

Na osnovu člana 21. a u vezi sa članom 31. stav 1. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Sekretarijata Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine, raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za popunjavanje radnog mjesta državnog službenika u**  
**Sekretarijatu Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine**

*Kabinet Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine*

**1/01 Šef Kabineta**

**Opis radnih zadataka:** Šef Kabineta obavlja rukovodne poslove i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Kabinetu; organizuje rad Kabineta u pogledu planiranja poslova iz člana 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i brine o stručnom i blagovremenom izvršavanju poslova i zadataka iz nadležnosti Kabineta; u saradnji sa generalnim sekretarom Sekretarijata, priprema sjednice Centralne izborne komisije BiH i prati realizaciju zaključaka Centralne izborne komisije BiH; sarađuje sa tijelima i institucijama države, nadležnim organima entiteta i Brčko Distrikta BiH te meunarodnim organima i organizacijama; izvještava Centralnu izbornu komisiju BiH i generalnog sekretara Sekretarijata o radu Kabineta, obavlja i druge poslove koje mu odredi Centralna izborna komisija BiH i generalni sekretar Sekretarijata i za svoj rad odgovoran je Centralnoj izbornoj komisiji BiH i generalnom sekretaru Sekretarijata

**Status:** rukovodeći državni službenik-pomoćnik direktora

**Broj izvršilaca:** jedan (1) izvršilac.

**Uslovi:** Pored opštih uslova propisanih članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, kandidati za navedeno radno mjesto trebaju ispunjavati i slijedeće **posebne uslove i to:**

-završen pravni fakultet ili drugi fakultet društvenog smjera, najmanje pet (5) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, položen stručni upravni ili javni ispit i poznavanje rada na računaru.

**Napomena za sve kandidate:**

- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se isključivo radno iskustvo nakon sticanja visoke školske spremene.

- Javni konkurs se sprovodi u skladu sa Odlukom o načinu i programu polaganja javnog stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 20/03).

-Javno testiranje će biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati će biti posebno obaviješteni.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 24/03).

**- Agencija za državnu službu skreće pažnju na odredbu člana 31. stav 1. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.**

**- Na ovaj javni oglas mogu se prijaviti samo državni službenici zaposleni u institucijama Bosne i Hercegovine.**

**Potrebni dokumenti:**

**Ovjerene kopije:** fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); lične karte izdate od strane CIPS-a; uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu ili uvjerenja o položenom javnom ispitu, odnosno uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu, ukoliko isto kandidat posjeduje (u cilju oslobođenja od javnog ispita); potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom

radnom iskustvu; dokaza (potvrda, uvjerenje) institucije BiH da je kandidat državni službenik; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije [www.ads.gov.ba](http://www.ads.gov.ba).

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti *uvjerenje o neovjerenju krivičnog postupka* (ne starije od tri mjeseca), u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se sa liste uspješnih kandidata.

**Sve tražene dokumente, osim uvjerenja o neovjerenju krivičnog postupka koje se dostavlja na intervjuu, treba dostaviti najkasnije do 20.12.2007. godine,** putem poštanske službe preporučeno na adresu:

**Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine**  
**“Javni konkurs za popunjavanje radnog mjesta državnog službenika u Sekretarijatu**  
**Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine”**  
**Trg Bosne i Hercegovine 1**  
**71 000 Sarajevo**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

novembra, 2007. godine

Sarajevo

DIREKTOR

Jakob Finci