

NACRT

Na osnovu člana 16. stav 3., člana 60. st. 2. i 3. i člana 62. stav 2. tačka a) alineja 2) Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12), člana 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), a u vezi sa članom 2. Odluke o određivanju jedinica u institucijama Bosne i Hercegovine za implementaciju Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 35/06), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine, na ___ sjednici održanoj __. ____ 2017. godine, donijelo je

ODLUKU O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI – UVODNE NAPOMENE

Član 1. (Predmet)

(1) Ovom odlukom propisuje se obaveza uspostavljanja Registra državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Registar), njegov sadržaj i način vođenja.

(2) Registar je skup podataka o trenutno zaposlenim i ranije zaposlenim državnim službenicima u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: institucije), koji se vodi radi uspostave kvalitetnog i učinkovitog sistema upravljanja ljudskim potencijalima.

(3) Registar predstavlja modul informacionog sistema upravljanja ljudskim potencijalima.

Član 2. (Upotreba izraza)

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovoj odluci bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

DIO DRUGI – SADRŽAJ I VOĐENJE REGISTRA

Član 3. (Sadržaj podataka u Registru)

(1) Registar sadrži sljedeće vrste podataka:

a) podatke o institucijama,

- b) podatke o strukturi, odnosno unutrašnjoj organizaciji institucija,
- c) podatke o radnim mjestima,
- d) podatke o državnim službenicima.

(2) Podaci iz alineja a), b) i c) iz stava (1) ovog člana propisani su važećim zakonskim i podzakonskim aktima na kojima institucije zasnivaju svoje nadležnosti i rad.

(3) Podaci o državnim službenicima iz stava (1) ovoga člana su:

a) lični podaci: jedinstveni matični broj državnog službenika, ime i prezime, djevojačko prezime (za udate), datum rođenja, državljanstvo, spol, nacionalnost, adresa prebivališta i/ili boravišta, kontakt informacije (telefon, e-mail), ljekarsko uvjerenje (broj i datum), stepen stručne spreme odnosno ciklus visokog obrazovanja i stečeno zvanje; naziv i sjedište visokoškolske ustanove na kojoj je zvanje stečeno; rješenje o nostrifikaciji (ako je diploma stečena u inostranstvu prema važećim propisima);

b) podaci koji se odnose na službu: naziv institucije u kojoj je državni službenik postavljen, puni naziv radnog mjesta na koje je postavljen/imenovan, opis poslova radnog mjesta na kojem se trenutno nalazi državni službenik, status i službeno zvanje u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), datum i broj rješenja kojim je državni službenik postavljen/imenovan, datum zasnivanja radnog odnosa na konkretnom radnom mjestu, zakletva (datum polaganja), ispit profesionalne nadogradnje, odsustvo iz državne službe; prestanak radnog odnosa; ocjene rada državnog službenika; podaci o izrečenoj disciplinskoj mjeri za državnog službenika prema rješenju o određivanju disciplinske odgovornosti državnog službenika, te drugi podaci iz službene evidencije institucije.

(3) Unos podataka vrši se na osnovu isprava o državnom službeniku i ostale validne dokumentacije.

(4) Za sve podatke koji se u Registar unose po osnovu odgovarajućih akata nadležnih tijela, unosi se i naziv donositelja akta, te broj i datum akta.

Član 4.

(Ovlaštenje za vođenje i razvoj registra)

(1) Registar se vodi u elektronskom obliku. Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), upravlja razvojem i održavanjem Registra i osigurava njegovu dostupnost institucijama.

(2) Podatke iz člana 3. stav (1) ovog pravilnika u Registar upisuju i vode Jedinice zadužene za implementaciju Zakona (član 60. Zakona). Podaci o državnim službenicima su u istovjetnom obliku kako se oni vode u administrativnom, odnosno personalnom dosijeu svakog državnog službenika. Sadržaj personalnog dosijea državnog službenika jeste osnov za upisivanje podataka u Registar.

Član 5.

(Funkcija upravljanja ljudskim potencijalima)

Agencija, nakon uspostavljenja Registra, upravlja njegovim daljnjim razvojem u smislu uvođenja informacione podrške funkcijama upravljanja ljudskim potencijalima, a u skladu sa relevantnim propisima i općim aktima.

Član 6.
(Unos podataka)

(1) Institucija na zahtjev Agencije imenuje jednu osobu ovlaštenu za unos podataka u Registar, koja ima ulogu glavnog operatera za unos podataka. Glavni operater može, uz saglasnost rukovodioca institucije, pismeno odrediti jedno ili više lica kao pomoćne operatere precizno određujući prava i obaveze istih u pogledu unosa podataka u Registar.

(2) Svi operateri za unos podataka odgovorni su za tačno i blagovremeno popunjavanje Registra. Registar kreira pouzdan revizorski trag o svim aktivnostima kreiranja, ažuriranja i brisanja podataka o državnim službenicima i organizacionim podacima institucija, na nivou operatera.

(3) Prvi unos podataka o državnom službeniku u Registar obavlja se najkasnije u roku od sedam dana od dana preuzimanja dužnosti državnog službenika.

(4) Sve promjene podataka iz člana 3. ovog Pravilnika operater za unos podataka dužan je unijeti u Registar odmah po prijemu dokumentacije koja je osnov za promjenu.

(5) Unos podataka o unutrašnjoj organizaciji institucije koja nije važeća na dan stupanja na snagu ove odluke (ranija unutrašnja organizacija), nije obavezan.

III DIO TREĆI – KORIŠTENJE I ČUVANJE PODATAKA

Član 7.
(Pristup, korištenje i obrada podataka)

(1) Državni službenik ima pravo neposrednog uvida samo u podatke koji se na njega odnose a vode se u Registru, odnosno ima pravo uvida samo u vlastiti elektronski personalni dosije upisan u Registar.

(2) Glavni i pomoćni operateri za unos podataka u instituciji obrađuju podatke o državnim službenicima, u okviru obavljanja kadrovskog poslovanja u svojoj instituciji.

(3) Ovlašteni državni službenici i zaposlenici Agencije su administrativni operateri koji imaju pravo pristupa podacima iz Registra, u svrhu obavljanja administrativnih radnji iz nadležnosti Agencije: postavljenja, razrješenja, penzionisanja, obuke i stručnog razvoja, disciplinske odgovornosti i ostvarivanja i zaštite prava državnih službenika, a u skladu sa važećim propisima koji regulišu oblast državne službe i radnih odnosa u institucijama.

(4) Administrativni operateri Agencije imaju mogućnost korištenja podataka u Registru za izradu izvještaja i analiza državne službe institucija, na zahtjev Vijeća ministara BiH, Parlamentarne skupštine BiH, ministarstava i drugih organa uprave Bosne i Hercegovine, pri čemu se primjenjuju zakoni i podzakonski akti vezani za informacijsku sigurnosti, zaštitu ličnih podataka i zaštitu tajnih podataka.

(5) Podaci iz Registra o broju i strukturi državnih službenika institucija BiH mogu se na zahtjev dati samo kao statistički podaci, po pravilu u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik BiH“, br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13).

(6) Prava pristupa podacima koja se dodjeljuju administrativnim operaterima Agencije ograničena su na djelokrug poslova njihovog radnog mjesta.

Član 8.
(Čuvanje podataka)

(1) Podaci sadržani u Registru čuvaju se trajno, osim izuzetka propisanog stavom (3) ovog člana.

(2) Ako se državni službenik zapošljava u instituciju, a prethodno je već bio državni službenik u drugoj instituciji, ovlaštena osoba institucije u koju se državni službenik zapošljava dobija odobrenje pristupa podacima u Registru koji se odnose na tog državnog službenika. Ovlaštena osoba institucije prethodnog zaposlenja državnog službenika ima pravo pristupa podacima iz njegovog dosjea bez mogućnosti dodavanja ili mijenjanja podataka do dana prestanka radnog odnosa u toj instituciji a nema pravo uvida u nove ili izmjenjene podatke nakon prelaska državnog službenika u drugu instituciju.

(3) Izuzetno od stava (1) ovoga člana, za državnog službenika koji je po bilo kom pravnom osnovu razriješen dužnosti u državnoj službi, iz svih pregleda podataka u Registru brišu se njegovi lični podaci pet godina nakon prestanka radnog odnosa u državnoj službi.

Član 9.
(Zaštita podataka)

Na pohranjivanje i zaštitu podataka u Registru primjenjuju se propisi kojima se uređuju organizacijsko tehničke mjere zaštite integriteta, povjeljivosti i dostupnosti podataka, i informacione sigurnosti.

Član 10.
(Osiguranje uslova za vođenje Registra)

(1) Rukovodilac institucije odgovoran je za osiguranje potrebnih kadrovskih, tehničkih i organizacionih uslova za unos, promjene, korištenje, obradu i čuvanje podataka iz Registra.

(2) Operater za unos podataka je odgovoran za blagovremen, uredan i tačan unos podataka.

DIO ČETVRTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDE

Član 11.
(Rok za primjenu za zatečene državne službenike)

Podaci iz člana 3. stav (2) ovog Pravilnika, za državne službenike koji su zatečeni u državnoj službi na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, unijet će se u Registar u roku od 90 dana od prijema obavijesti Agencije za državnu službu o početku unosa podataka.

Član 12.
(Nadzor)

Upravni nadzor nad primjenom odredaba ove odluke obavlja Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, u saradnji sa Agencijom.

Član 13.
(Kaznene odredbe)

(1) Novčanom kaznom od 5000 do 8000 KM kaznit će se za prekršaj svako fizičko lice koje na bilo koji način ometa, sprečava ili korištenjem svog službenog položaja ne omogućava uspostavu registra.

(2) Novčanom kaznom od 500 do 800 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac ili drugo odgovorno lice institucije koje:

- a) ne imenuje glavnog operatera u propisanom roku ili bez opravdanog razloga ne da saglasnost za određivanje pomoćnih operatera (član 6.);
- b) ne omogući kadrovske, tehničke i organizacione uslove za unos, promjene, korištenje, obradu i čuvanje podataka iz Registra (član 10.).

(3) Novčanom kaznom od 500 do 800 KM kaznit će se za prekršaj glavni operater za unos podataka koji ne imenuje pomoćne operatere za unos podataka kada je to neophodno (član 6.).

(4) Novčanom kaznom od 300 do 500 KM kaznit će se za prekršaj operater za unos podataka koji ne unosi podatke tačno i blagovremeno (čl. 6. i 10.).

(5) Pod odgovornim licem institucije podrazumijeva se odgovorno lice iz člana 63b. Zakona.

Član 14.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

VM broj: /17
____. _____ 2017. godine
 Sarajevo

Predsjedavajući
Vijeća ministara BiH
dr. Denis Zvizdić

O B R A Z L O Ź E N J E

A – PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u Zakonu o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 i 40/12), i to u članu 16. stav 3. kojim je propisano da se svi podaci o nespojivostima sa dužnostima državnog službenika čuvaju u evidenciji Registra državne službe u skladu sa propisima o zaštiti podataka koji su na snazi u Bosni i Hercegovini, u članu 60. stav 2. gdje je određeno da se zadužuju uspostavljene Jedinice u institucijama zadužene za implementaciju odredbi Zakona o državnoj službi da osiguravaju upravljanje osobljem institucija i da vode dosje za svakog državnog službenika i osiguravaju da svaki državni službenik koji obavlja dužnosti u instituciji ima nesmetan pristup svom administrativnom dosjeu, u stavu 3. istog člana gdje je određeno da Jedinica institucije usklađuje aktivnosti institucije i saraduje sa Agencijom, u članu 62. stav 2 tačka a) alineja 2) gdje je decidno propisano da se Agencija zadužuje da pomaže institucijama u realizaciji njihove kadrovske politike, organizacionog razvoja kao i pri uspostavljanju informacionog sistema upravljanja ljudskim potencijalima. Pravni osnov sadržan je i u članu 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 i 24/08), prema kojem Vijeće ministara BiH u ostvarivanju svojih prava i dužnosti donosi odluke i druge akte, kao i u članu 2. Odluke o određivanju jedinica u institucijama Bosne i Hercegovine za implementaciju Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 35/06), gdje je propisano da je cilj preciznijeg određivanja jedinica efikasnija realizacija procesa zapošljavanja državnih službenika, uzajamno pružanje pomoći institucija Bosne i Hercegovine i Agencije za državnu službu u realizaciji kadrovske politike institucija Bosne i Hercegovine u okviru utvrđenim propisima, organizacionog razvoja institucija, uspostavljanju i vođenju registra osoblja, osiguranja koordinacije organizovanja i realizacije obuke državnih službenika i razvoja državne službe.

B – RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODLUKE

Registar državnih službenika je alat za uvid u ljudske potencijale sa kojim raspolažu institucije Bosne i Hercegovine. Zakonom o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine (član 62. stav 2. tačka a) alineja 2)) predviđeno je da Agencija pomaže institucijama Bosne i Hercegovine, vođena politikama koje utvrđuje Vijeće ministara BiH, da efikasno upravljaju organizacionim razvojem državne službe u svojim institucijama i zajedno rade na uspostavi informacionog sistema upravljanja ljudskim potencijalima. Strateška agenda za Bosnu i Hercegovinu 2015 – 2018 je aktuelna politika koja predviđa daljnje aktivnosti na realizaciji procesa reforme javne uprave sa ciljem razvoja modernije, kompetentnije, transparentnije, efikasnije, ekonomičnije i odgovornije javna uprave koja će poboljšati pružanje javnih usluga i ostvariti uštede. Takođe, u trenutnoj fazi aktivnosti koje Bosna i Hercegovina ima prema Evropskoj komisiji na popunjavanju Upitnika i ispunjavanju traženih uslova za pristup EU, u gotovo svim segmentima se traže egzaktni podaci o državnim službenicima (ukupan broj, nacionalna, spolna i obrazovna

struktura i sl.), te je upostava Registra neophodna za davanje objektivnih, kompletnih i tačnih podataka u ovom segmentu. Registar je alat koji omogućava realizaciju navedenih ciljeva dajući pregled ljudskih potencijala sa kojima raspolažu institucije BiH, a što je polazna tačku za realizaciju predviđenih aktivnosti unapređenja.

Dodatno, u Revidiranom akcionom planu za reformu javne uprave, u dijelu „Upravljanje ljudskim potencijalima“ kao poseban cilj (RAP1, cilj 3.1) određen je razvoj i operacionalizacija informacionog sistema za upravljanje ljudskim potencijalima kao podrška procesima upravljanja ljudskim potencijalima (zapošljavanje, ocjenjivanje radne uspješnosti, napredovanje, obuka, prava iz radnog odnosa, itd.), a, također, i kao baza podataka za podršku strateškom menadžerskom odlučivanju.

C – USKLAĐENOST PROPISA SA EVROPSKIM ZAKONODAVSTVOM

Analizom sekundarnih izvora prava Evropske unije utvrđeno je da materija koja se utvrđuje Prijedlogom odluke nije regulisana pravno obavezujućim aktima Evropske unije, te u skladu sa navedenim nije moguće dati ocjenu usklađenosti.

D – OBRAZLOŽENJE PREDLOŽENIH RJEŠENJA

Čl. 1. i 2. sadrže opšte odredbe koje se odnose na predmet Odluke te upotrebu rodno neutralnog jezika.

U čl. 3. do 6. propisan je sadržaj Registra, zadužuje se Agencija za državnu službu za upravljanje i razvoj istog u smislu informacione podrške, propisuje se način i rokovi unosa podataka i određuje ko je i na koji način u institucijama ovlašten za unos podataka u Registar.

Korištenje i čuvanje podataka u Registru detaljnije je propisano čl. 7. do 9., a koji reguliraju pravo pristupa, korištenja i obrade podataka u Registru, te čuvanje i zaštita podataka.

Član 10. propisuje obaveze rukovodilaca institucija BiH u smislu osiguranja potrebnih uslova za provođenje odredbi Pravilnika, kao i odgovornost operatora za unos podataka.

Čl. 11. i 12. utvrđuje vremenski okvir odnosno rok za unos podataka za zatečene državne službenike, kao i ko vrši nadzor nad provođenjem odredbiove odluke.

Kaznene odredbe za rukovodioca institucije ili drugo odgovorno lice sadržane su u članu 13. ove odluke.

Član 14. odnosi se na stupanje na snagu ovog podzakonskog akta.

E – OPIS KONSULTACIJA VOĐENIH U POSTUPKU IZRADE ODLUKE

Prijedlog odluke je dostavljen institucijama koje mogu dati primjedbe i sugestije na isti s obzirom na svoje nadležnosti, a to su: Ured za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine, Ministarstvo finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Agencija za zaštitu ličnih podataka Bosne i Hercegovine, Agenciji za ravnopravnost spolova Bosne i Hercegovine i Direkcija za evropske integracije Vijeća ministara Bosne i Hercegovine. Obavljene su i konsultacije u skladu sa Pravilima za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj: 5/17), i Instrukcijom za provođenje pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa u Agenciji za državnu službu Bosne i Hercegovine, te je Prednacrt odluke postavljen na službenoj internet stranici Agencije za državnu službu u dijelu

koji se odnosi na akte u pripremi - javne konsultacije i eKonsultacije, kako bi se dobio što veći broj mišljenja i eventualnih sugestija na isti.

F – POTREBNA FINANSIJSKA SREDSTVA

Za realizaciju odredbi ovog Pravilnika u segmentu uspostave i održavanja Registra, te osiguranja njegove dostupnost institucijama BiH, neće biti potrebna dodatna finansijska sredstva iz razloga što je Agencija za državnu službu osigurala tehničku i finansijsku podršku Njemačke agencije za međunarodnu razvojnu saradnju (GIZ) kroz čiji program „Jačanje javnih institucija“ bi se realizovao projekat razvoja i uspostave Registra sa predviđenim garantnim periodom.