

Na osnovu člana 99. stav 3. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02) i člana 31. stav 2. Odluke o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 20/03), a u vezi sa čl. 32. i 33. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02 i 8/03), Agencija za državnu službu, donosi

## **INSTRUKCIJU O NAČINU VRŠENJA INTERNIH I EKSTERNIH PREMJEŠTAJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U INSTITUCIJAMA BOSNE I HERCEGOVINE**

### **I – OPĆE ODREDBE**

1. Ovom instrukcijom se utvrđuju bliža pravila i uputstva za rad na provođenju odredbi Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05 i 2/06) – (u daljem tekstu Zakon), koje se odnose na interne premještaje, eksterne premještaje i prekobrojnost.
  - 1a. Ova Instrukcija primjenjivat će se na privremenim osnovama, do stupanja na snagu pravilnika iz člana 32. stav 4. Zakona.
2. Institucije Bosne i Hercegovine primjenjuju odredbe ove instrukcije prilikom sprovođenja postupaka internih i eksternih premještaja i oglašavanja službenika prekobrojnim.
3. Odredbe ove instrukcije ne odnose se na institucije za čije aktivnosti iz tačke 1. ove instrukcije nije nadležna Agencija za državnu službu (u daljem tekstu Agencija).
4. Odredbe ove instrukcije o internim premještajima ne odnose se na državne službenike zaposlene u diplomatskoj i konzularnoj službi, a u skladu sa članom 6. Zakona i relevantnim podzakonskim aktima.
  - 4a. Odredbe ove instrukcije o internim premještajima ne odnose se ni na interne premještaje državnih službenika u Upravi za indirektno oporezivanje BiH, koji se obavljaju u skladu sa članovima 39. i 54. Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje („Službeni glasnik BiH“, broj 89/05), a pod uslovima i na način utvrđen podzakonskim aktom koji donosi direktor Uprave za indirektno oporezivanje, po osnovu ovlaštenja iz člana 54. stava (3) Zakona o upravi za indirektno oporezivanje.
5. Pored pravila utvrđenih Zakonom, prilikom provođenja postupka internog i eksternog premještaja, shodno se primjenjuju i pravila upravnog postupka propisana zakonom Bosne i Hercegovine.

### **II – SLIČNA RADNA MJESTA**

6. Interni i eksterni premještaji vrše se samo na radna mjesta koja se smatraju sličnim.
7. Pod sličnim radnim mjestima podrazumijevaju se radna mjesta koja se nalaze na istom nivou i za koja je propisana ista vrsta završene visoke škole (fakultet, akademija i drugo), ili vrsta visoke škole nije uopće propisana.
8. U smislu odredaba ove instrukcije, radna mjesta se svrstavaju u šest nivoa:
  - na prvom nivou su stručni saradnici;
  - na drugom nivou su viši stručni saradnici;
  - na trećem nivou su stručni savjetnici;
  - na četvrtom nivou su šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica;
  - na petom nivou su pomoćnici ministra, pomoćnici direktora upravnih organizacija i savjetnici direktora upravnih organizacija pod uslovom da su državni službenici i da rukovode osnovnom organizacionom jedinicom (sektorom);
  - na šestom nivou su sekretari.
9. Nivo radnih mjesta u institucijama, odnosno službama iz tačke 4. ove instrukcije, utvrdiće Agencija posebnim aktom, uz konsultaciju sa institucijom na koju se navedeni

akt odnosi.

10. Iznimno, ukoliko premještaj na slično radno mjesto nije moguć, može se uz saglasnost državnog službenika izvršiti postavljenje i na radno mjesto nižeg nivoa.

### III – INTERNI PREMJEŠTAJ

11. U skladu sa Zakonom, interni premještaj može biti dobrovoljan i nametnut državnom službeniku.
12. Nametnuti interni premještaj se vrši kada institucija iz bilo kog razloga ima potrebu da premjesti državnog službenika sa jednog sličnog radnog mjesta na drugo o čemu odlučuje rukovodilac institucije nakon što utvrdi neophodnost premještaja.
13. Premještaj se vrši rješenjem institucije u kojoj je državni službenik postavljen za šta je neophodna prethodno pribavljena saglasnost Agencije.
14. Zahtjev za nametnuti interni premještaj mora biti osnovan, u skladu sa objektivno utvrđenim potrebama državne službe.
15. Dobrovoljni interni premještaj vrši se uz pristanak ili na zahtjev službenika.

### IV – INTERNO OGLAŠAVANJE

16. Institucija je dužna vršiti interno oglašavanje u svim slučajevima kada postoji upražnjeno radno mjesto ili radna mjesta, a ima državnih službenika koji su oglašeni prekobrojnim, ili će biti oglašeni u narednom periodu, usljed realizacije općih smjernica kadrovske politike institucije, kao i u svakoj drugoj situaciji kada se za postavljenje na jedno radno mjesto pojavljuje više od jednog potencijalnog kandidata, a kandidat može biti doveden u nepovoljniji položaj zbog toga što ne bi bio postavljen na određeno radno mjesto.
17. Interno oglašavanje se vrši u skladu sa Zakonom, i to na takav način da institucija u kojoj je upražnjeno radno mjesto ili mjesta, na oglasnoj tabli ili tablama objavljuje tekst internog oglasa, koji istovremeno dostavlja Agenciji radi objave na službenoj internet stranici..
18. Interni oglas sprovodi komisija, koja se sastoji od tri člana – državna službenika iz institucije na koju se interni konkurs odnosi, a koji imaju akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima rada na radnom mjestu ili mjestima obuhvaćenim internim oglasom. Komisiju imenuje rukovodilac institucije, po prethodno pribavljenoj saglasnosti Agencije.
19. Ukoliko to bude smatrala potrebnim, Agencija može imenovati jednog nezavisnog eksperta za člana komisije.
20. Komisija sama usvaja poslovnik o svom radu i bira predsjedavajućeg između svojih članova, većinom glasova.
21. Prijave kandidata koji ne ispunjavaju akademske i profesionalne uslove za radno mjesto koje se popunjava komisija će zaključkom odbaciti.
22. Izbor službenika obavlja se putem intervjua, nakon kojeg svaki član komisije ponaosob ocjenjuje kandidata određenim brojem bodova, najviše 30. Nakon okončanog ocjenjivanja, predsjedavajući komisije utvrđuje listu kandidata u zavisnosti od aritmetičke sredine ostvarenih bodova.
23. Rukovodilac institucije dostavlja listu kandidata Agenciji, sa prijedlogom kada najuspješniji kandidat treba početi sa radom na navedenom radnom mjestu, na osnovu čega Agencija donosi rješenje kojim postavlja najuspješnijeg kandidata.
24. U pogledu ostavke i diskvalifikacije članova komisije, shodno se primjenjuju odredbe člana 25. Zakona, s tim da se zahtjev za diskvalifikaciju može podnijeti Odboru državne službe za žalbe najkasnije do izlaska kandidata na intervju.
25. Nezadovoljni kandidati imaju pravo žalbe Odboru državne službe za žalbe, u skladu sa Zakonom.

## V – EKSTERNI PREMJEŠTAJI I PREKOBROJNOST

26. Eksterni premještaj se vrši u sljedećim slučajevima:
  - ukoliko je državni službenik oglašen prekobrojnim u jednoj instituciji, a u drugoj postoji upražnjeno odgovarajuće radno mjesto, ili
  - kada u dvije institucije postoji saglasnost o tome da se određeni državni službenik eksterno premjesti iz jedne u drugu instituciju.
27. U slučaju iz alineje 2. prethodne tačke, Agenciji se dostavlja samo prijedlog, odnosno zahtjev za eksterni premještaj od institucije u koju će se službenik eksterno premjestiti i saglasnost institucije u kojoj je službenik trenutno postavljen, te saglasnost samog službenika.
28. Eksterni premještaj koji nije posljedica prekobrojnosti ne može biti nametnut.
29. Prekobrojnost može nastupiti u sljedećim slučajevima:
  - kao posljedica reorganizacije ili smanjenja obima poslova institucije, pri čemu dolazi do ukidanja pojedinih radnih mjesta, a interni premještaj nije moguć;
  - kada je državni službenik na nižem radnom mjestu imenovan na radno mjesto sekretara sa posebnim zadatkom, pa se po gubitku posebnog zadatka nastalog usljed završetka posebnog zadatka, nepravilnog postavljenja, nezadovoljavajućeg probnog rada ili dobrovoljne ostavke s položaja, ne može vratiti na isto ili slično radno mjesto u instituciji iz koje je došao na mjesto sekretara s posebnim zadatkom, a interni premještaj nije moguć;
  - kada je državni službenik, koji nije na položaju sekretara ili pomoćnika ministra, kandidiran odnosno imenovan na javnu dužnost na koju se bira direktno ili indirektno, ili imenovan za savjetnika u skladu sa Zakonom, pa se po neuspjehu na izborima, isteku mandata ili razrješenju ne može vratiti na isto ili slično radno mjesto u instituciji iz koje je došao na navedene dužnosti, a interni premještaj nije moguć.
30. Prekobrojnost, koja se utvrđuje aktom Agencije na prijedlog institucije, nastupa danom nastanka okolnosti zbog koje se državni službenik oglašava prekobrojnim, i traje do okončanja postupka premještaja. Ako premještaj nije moguće izvršiti, službeniku, u skladu sa Zakonom, prestaje radni odnos uz otpremninu.
31. Za vrijeme prekobrojnosti državni službenik ima pravo na naknadu plate u visini plate koju je posljednju primio prije oglašavanja prekobrojnim.
32. Kada utvrdi da su nastupile okolnosti za eksterni premještaj, kao i da postoje upražnjena radna mjesta ili mjesto, Agencija donosi rješenje kojim se službenik eksterno premješta i postavlja na upražnjeno radno mjesto.

## VI – POSTAVLJENJE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

33. Rješenje o postavljenju državnog službenika, kao i rješenje o imenovanju rukovodećeg državnog službenika, nakon izvršenog internog premještaja ili internog konkursa, donosi institucija po prethodno pribavljenoj saglasnosti Agencije.
34. Rješenje o eksternom premještaju i postavljenju ili imenovanju nakon izvršenog eksternog premještaja, u svim slučajevima donosi Agencija.
35. Odredbe ove instrukcije koje se odnose na interne premještaje, shodno će se primjenjivati i u slučajevima promjene unutrašnje organizacije institucije, odnosno drugačijeg naziva radnih mjesta ili organizacionih jedinica institucije.
36. Agencija će odbiti zahtjev za davanje saglasnosti ili zahtjev za donošenje rješenja o eksternom premještaju ukoliko nisu ispunjene propisane odredbe ili ukoliko utvrdi da zahtjev nije osnovan.

37. Protiv rješenja koja se donose u skladu sa odredbama ove instrukcije može se izjaviti žalba Odboru državne službe za žalbe u roku od osam dana od dana dostavljanja istih, koja neće odložiti njihovo izvršenje, ali donosilac rješenja može odlučiti da se rješenja ne izvršavaju dok se ne okonča postupak po žalbi.

#### VII – DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

38. Za namjerno neprimjenjivanje odredaba ove instrukcije, državni službenik odgovara za djelo "bavljenje djelatnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe", u skladu sa odredbama propisa o disciplinskoj odgovornosti.

#### VIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

39. Postupak utvrđivanja prekobrojnosti, internog oglašavanja, kao i postupak internog i eksternog premještaja koji je pokrenut do dana stupanja na snagu ove instrukcije, okončat će se po odredbama iste, ako je to povoljnije za državnog službenika.

40. Ova instrukcija stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Integralni tekst Instrukcije o načinu vršenja internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine obuhvata: Instrukciju o načinu vršenja internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 26/03), Instrukciju o izmjenama i dopunama Instrukcije o načinu vršenja internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 96/06) i Instrukciju o dopuni Instrukcije o načinu vršenja internih i eksternih premještaja državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine, broj 01-02-843/08 od 11. septembra 2008. godine, koje stupaju na snagu u skladu sa prelaznim i završnim odredbama istih instrukcija.

**Broj: 515-03/03**  
**21. avgusta 2003. godine**  
**Sarajevo**

**Rukovodilac Agencije**  
**Jakob Finci, s. r.**