



Rok za prijavu je **28.09.2010.**

Odsjek za obuku ADS-a BiH poziva zainteresirane državne službenike svih nivoa da se prijave na pohađanje IT obuka – osvježanje znanja. U ponudi su sljedeći kursevi:

Powerpoint u državnoj službi (16 školskih sati/časova – četiri sedmice)

Excel u državnoj službi (16 školskih sati/časova – četiri sedmice)

Word u državnoj službi (16 školskih sati/časova – četiri sedmice)

Outlook i Internet u državnoj službi (16 školskih sati/časova – četiri sedmice)

Access u državnoj službi (16 školskih sati/časova – četiri sedmice)

Za svaki modul organizira se osnovni i napredni stupanj.

Svrha izobrazbe jest upoznavanje polaznika s mogućnostima korištenja MS Office-a koje će primjenjivati u svakodnevnim poslovima državnog službenika.

Kandidati koji ne rade u blizini zgrade institucija BiH, dobit će termine na početku i kraju radnog vremena.

Zainteresirani državni službenici se prijavljuju isključivo popunjavanjem **posebnog obrasca** za ovu obuku, koji se može naći na web-stranici ADS BiH (www.ads.gov.ba) i sastavni je dio ovog poziva.

Rok za prijavu jest 28.9.2010.

Nepotpune prijave neće se razmatrati –obavezan je potpis ovlaštene osobe ispred institucije. Prijava se može predati putem faksa 033 284 710 ili skenirana poslati na email obuke@ads.gov.ba. Raspored tema, polaznika i sve ostale informacije objavit ćemo na službenoj web-stranici Agencije, te se zato potvrde o učešću neće slati faksom. ADS će dodijeliti za svaki kurs po 5 kredita.