

На основу чл. 19. став 4. и 32а. Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 и 32/07), Агенција за државну службу Босне и Херцеговине, у име Министарства спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине – Канцеларије за ветеринарство Босне и Херцеговине, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС
за попуњавање радних мјеста државних службеника
у Канцеларији за ветеринарство Босне и Херцеговине

- 1/01 Стручни сарадник за ветеринарске лијекове, наркотике и друге отровне материје**
- 1/02 Стручни сарадник за ветеринарску епидемиологију**
- 1/03 Виши стручни сарадник за ветеринарско јавно здравство**
- 1/04 Виши стручни сарадник за ветеринарско – здравствене услове у објектима**
- 1/05 Виши стручни сарадник за аналитичке лабораторије – координатор аналитичких активности**
- 1/06 Стручни сарадник за ветеринарско јавно здравство**
- 1/07 Стручни сарадник за ветеринарско – здравствене услове у објектима**
- 1/08 Виши стручни сарадник – државни ветеринарски инспектор за надзор провођења мјера здравствене заштите**
- 1/09 Виши стручни сарадник – државни ветеринарски инспектор за надзор безбједности хране**
- 1/10 Виши стручни сарадник – државни ветеринарски инспектор за координацију ветеринарских инспекција у објектима**
- 1/11 Виши стручни сарадник за опште и кадровске послове**

Одјељење за здравље и добробит животиња

1/01 Стручни сарадник за ветеринарске лијекове, наркотике и друге отровне материје

Опис радних задатака: обавља све послове из надлежности Одјељења за здравље и добробит животиња који се односе на ветеринарске лијекове, љековите твари, наркотике и друге отровне материје, сточну храну, приправке за сточну храну, обавља и друге послове по налогу директора Канцеларије и шефа Одјељења.

Посебни услови: завршен ветеринарски факултет; најмање једна (1) година радног искуства у ветеринарској струци; познавање једног свјетског језика; познавање рада на рачунару.

1/02 Стручни сарадник за ветеринарску епидемиологију

Опис радних задатака: обавља све послове из надлежности Одјељења за здравље и добробит животиња и све послове који се односе на ветеринарску епидемиологију, припрема и предлаже садржај и облик сертификата, врши контролу издавања сертификата; обавља и друге послове по налогу директора Канцеларије и шефа Одјељења.

Посебни услови: завршен ветеринарски факултет; најмање једна (1) година радног искуства у ветеринарској струци; познавање једног свјетског језика; познавање рада на рачунару.

Одјељење за безбједност хране и услове у објектима

1/03 Виши стручни сарадник за ветеринарско јавно здравство

Опис радних задатака: обавља све послове из надлежности Одјељења безбједности

хране и услова у објектима који се односе на ветеринарско јавно здравство, припрема и предлаже садржај и облик сертификата, врши контролу издавања сертификата; обавља и друге послове по налогу директора Канцеларије, замјеника директора и шефа Одјељења.

Посебни услови: завршен ветеринарски факултет; најмање двије (2) године радног искуства у ветеринарској струци; положен стручни (управни) испит; познавање једног свјетског језика; познавање рада на рачунару.

1/04 Виши стручни сарадник за ветеринарско – здравствене услове у објектима

Опис радних задатака: обавља све послове из надлежности Одјељења за безбједност хране и услове у објектима који се односе на утврђивање ветеринарско здравствених услова у објектима у којима се врши производња, промет животиња, репродукција и умјетно осјемењавање животиња, објеката за клање, обраду, дораду, прераду и складиштење сировина и производа животињског поријекла; објекти за производњу промет и складиштење лијекова, помоћних љековитих средстава, серума, биолошких и дијагностичких препарата, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију производа; промет и ускладиштење хране за животиње и додатака за храну за животиње; објеката у којима се обавља ветеринарска пракса и друге послове по налогу директора и шефа Одјељења.

Посебни услови: завршен ветеринарски факултет најмање двије (2) године радног искуства у ветеринарској струци; положен стручни (управни) испит; познавање једног свјетског језика; познавање рада на рачунару.

1/05 Виши стручни сарадник за аналитичке лабораторије – координатор аналитичких активности

Опис радних задатака: обавља све послове из надлежности Одјељења за безбједност хране и услове у објектима који се односе на аналитичке лабораторије у Босни и Херцеговини и координацију аналитичких активности у оквирима Националног ветеринарског института Босне и Херцеговине; обавља и друге послове по налогу директора и шефа Одјељења.

Посебни услови: завршен ветеринарски факултет; најмање двије (2) године радног искуства у ветеринарској струци; положен стручни испит; познавање једног свјетског језика; познавање рада на рачунару.

1/06 Стручни сарадник за ветеринарско јавно здравство

Опис радних задатака: обавља све послове из надлежности Одјељења безбједности хране и услова у објектима који се односе на ветеринарско јавно здравство, припрема и предлаже садржај и облик сертификата, врши контролу издавања сертификата; обавља и друге послове по налогу директора Канцеларије, замјеника директора и шефа Одјељења.

Посебни услови: завршен ветеринарски факултет; најмање једна (1) година радног искуства у ветеринарској струци; познавање рада на рачунару.

1/07 Стручни сарадник за ветеринарско – здравствене услове у објектима

Опис радних задатака: обавља све послове из надлежности Одјељења за безбједност хране и услове у објектима који се односе на утврђивање ветеринарско здравствених услова у објектима у којима се врши производња, промет животиња, репродукција и умјетно осјемењавање животиња, објеката за клање, обраду, дораду, прераду и складиштење сировина и производа животињског поријекла; објеката за производњу промет и складиштење лијекова, помоћних љековитих средстава, серума, биолошких и дијагностичких препарата, средстава за дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију производа; промет и ускладиштење хране за животиње и додатака за храну за животиње; објеката у којима се обавља ветеринарска пракса и друге послове по налогу директора и шефа Одјељења.

Посебни услови: завршен ветеринарски факултет; најмање једна (1) година радног искуства у ветеринарској струци; познавање једног свјетског језика; познавање рада на рачунару.

Одјељење ветеринарске инспекције

1/08 Виши стручни сарадник – државни ветеринарски инспектор за надзор провођења мјера здравствене заштите

Опис радних задатака: обавља све послове из надлежности Одјељења за инспекцијске послове које се односе на контролу и надзор провођења мјера заштите здравља људи и животиња, и начина рада ветеринарских инспекција, и друге послове по налогу директора Канцеларије или шефа Одјељења.

Посебни услови: завршен ветеринарски факултет; најмање двије (2) године радног искуства у ветеринарској струци; положен стручни (управни) испит; познавање једног свјетског језика; познавање рада на рачунару.

1/09 Виши стручни сарадник – државни ветеринарски инспектор за надзор безбједност хране

Опис радних задатака: обавља надзор провођења законских и подзаконских мјера и прописа из безбједности хране; врши надзор производа животињског поријекла у објектима и унутрашњем промету; у објектима врши контролу и надзор провођења прописаних мјера и стандарда и надзор над провођењем обавезних мјера унутрашње контроле у објектима (HACCP, ISSO, SSOP; GHP, GPP); обавља и друге послове по налогу директора Канцеларије и шефа Одјељења.

Посебни услови: завршен ветеринарски факултет; најмање двије (2) године радног искуства у ветеринарској струци; положен стручни (управни) испит; познавање једног свјетског језика; познавање рада на рачунару.

1/10 Виши стручни сарадник – државни ветеринарски инспектор за координацију ветеринарских инспекција у објектима

Опис радних задатака: обавља све послове из надлежности Одјељења за инспекцијске послове које се односе на ветеринарску инспекцију, и друге послове по налогу директора Канцеларије и шефа Одјељења.

Посебни услови: завршен ветеринарски факултет; најмање двије (2) године радног искуства у ветеринарској струци; положен стручни (управни) испит; познавање једног свјетског језика; познавање рада на рачунару.

Одјељење за правне, финансијске и административне послове

1/11 Виши стручни сарадник за опште и кадровске послове

Опис радних задатака: обавља правне, опште и кадровске послове, контактира са Агенцијом за државну службу Босне и Херцеговине и припрема јавне конкурсе; обавља и друге послове нормативно правне природе, те послове по налогу директора Канцеларије и шефа Одјељења.

Посебни услови: завршен правни факултет; најмање двије (2) године радног искуства на истим или сличним пословима; положен стручни (управни) испит; познавање рада на рачунару.

Број извршилаца: за свако од оглашених радних мјеста тражи се по један (1) извршилац, осим радних мјеста означених бројем 1/08 и 1/10 гдје се траже по два (2) извршиоца.

Напомена за све кандидате:

- Поред посебних услова кандидати морају испуњавати и опште услове прописане чланом 22. Закона о државној служби у институцијама БиХ.
- Комисија бира кандидате на основу података из пријаве, као и знања и способности

показаних на стручном испиту гдје ће се, између осталог, провјерити и да ли кандидати испуњавају неке од посебних услова јавног огласа који се не доказују достављеном документацијом.

- Поступак избора кандидата регулисан је Правилником о поступцима оглашавања, избора кандидата, премјештаја и постављења државних службеника у случају преноса или преузимања надлежности од стране институција БиХ („Службени гласник БиХ“, број 27/08).

- Под радним искуством подразумијева се радно искуство након стечене високе школске спреме.

- За спровођење конкурсне процедуре по овом јавном огласу формираће се једна Комисија за избор.

Потребни документи:

Овјерене копије: факултетске дипломе (нострификоване дипломе, уколико факултет није завршен у БиХ или је диплома стечена у некој другој држави након 06.04.1992. године); важеће личне карте; увјерења о положеном стручном (управном) односно јавном испиту (у циљу ослобађања од јавног испита); потврде или увјерења као доказа о траженом радном искуству у струци односно на истим или сличним пословима; доказа о траженом познавању једног свјетског језика –за позиције гдје је прописан овај посебан услов; попуњен образац Агенције за државну службу који се може добити у просторијама Канцеларије за ветеринарство БиХ или на интернет страници Агенције за државну службу www.адс.гов.ба.

- Кандидати који буду успјешни на писменом дијелу стручног испита обавезни су на усмени дио стручног испита (интервју) донијети увјерење о невођењу кривичног поступка (не старије од три мјесеца), које се не доставља заједно са другим документима, у противном неће моћи приступити истом. Изнимно, у случају ако кандидат из објективних разлога не достави тражено увјерење на интервју, исто треба доставити најкасније до момента преузимања дужности, у супротном скида се са листе успјешних кандидата.

- Кандидати који немају положен стручни (управни) испит, прије приступања стручном испиту ће полагати јавни испит у складу са Одлуком о начину полагања јавног и стручног испита ("Службени гласник БиХ", број 96/07), изузимајући чл. 6. и 11. став 2., који се не примјењују, због тога што се кандидати обавјештавају о мјесту и времену полагања јавног испита, као и о резултатима истог, искључиво путем службене интернет странице Агенције за државну службу, гдје се и објављује јавни оглас, од када и тече рок за подношење пријава.

Тражене документе треба доставити **најкасније до 10.06.2008. године**, путем поште препоручено, на адресу:

Канцеларија за ветеринарство Босне и Херцеговине

“Јавни оглас за попуњавање радних мјеста државних службеника у Канцеларији за ветеринарство Босне и Херцеговине”

71000 Сарајево, Радићева број 8/II

Непотпуне, неблаговремене и неуредне пријаве, као и копије тражене документације које нису овјерене, неће се узимати у разматрање.

маја 2008. године
Сарајево

ДИРЕКТОР
Јакоб Финци