

Na temelju članka 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu, u ime Agencije za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS
za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika
u Agenciji za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine

1/01 Stručni suradnik za odnose s javnošću, informiranje i izdavaštvo

1/02 Stručni savjetnik za projektovanje baze podataka

1/03 Stručni suradnik za analizu, održavanje i projektovanje informacijskog sustava

KABINET DIREKTORA

1/01 Stručni suradnik za odnose s javnošću, informiranje i izdavaštvo

Opis poslova i radnih zadataka: prikuplja i objedinjuje izvješća o aktivnostima Agencije, zavoda i službi za zapošljavanje; u dogovoru s Redakcijskim odborom, direktorom i zamjenikom direktora priprema za tiskanje Bilten Agencije i druge stručne tekstove; obavlja bibliotekarske i druge dokumentacijske poslove relevantne za rad Agencije; priprema i organizira konferencije za tisak u dogovoru s direktorom i zamjenikom direktora; priprema sve relevantne informacije iz djelokruga rada Agencije u cilju zakonitog i transparentnog informiranja; obavlja i druge poslove po nalogu direktora ili zamjenika direktora.

Posebni uvjeti: završen fakultet društvenih ili drugih znanosti, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva, dobre komunikacijske sposobnosti, poznavanje jednog stranog jezika (engleski), položen stručni (upravni) ispit, poznavanje rada na računalu.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

GRUPA ZA DOMAĆE TRŽIŠTE RADA

1/02 Stručni savjetnik za projektovanje baze podataka

Opis poslova i radnih zadataka: učestvuje u radu tima za projektovanje i razvoj informacijskog sustava Agencije; učestvuje u projektovanju, realizaciji i uvođenju u rad baze podataka; izrađuje programske specifikacije, učestvuje u izradi programskih rješenja, testiranju i njihovom uvođenju; učestvuje u izradi projektne dokumentacije, samostalno izrađuje programske module prema projektnom zadatku; prati eksploataciju uvedenih rješenja i učestvuje u analizi rada uvedenih rješenja i njihovom inoviranju, prati razvoj tehnologije i učestvuje u obuci zaposlenih za primjenu informacionog sustava i drugih korisničkih programa; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Posebni uvjeti: završen elektrotehnički fakultet ili ekonomski fakultet informatičkog usmjerenja, najmanje tri (3) godine radnog iskustva, poznavanje operativnih sustava, poznavanje jednog stranog jezika (engleski), položen stručni (upravni) ispit.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

1/03 Stručni suradnik za analizu, održavanje i projektovanje informacijskog sustava

Opis poslova i radnih zadataka: radi na instalaciji, održavanju i unapređenju računara i drugih komponenti informacionog sustava Agencije; sprovodi instalaciju, održavanje, kreiranje i unapređenje sistematskog i aplikativnog softvera koji se koristi u Agenciji; osigurava informacijsku podršku radu i aktivnostima Agencije; uređuje i održava web sajt Agencije, vrši korespondenciju s posjetiteljima sajta, vrši složene zahtjeve prezentacije tekstova i fotografija na sajtu, dizajniranje i izradu interaktivnih strana, izradu animacija, audio i video zapisa; upravlja radom i održava instalirani video-link, kreira, provodi, održava i unapređuje povezivanje informacijskog sustava Agencije s entitetskim zavodima za zapošljavanje i zavodom za zapošljavanje Brčko Distrikta BiH; predlaže, kreira, provodi i održava projekte informacijskog povezivanja Agencije s međunarodnim partnerima i drugim državnim institucijama u BiH; učestvuje u koordinaciji aktivnosti i kreiranju statističke evidencije o stanju na tržištu rada; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja.

Posebni uvjeti: završen elektrotehnički fakultet, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva, poznavanje operativnih sustava, poznavanje jednog stranog jezika (engleski), položen stručni (upravni) ispit.

Broj izvršitelja: 1 (jedan).

Napomena za sve kandidate:

- Pored posebnih uvjeta navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

-Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.

Potrebni dokumenti:

- ovjeren preslik: fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), osobne karte izdate od strane CIPS-a; uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno uvjerenja o položenom javnom ispitu (u cilju oslobađanja od javnog ispita), dokaza o traženom radnom iskustvu (potvrde, uvjerenja ili radne knjižice); dokaza o traženom poznavanju stranog jezika (engleski); popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obvezni su *na usmeni dio stručnog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno s drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

Javni natječaj se sprovodi sukladno Odluci o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za osobe koje se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 20/03).

Javno testiranje će biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati će biti posebno obaviješteni.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita za osobe koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 24/03).

Sve tražene dokumente, osim uvjerenja o nevođenju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervjuu, treba **dostaviti najkasnije do 22.10.2007. godine**, putem pošte preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu BiH

"Javni natječaj za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Agenciji za rad i zapošljavanje Bosne i Hercegovine"

71 000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine broj 1.

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i preslik tražene dokumentacije koji nije ovjeren neće se uzimati u razmatranje.

rujna 2007.g.
Sarajevo

DIREKTOR

Jakob Finci