



BOSANSKI JEZIK

Na osnovu člana 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, raspisuje

JAVNI OGLAS

za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika

u Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine

1/01 Pomoćnik ministra u Sektoru za multilateralne odnose

1/02 I sekretar u Sektoru za opšte poslove-Odsjek za finansije

1/01 Pomoćnik ministra u Sektoru za multilateralne odnose

Opis poslova i radnih zadataka: Obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar Sektora i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Sektoru; organizuje izvršavanje poslova iz nadležnosti Sektora u skladu sa Ustavom, zakonima i drugim propisima, kao i nalogima ministra i zamjenika ministra; raspoređuje poslove i pruža stručnu pomoć izvršiocima; prati izvršavanje zadataka i vrši recenziju pripremljenih akata i materijala Sektora; sarađuje sa institucijama BiH; koordinira pripreme platformi i nastupa najviših predstavnika BiH na međunarodnim skupovima i ministarskim konferencijama; rukovodi pripremom stavova BiH u vezi sa rezolucijama i odlukama UN i specijalizovanih agencija, kao i u pogledu glasanja BiH za kandidate za funkcije i radna mjesta u okviru sistema OUN; učestvuje u praćenju, usmjeravanju i ocjenjivanju rada misija i stalnih predstavništava na multilateralnom području; neposredno komunicira sa misijama i stalnim predstavništvima BiH; organizuje pripreme šefova misija i stalnih predstavništava i drugih radnika misija koji obavljaju poslove u inostranstvu; prati rad misija međunarodnih organizacija akreditovanih u Bosni i Hercegovini, sa kojima održava stalne radne kontakte i obavlja razmjenu stavova i mišljenja; sarađuje sa drugim organizacijama i institucijama po nalogu ministra, zamjenika ministra i sekretara; neposredno radi na najsloženijim poslovima iz djelokruga rada Sektora i daje stručna uputstva saradnicima u skladu sa pozitivnim propisima; za svoj rad i rad Sektora odgovoran je ministru i zamjeniku ministra.

Posebni uslovi: završen VII stepen stručnosti, pet (5) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, sposobnost za rad u međunarodnim odnosima, položen stručni (upravni) ispit, aktivno znanje jednog od diplomatskih jezika, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: jedan (1).

Sektor za opšte poslove

Odsjek za finansije

1/02 I sekretar

Opis poslova i radnih zadataka: Učestvuje u izradi prijedloga budžeta i rebalansa budžeta Ministarstva; vrši izradu planova rashoda po organizacionim jedinicama i po periodima; vodi računa o pravilnom i redovnom finansiranju DKP mreže; u skladu sa budžetom i planovima rashoda utvrđuje plansku dotaciju za DKP-a; vodi računa o namjenskom trošenju budžetskih sredstava; pravi analize i informacije o finansijskom poslovanju Ministarstva; vodi računa o pravilnoj primjeni zakonskih propisa i drugih normativnih akata kojima je regulisano finansijsko poslovanje; održava stalnu komunikaciju sa DKP-a; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka.

Posebni uslovi: završen Ekonomski fakultet, tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i zadacima, položen stručni (upravni) ispit, aktivno znanje jednog od diplomatskih jezika, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršilaca: jedan (1).

Napomena za sve kandidate:



- *Pored posebnih uslova navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.*

-*Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spremene.*

Potrebni dokumenti:

- ovjerene kopije: fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važe i ne karte; potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima; uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu ili uvjerenja o položenom javnom ispitu (u cilju oslobađanja od javnog ispita); dokaza o traženom aktivnom znanju jednog od diplomatskih jezika; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

Mole se kandidata da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekstom javnog oglasa jer se ista ne može uzimati u razmatranje.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su *na usmeni dio stručnog ispita (intervju) donijeti uvjerenje o neovjerenju krivičnog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

Javni konkurs se sprovodi u skladu sa Odlukom o načinu polaganja javnog i stručnog ispita ("Službeni glasnik BiH", broj 96/07).

Javno testiranje će biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati će biti posebno obaviješteni.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su Programom polaganja javnog ispita.

Sve tražene dokumente, *osim uvjerenja o neovjerenju krivičnog postupka koje se dostavlja na intervjuu*, treba **dostaviti najkasnije do 08.02.2008. godine**, putem poštanske službe preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine

"Javni konkurs za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine"

71 000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene neće se uzimati u razmatranje.

januara 2008.g.
Sarajevo

DIREKTOR
Jakob Finci

21. _____, 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 32/07),



-
:
- : (06.04.1992.);
;
; ();
;
w
www.

-
() ()
, ,
, ,
(" , 96/07).
30

,
: 08.02.2008.
:
" x " x
71 000 , 1

2008. .

HRVATSKI JEZIK

Na temelju članka 21. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, raspisuje



JAVNI OGLAS

za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika

u Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine

1/01 Pomoćnik ministra u Sektoru za multilateralne odnose

1/02 I tajnik u Sektoru za opće poslove-Odsjek za financije

1/01 Pomoćnik ministra u Sektoru za multilateralne odnose

Opis poslova i radnih zadataka: Obavlja poslove rukovodnog karaktera unutar Sektora i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Sektoru; organizira izvršavanje poslova iz nadležnosti Sektora sukladno Ustavu, zakonima i drugim propisima, kao i nalogima ministra i zamjenika ministra; raspoređuje poslove i pruža stručnu pomoć izvršiteljima; prati izvršavanje zadataka i vrši recenziju pripremljenih akata i materijala Sektora; surađuje s institucijama BiH; koordinira pripreme platformi i nastupa najviših predstavnika BiH na međunarodnim skupovima i ministarskim konferencijama; rukovodi pripremom stavova BiH u svezi s rezolucijama i odlukama UN i specijaliziranih agencija, kao i u pogledu glasanja BiH za kandidate za funkcije i radna mjesta u okviru sustava OUN; učestvuje u pripremi, usmjeravanju i ocjenjivanju rada misija i stalnih predstavništava na multilateralnom području; neposredno komunicira s misijama i stalnim predstavništvima BiH; organizira pripreme šefova misija i stalnih predstavništava i drugih radnika misija koji obavljaju poslove u inozemstvu; prati rad misija međunarodnih organizacija akreditiranih u Bosni i Hercegovini, s kojima održava stalne radne kontakte i obavlja razmjenu stavova i mišljenja; surađuje s drugim organizacijama i institucijama po nalogu ministra, zamjenika ministra i tajnika; neposredno radi na najslabijim poslovima iz djelokruga rada Sektora i daje stručne naputke suradnicima sukladno pozitivnim propisima; za svoj rad i rad Sektora odgovoran je ministru i zamjeniku ministra.

Posebni uvjeti: završen VII stupanj stručnosti, pet (5) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, sposobnost za rad u međunarodnim odnosima, položen stručni (upravni) ispit, aktivno znanje jednog od diplomatskih jezika, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Sektor za opće poslove

Odsjek za financije

1/02 I tajnik

Opis poslova i radnih zadataka: Učestvuje u izradi prijedloga proračuna i rebalansa proračuna Ministarstva; vrši izradu planova rashoda po organizacijskim jedinicama i po periodima; vodi računa o pravilnom i redovnom financiranju DKP mreže; sukladno proračunu i planovima rashoda utvrđuje plansku dotaciju za DKP-a; vodi računa o namjenskom trošenju proračunskih sredstava; pravi analize i informacije o finansijskom poslovanju Ministarstva; vodi računa o pravilnoj primjeni zakonskih propisa i drugih normativnih akata kojima je regulirano finansijsko poslovanje; održava stalnu komunikaciju sa DKP-a; obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka; za svoj rad odgovara šefu Odsjeka.

Posebni uvjeti: završen Ekonomski fakultet, tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima i zadacima, položen stručni (upravni) ispit, aktivno znanje jednog od diplomatskih jezika, poznavanje rada na računaru.

Broj izvršitelja: jedan (1).

Napomena za sve kandidate:

- Pored posebnih uvjeta navedenih u javnom oglasu, kandidati moraju zadovoljavati i opće uvjete propisane člankom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine.

-Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spremne.



Potrebni dokumenti:

- ovjeren preslik: fakultetske diplome (nostrificirane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma ste ena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine); važe e osobne iskaznice; potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu na istim ili sli nim poslovima; uvjerenja o položenom stru nom upravnom ispitu ili uvjerenja o položenom javnom ispitu (u cilju osloba anja od javnog ispita); dokaza o traženom aktivnom znanju jednog od diplomatskih jezika; popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Agencije za državnu službu BiH ili na web stranici Agencije www.ads.gov.ba.

Mole se kandidata da ne dostavljaju dokumentaciju koja nije tražena tekстом javnog opla sa jer se ista ne e uzimati u razmatranje.

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stru nog ispita obvezni su *na usmeni dio stru nog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o nevo enju kaznenog postupka* (ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno s drugim dokumentima, u protivnom ne e mo i pristupiti istom. Iznimno, u slu aju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

Javni natje aj se sprovodi sukladno Odluci o na inu polaganja javnog i stru nog ispita ("Službeni glasnik BiH", broj 96/07).

Javno testiranje e biti održano najranije 30 dana nakon isteka krajnjeg roka za prijave, a o datumu i mjestu javnog testiranja kandidati e biti posebno obaviješteni.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvr eni su Pro gramom polaganja javnog ispita.

Sve tražene dokumente, *osim uvjerenja o nevo enju kaznenog postupka koje se dostavlja na intervjuu*, treba **dostaviti najkasnije do 08.02.2008. godine**, putem poštanske službe preporu eno na adresu:

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine

"Javni natje aj za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu vanjskih poslova Bosne i Hercegovine "

71 000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1

Nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i preslik tražene dokumentacije koji nije ovjeren ne e se uzimati u razmatranje.

sije nja 2008.g.
Sarajevo

DIREKTOR
Jakob Finci