

На основу члана 21. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 и 32/07), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, у име Уреда за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
за попуњавање радних мјеста државних службеника
у Уреду за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине

1/01 Стручни савјетник за прописе из области друштвених дјелатности

1/02 Стручни савјетник за прописе из области економских односа, тржишта и пореске политике

1/03 Стручни савјетник за прописе из области правног система и управе

1/01 Стручни савјетник за прописе из области друштвених дјелатности

Опис послова и радних задатака: обавља најсложеније послове са високим степеном одговорности, стручности и самосталности у раду; у оквиру надлежности Сектора припрема правна мишљења и стручна објашњења о прописима из члана 4. Правилника о унутрашњој организацији Уреда за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине; у сарадњи са надлежним министарствима и другим институцијама и тијелима Савјета министара, припрема коначне текстове прописа које је донио Савјет министара и исте доставља на потпис председавајућем Савјета министара; сарађује са службама Парламентарне скупштине БиХ, Предсједништва БиХ, министарствима и другим институцијама и тијелима Савјета министара; врши савјештавање датих правних мишљења Уреда на прописе и друге материјале у односу на предложене материјале који се достављају на сједницу Савјета министара, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоцац.

1/02 Стручни савјетник за прописе из области економских односа, тржишта и пореске политике

Опис послова и радних задатака: обавља најсложеније послове са високим степеном одговорности, стручности и самосталности у раду; у оквиру надлежности Сектора припрема правна мишљења и стручна објашњења о прописима из члана 4. Правилника о унутрашњој организацији Уреда за законодавство Савјета министара Босне и Херцеговине; у сарадњи са надлежним министарствима и другим институцијама и тијелима Савјета министара, припрема коначне текстове прописа које је донио Савјет министара и исте доставља на потпис председавајућем Савјета министара; сарађује са службама Парламентарне скупштине БиХ, Предсједништва БиХ, министарствима и другим институцијама и тијелима Савјета министара; врши савјештавање датих правних мишљења Уреда на прописе и друге материјале у односу на предложене материјале који се достављају на сједницу Савјета министара, те обавља и друге послове које одреди непосредни руководиоцац.

1/03 Стручни савјетник за прописе из области правног система и управе

Опис послова и радних задатака: обавља послове израде општих аката из надлежности Уреда; учествује у изради плана активности и извјештаја о раду Уреда; пружа правну помоћ давањем стручних објашњења; припрема стручна мишљења и објашњења за примјену закона, других прописа и општих аката из надлежности Уреда, те врши и друге послове које одреди непосредни руководиоцац.

Посебни услови за сва три оглашена радна мјеста: ВСС – завршен правни факултет, најмање четири (4) године радног искуства на нормативно-правним пословима и пословима управе, положен стручни (управни) испит, познавање рада на рачунару.

Број извршилаца: За свако од оглашених радних мјеста тражи се по један (1) извршилац.

Напомена за све кандидате:

- Поред посебних услова наведених у јавном огласу, кандидати морају испуњавати и опште услове прописане чланом 22. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине.

-Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе школске спреме.

- За провођење конкурсне процедуре по овом јавном огласу формираће се једна комисија за избор.

Потребни документи:

- овјерене копије: факултетске дипломе (нострификоване дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године); важеће личне карте; увјерења о положеном стручном управном испиту или увјерења о положеном јавном испиту (у циљу ослобађања од полагања јавног испита), потврде или увјерења као доказа о траженом радном искуству на нормативно-правним пословима и пословима управе; попуњен образац Агенције за државну службу који се може добити у просторијама Агенције за државну службу БиХ или на веб страници Агенције www.адс.гов.ба.

- Кандидати који буду успјешни на писменом дијелу стручног испита обавезни су *на усмени дио стручног испита (интервју)* донијети *увјерење о невођењу кривичног поступка* (не старије од три мјесеца), које се не доставља заједно са другим документима, у противном неће моћи приступити истом. Изнимно, у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до момента преузимања дужности, у супротном скида се са листе успјешних кандидата.

Јавни конкурс се спроводи у складу са Одлуком о начину полагања јавног и стручног испита ("Службени гласник БиХ", број 96/07).

Јавно тестирање ће бити одржано најраније 30 дана након истека крајњег рока за пријаве, а о датуму и мјесту јавног тестирања кандидати ће бити посебно обавијештени.

Градиво и правни извори односно литература за полагање јавног испита утврђени су Програмом полагања јавног испита.

Све тражене документе, *осим увјерења о невођењу кривичног поступка које се доставља на интервјуу*, треба **доставити најкасније до 22.03.2008. године**, путем поштанске службе препоручено на адресу:

Агенција за државну службу Босне и Херцеговине

"Јавни конкурс за попуњавање радних мјеста државних службеника у Уреду за законодавство Саветара министара Босне и Херцеговине "

71 000 Сарајево, Трг Босне и Херцеговине 1

Непотпуне, неблагоприятне и неуредне пријаве, као и копије тражене документације које нису овјерене неће се узимати у разматрање.

фебруара 2008.г.
Сарајево

ДИРЕКТОР
Јакоб Финци

