



## **BOSANSKI JEZIK**

Na osnovu čl. 19., 20 i 32. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07), Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, u ime Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine, oglašava

### **OGLAS ZA INTERNI PREMJEŠTAJ**

**državnog službenika u Uredu disciplinskog tužioca Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH**

#### ***Ured disciplinskog tužioca***

##### ***1/01 Zamjenik glavnog disciplinskog tužioca/viši pravni savjetnik***

*Opis radnih zadataka:* u odsutnosti glavnog disciplinskog tužioca (u daljem tekstu: "GDT"), vrši njegove ovlasti; osigurava i vrši koordinaciju između UDT-a i Sekretarijata Vijeća, a po zahtjevu ili ovlaštenju GDT-a kontaktira sa Vijećem, predstavnicima domaćih i međunarodnih institucija, a po zahtjevu GDT-a priprema ili vrši odgovarajuće prezentacije UDT-a za sudove i tužilaštva, kao i druge domaće i međunarodne institucije; koordinira i učestvuje u izradi svih izvještaja koji se dostavljaju Vijeću, koordinira i učestvuje u izradi svih planskih i strateških dokumenata UDT-a i Vijeća, prati sve relevantne propise po kojima postupaju sudije i tužioc i u obavljanju svojih sudijskih i tužilačkih dužnosti, kao i sudsku i tužilačku praksu, prati praksu disciplinskih komisija i Vijeća, te praksu sličnih disciplinskih tijela u drugim državama, o čemu redovno informiše osoblje UDT-a, a periodično i Vijeće, te učestvuje u definiranju standarda za sankcioniranje disciplinskih prekršaja; u saradnji sa GDT učestvuje u kreiranju sadržaja brošura i dr. materijala za edukaciju sudaca i tužitelja, podnosilaca pritužbi i općenito javnosti; u koordinaciji sa GDT-om radi na identifikaciji i procesuiranju predmeta protiv sudija i tužilaca, te učestvuje u edukaciji osoblja UDT-a; po odobrenju GDT-a: vrši odbačaj neosnovanih pritužbi, sprovodi istrage, podnosi i zastupa disciplinske tužbe, zaključuje Sporazume o zajedničkoj saglasnosti o utvrđivanju disciplinske odgovornosti sudija i tužilaca, pokreće postupke za privremeno udaljenje sudija i tužilaca od vršenja dužnosti, podnosi žalbe protiv nepravosnažnih odluka disciplinskih komisija Vijeća, a sve u skladu sa Internim uputstvom UDT-a, kontinuirano prati predmete sa kojima je zadužen i preuzima mjere za njihovo uspješno okončanje sukladno Zakonu, a po ukazanoj potrebi učestvuje u obilasku sudova i tužilaštava; priprema sadržaje za internet stranicu UDT-a, te koordinira sa Odjelom Sekretarijata, koji je nadležan za odnose s javnošću; obavlja i druge poslove koje mu dodijeli GDT.

*Posebni uslovi:* VSS – diplomirani pravnik, položen pravosudni ispit; najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima; najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na rukovodećim poslovima ili poslovima koji po svojoj prirodi zahtijevaju visok stepen samostalnosti i odgovornosti kao i dobre organizacione vještine; poznavanje stranih jezika – poželjno; odlične pravno-analitičke sposobnosti i sposobnosti pripremanja pravnih dokumenata i prezentiranja; odlično poznavanje propisa koji se odnose na procesuiranje disciplinskih predmeta protiv sudija i tužilaca; poznavanje kodeksa sudijske i tužilačke etike; sposobnost samostalnog rada u zadatim okvirima; maksimalna diskrecija u radu sa povjerljivim podacima; sposobnost preuzimanja inicijative, te sposobnosti rukovođenja timom i organizacije aktivnosti i zadataka tima; sposobnost planiranja, organizacije i efikasnog izvršenja zadataka u utvrđenim vremenskim rokovima; sposobnost strateškog i kreativnog razmišljanja; odlične analitičke sposobnosti; odlične komunikacijske sposobnosti i sposobnosti usmenog i pismenog prezentiranja; odlično poznavanje rada na računaru; vrlo dobro poznavanje institucije VSTV-a kao i njenih nadležnosti; vrlo dobro poznavanje pravosudnog sistema u BiH; dokazana posvećenost detaljima; posjedovanje sposobnosti zrelog prosuđivanja i fleksibilnosti.

*Status:* državni službenik na položaju šefa unutrašnje organizacione jedinice

*Broj izvršilaca:* jedan (1) izvršilac.

#### ***NAPOMENA VEZANA ZA USLOVE KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:***

Pored posebnih uslova kandidati moraju zadovoljavati i opšte uslove propisane članom 22. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine, Na ovaj oglas mogu se prijaviti samo lica zaposlena kao državni službenici u Visokom sudskom i i tužilačkom vijeću BiH.



**Napomena za sve kandidate:**

- Komisija bira kandidate na osnovu podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu koji se za kandidate prijavljene na oglas za interni premještaj sastoji od intervjua.
- Kandidati se o obavještavaju o mjestu i vremenu održavanja intervjua *isključivo putem službene internet stranice Agencije za državnu službu*, gdje se i objavljuje oglas, od kada i teče rok za podnošenje prijava.
- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke školske spreme.
- Kandidat koji bude prvi na listi uspješnih kandidata, odnosno koji bude postavljen na navedeno radno mjesto državnog službenika, po dobijanju rješenja treba instituciji dostaviti uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (ne starije od tri mjeseca), radi ulaganja u njegov personalni dosije.

**Potrebni dokumenti:**

*ovjerene kopije:* fakultetske diplome (nostrifikovane diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine), važeće lične karte, uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu, potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženom radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima, popunjen obrazac Agencije za državnu službu koji se može dobiti u prostorijama Visokog sudske i tužilačkog vijeća BiH.

Sve tražene dokumente treba dostaviti **najkasnije do 09.07.2008. godine**, putem pošte preporučeno na adresu:

**VISOKO SUDSKO I TUŽILAČKO VIJEĆE BiH**

**“Oglas za interni premještaj državnog službenika u Uredu disciplinskog tužioca Visokog sudske i tužilačkog vijeća BiH“**

**Kraljice Jelene 88, 71000 Sarajevo.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.