

Krajnji rok za prijave: **28.12.2018.**

Radna mjesta za koja je raspisan konkurs:

1/01 Viši stručni saradnik za propise

1/02 Stručni saradnik za nadzor

[Termin polaganja javnog ispita - Grupa II](#)

[Termin polaganja javnog ispita](#)

Agencija za državnu službu Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 21a. [Zakona o državnoj službi](#) u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 24/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17), a na zahtjev Ministarstva bezbjednosti Bosne i Hercegovine,

PONIŠTAVA

Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih

službenika u Ministarstvu bezbjednosti Bosne i Hercegovine

Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu bezbjednosti BiH, raspisan na osnovu člana 21. [Zakona o državnoj službi](#) u institucijama BiH, objavljen na službenoj internet stranici Agencije za državnu službu dana 07.12.2018. godine, sa krajnjim rokom za podnošenje prijava 28.12.2018. godine, oglašene pozicije 1/01 viši stručni saradnik za propise i 1/02 stručni saradnik za nadzor,
poništava se u cjelosti

.

Образложење: Од расписивања наведеног јавног огласа прошао дужи временски период у којем је дошло до значајних промена које су узроковале промену приоритета у попуњавању систематизованих радних мјеста у Министарству безбједности БиХ, а у вези са ограниченим финансијским средствима, те се приступило анализи приоритета попуњавања упразњених радних мјеста, а све са циљем обезбјеђења континуираног обављања послова Министарства. Наведене промене односе се и на препоруке Уреда за ревизију институција БиХ а у смислу обавезе успостављања Јединице интерне ревизије те попуњавање других упразњених радних мјеста чије попуњавање је услов за континуирано извршавање надлежности Министарства безбједности, што се не би ријешило попуњавањем наведених радних мјеста за које је расписан јавни оglas.

Na osnovu člana 21. [Zakona o državnoj službi](#) u institucijama Bosne i Hercegovine „Službeni glasnik BiH”, br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10, 40/12 i 93/17),
Hercegovine, Agencija za državnu službu Bosne i
sigurnosti Bosne i Hercegovine, raspisuje u ime Ministarstva

1/01 Viši stručni saradnik za propise

Opis poslova i radnih zadataka: Viši stručni saradnik za propise obavlja najsloženije normativno – pravne poslove iz djelokruga Odsjeka koji se odnose na Zakon o zaštiti tajnih podataka, priprema potvrde o ispunjavanju propisanih uslova za obradu tajnih podataka od strane pojedinih organa, priprema upustva za postupanje s tajnim podacima druge države, odnosno međunarodne ili regionalne organizacije; priprema prijedloge propisa potrebnih za provođenje zakona; priprema mišljenja o usaglašenosti opštih akata o određivanju, zaštiti i pristupu tajnim podacima sa zakonom; predlaže postupke za djelotvorniju zaštitu tajnih podataka; izrađuje prijedlog pravilnika o edukaciji o pitanju sigurnosti povjerljivih podataka; obavlja poslove prijema i dostavljanja tajnih podataka te razmjene podataka s državnim sigurnosnim organima i međunarodnim organizacijama; obavlja i druge poslove na zahtjev pomoćnika ministra i šefa Odsjeka, kome podnosi izvještaj o svom radu.

Posebni uslovi: Pravni fakultet ili Fakultet kriminalističkih nauka ili Ekonomski fakultet ili Visoka škola smjer kriminalistika ili drugi fakultet smjer sigurnosti; položen stručni upravni ispit; dvije godine radnog iskustva u struci; poznavanje engleskog [jezika](#) .

Status: državni službenik

Pripadajuća osnovna neto plata: 1117,87 KM.

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

1/02 Stručni saradnik za nadzor

Opis poslova i radnih zadataka: Stručni saradnik za nadzor obavlja temeljne poslove nadzora koji se odnose na primjenu Zakona o zaštiti tajnih podataka, vrši nadzor nad sigurnosnim provjerama, nadzor nad provođenjem organizacijskih i tehničkih odluka za zaštitu podataka druge države, međunarodne ili regionalne organizacije i u skladu sa saznanjima predlaže mjere i instrukcije za otklanjanje ustanovljenih propusta, obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Posebni uslovi: Fakultet političkih nauka ili Pravni fakultet ili Fakultet kriminalističkih nauka ili Ekonomski fakultet ili Visoka škola – smjer kriminalistika ili drugi fakultet smjer sigurnost; položen stručni upravni ispit; jedna godina radnog iskustva u struci; poznavanje engleskog [jezika](#); ; poznavanje rada na računaru.

Status: državni službenik

Pripadajuća osnovna neto plata: 998,64 KM.

Broj izvršilaca: jedan (1)

Mjesto rada: Sarajevo

Napomene za sve kandidate:

- Pored posebnih uslova navedenih u Javnom oglasu, kandidati moraju ispunjavati i opšte

uslove propisane članom 22. [Zakona o državnoj službi](#) u institucijama Bosne i Hercegovine.

- Nezavisno o svim drugim zahtjevima iz ovog oglasa, kandidati koji su završili studije po Bolonjskom sistemu studiranja, dužni su, pored ostale tražene dokumentacije, obavezno dostaviti diplomu prvog ciklusa (ili osnovnog dodiplomskog studija), čak i ako se oglasom traži drugi i treći ciklus Bolonjskog sistema studiranja, osim za integrisane studije kod kojih je potrebno dostaviti i dokaz da se radi o integrisanom studiju, ako to nije vidljivo iz same osnovne diplome, dodatka diplomi ili rješenja o nostrifikaciji/priznavanju.

- Pod radnim iskustvom podrazumijeva se radno iskustvo nakon stečene visoke stručne spreme, odnosno visokog obrazovanja.

- Kandidati ne smiju biti u sukobu interesa, odnosno nespojivosti, iz člana 16. stav 1. [Zakona o državnoj službi](#) u institucijama Bosne i Hercegovine.

- Za sprovođenje konkursne procedure po ovom Javnom oglasu formirat će se jedna (1) Komisija za izbor.

Dodatna napomena:

- Prije postavljenja, odnosno prijema u radni odnos, za kandidate sa liste uspješnih obaviti će se sigurnosne provjere u skladu sa postupkom za izdavanje dozvole za pristup tajnim podacima određenog stepena povjerljivosti, shodno odredbi čl. 30. i 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 54/04 i 12/09), kao i odredbama podzakonskih akata donesenih na osnovu navedenog Zakona.

- U skladu sa članom 31. Zakona o zaštiti tajnih podataka neće se izvršiti postavljenje, odnosno imenovanje kandidata, za kojeg se nakon plasmana na listu uspješnih kandidata utvrdi sigurnosna smetnja.

Potrebni dokumenti:

I Ovjerene kopije:

- univerzitetske diplome (nostrifikovane/priznate diplome, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine);

- dodatka diplome za kandidate koji su visoko obrazovanje stekli po Bolonjskom sistemu studiranja; iznimno, samo u slučaju da visokoškolska ustanova dodatak diplomi nije uopšte izdavala, niti za jednog diplomca, kandidat je dužan da uz ovjerenu kopiju univerzitetske diplome dostavi uvjerenje visokoškolske ustanove da dodatak diplomi nije uopšte izdat, niti za jednog diplomca;

- uvjerenja o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);

- uvjerenja o položenom stručnom upravnom ispitu odnosno javnom ispitu;

- potvrde ili uvjerenja kao dokaza o traženoj vrsti radnog iskustva;

- dokaza o traženom nivou znanja stranog [jezika](#) ;

- dokaza o traženom nivou znanja rada na računaru (samo za poziciju 1/02);

II Svojeručno potpisan:

- [popunjen obrazac](#) Agencije za državnu službu BiH: isti možete preuzeti na web stranici Agencije: www.ads.gov.ba. Napominjemo da potpisan i [popunjen obrazac](#) ne može služiti kao dokaz bilo kog uslova iz teksta Javnog oglasa, isti samo olakšava rad organu koji vrši izbor i imenovanje, te predstavlja samo informacije o kandidatu, koje je potrebno dokazati traženom dokumentacijom.

Ovjerene kopije dokumenata nemaju ograničen rok važenja, pod uslovom da ni dokumenti čije su kopije ovjerene nemaju naznačen (preciziran) rok važenja.

Obratiti pažnju na sljedeća dokumenta koja ne treba dostavljati, jer ista ne mogu služiti kao valjan dokaz:

- Uvjerenje o diplomiranju starije od godinu dana. Univerzitetske diplome akademskog zvanja magistra ili ekvivalenta, akademskog zvanja doktora ili ekvivalenta ili dr. slične diplome, ukoliko iste nisu eventualno tražene u posebnim uslovima teksta oglasa. Iste ne mogu dokazati stečeno zvanje završenog dodiplomskog (osnovnog) studija.

Ne dostavljati univerzitetsku diplomu bez dodatka diplomi ukoliko je visoko obrazovanje stečeno po Bolonjskom sistemu studiranja.

- U pogledu dokazivanja državljanstva i starosne dobi ne treba dostavljati kopiju lične karte, obavještenje da je uveden u evidenciju prebivališta – boravišta sa ličnim podacima (obrazac prijava/odjava), nevažeće uvjerenje o državljanstvu, odnosno, uvjerenje starije od šest mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa.

- U pogledu dokazivanja stručnog upravnog ispita odnosno javnog ispita ne dostavljati uvjerenja stručnih ispita u okviru drugih struka, uvjerenja o položenom ispitu za sudiju za prekršaje i sl.

- U pogledu radnog iskustva ne dostavljati: radnu knjižicu jer ista ne može dokazati nijedan oblik radnog iskustva, može dokazati samo radni staž. Potvrde/uvjerenja kojima se dokazuje radni staž, takođe neće biti uzete u razmatranje, jer radni staž predstavlja samo vrijeme koje zaposlenik provede u radnom odnosu, isti ne može dokazati o kojoj vrsti radnog iskustva je riječ; ugovor o radu, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu i dr. ugovore; rješenje ili odluku o zasnivanju/prestanku radnog odnosa - isti dokazuju samo početak/prestanak radnog angažmana i naziv radnog mjesta, ne i kontinuitet istog; sporazum, preporuke ili druge slične isprave ukoliko ne sadrže sve elemente potvrde/uvjerenja, uvjerenja izdata od strane PIO/MIO o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji bez potvrde PIO/MIO gdje je navedena šifra zanimanja. Takođe, ne dostavljati dokumenta koja ne sadrže elemente potvrde ili uvjerenja, odnosno dokumenta u kojima nije decidno navedeno sledeće: osnovne generalije, vrsta školske sprema u okviru radnog mjesta tj. stručna sprema predviđena za konkretno radno mjesto, naziv radnog mjesta, preciziran period radnog angažovanja, te ostalim relevantnim podacima za dokazivanje tražene vrste radnog iskustva.

- U pogledu dokazivanja nivoa znanja stranog [jezika](#) ili rada na računaru, ne dostavljati potvrdu ili uvjerenje poslodavca gdje je lice bilo u radnom odnosu, kojom poslodavac potvrđuje znanje stranog [jezika](#) ili rada na računaru, jer isti nije registrovan za obavljanje te djelatnosti, te takvi dokazi nisu valjani. Ne dostavljati svjedočanstva o završenim razredima srednje škole.

- Nepotpisan, nepopunjen, ispravljen ili izmijenjen prijavni obrazac.

Za dodatne informacije, u pogledu potrebne dokumentacije, kandidati se upućuju na službenu internet stranicu Agencije za državnu službu BiH (www.ads.gov.ba), link Konkursi/Stop greškama u prijavama.

Dodatni dokumenti koji se dostavljaju naknadno:

- Kandidati koji budu uspješni na pismenom dijelu stručnog ispita obavezni su *na usmeni dio stručnog ispita (intervju)* donijeti *uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka*

(ne starije od tri mjeseca), koje se ne dostavlja zajedno sa drugim dokumentima, u protivnom neće moći pristupiti istom. Iznimno, a u slučaju ako kandidat iz objektivnih razloga ne dostavi traženo uvjerenje na intervju, isto treba dostaviti najkasnije do momenta preuzimanja dužnosti, u suprotnom skida se s liste uspješnih kandidata.

- Izabrani (postavljeni/imenovani) kandidat dužan je instituciji Bosne i Hercegovine dostaviti, u skladu sa članom 22. tačka d) [Zakona o državnoj službi](#) u institucijama Bosne i Hercegovine, uvjerenje o radnoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje), kao dokaz da je zdravstveno sposoban za vršenje određenih poslova predviđenih ovim položajem.

Javni konkurs se sprovodi u skladu sa [Odlukom o načinu polaganja javnog i stručnog ispita](#) („Službeni glasnik BiH“, br. 96/07, 43/10 i 103/12) - (u daljem tekstu Odluka) i Pravilnikom o karakteru i sadržaju javnog konkursa, načinu sprovođenja intervjua i obrascima za sprovođenje intervjua („Službeni glasnik BiH“, br. 63/16 i 21/17), čiji je sastavni dio Okvir kompetencija. Kandidati koji nemaju položen stručni (upravni) ispit, prije pristupanja stručnom ispitu će polagati javni ispit u skladu sa Odlukom. Javni ispit na kome je kandidat zadovoljio važi samo za konkretan javni konkurs, o čemu se ne izdaje uvjerenje, a na kandidata koji bude postavljen na radno mjesto primjenjuje se član 56. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 60/10, 32/13 i 93/17) i član 12. Odluke.

Kandidati koji su od momenta podnošenja prijave na Javni oglas do dana održavanja javnog ispita položili stručni upravni ispit ili javni ispit, ispit općeg znanja, odnosno ispit koji odgovara pobrojanim ispitima, tj. koji nisu u obavezi polagati javni ispit u skladu sa odredbama člana 13. Odluke, dužni su obavijestiti Agenciju o istom najkasnije do zakazanog termina održavanja javnog ispita, a dokaz o navedenom trebaju neposredno dostaviti Agenciji (ne slati putem pošte), isključivo do početka termina pismenog dijela stručnog ispita. U slučaju da se kandidat ne odazove pozivu na javni ispit, a ne priloži traženi dokaz do pismenog dijela stručnog ispita smatrat će se da je odustao od svoje prijave na navedeni Javni oglas.

Gradivo i pravni izvori odnosno literatura za polaganje javnog ispita utvrđeni su [Programom polaganja javnog ispita](#) („Službeni glasnik BiH“, br. 28/08 i 18/12).

Sva tražena dokumenta, osim uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka koje se dostavlja na intervju, treba **dostaviti najkasnije do 28.12.2018. godine**, putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu:

Agencija za državnu službu BiH

„Javni oglas za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u Ministarstvu sigurnosti BiH”

71000 Sarajevo, Trg Bosne i Hercegovine 1

□

Ispunjavanje uslova utvrđenih ovim oglasom računa se danom predaje prijave.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.