ovom javnom oglasu bit će formirane jedno Povjerenstvo za izbor.

Potrebni dokumenti:

Ovjeren preslik: fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), važeće osobne iskaznice, uvjerenja o položenom javnom ispitu ili stručnom (upravnom) ispitu (u cilju oslobađanja od javnog ispita), potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu, dokaza o traženom poznavanju jednog svjetskog jezika; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Instituta za intelektualno vlasništvo BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

Mole se kandidati da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstem javnog oglasa jer se ista neće uzimati u razmatranje.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obvezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno s drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

- Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit sukladno Odluci o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", broj 96/07), izuzimajući čl. 6. i 11. stavak 2., koji se ne primjenjuju, zbog toga što se kandidati obavještavaju o mjestu i vremenu polaganja javnog ispita, kao i o rezultatima istog, isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu, gdje se i objavljuje javni oglas, od kada i teče rok za podnošenje prijave.

Sve tražene dokumente, osim uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervjuu, treba dostaviti najkasnije do 08.03.2008. godine, putem pošte preporučeno na adresu:

Institut za intelektualno vlasništvo Bosne i Hercegovine

"Javni natječaj za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Institutu za intelektualno vlasništvo BiH",

88000 Mostar, ul. Kralja Petra Krešimira IV broj 8A

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i preslik tražene dokumentacije koji nije ovjeren, neće se uzimati u razmatranje.

veljače 2008. godine
Sarajevo

DIREKTOR
Jakob Finci