

Na osnovu člana 32a. stav 4. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07) i člana 16. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02), Agencija za državnu službu, donosi

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPCIMA OGLAŠAVANJA, IZBORA KANDIDATA,**  
**PREMJEŠTAJA I POSTAVLJENJA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U**  
**SLUČAJU PRIJENOSA ILI PREUZIMANJA NADLEŽNOSTI OD**  
**STRANE INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

**(Uvjeti primjene, prijenos i preuzimanje nadležnosti)**

(1) Ovim pravilnikom detaljnije se uređuje postupak oglašavanja, provođenja postupka izbora kandidata, kao i postupci premještaja ili postavljenja državnih službenika u slučajevima kada se na institucije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: BiH) prenose ili institucije BiH (u daljem tekstu: institucije), preuzimaju nadležnosti koje su ranije obavljali entiteti, u skladu sa čl. 19. stav 4. i 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 19/02, 35/03, 4/04 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06 i 32/07) – (u daljem tekstu: Zakon).

(2) Saglasno članu 19. stav 4. Zakona, smatrat će se da:

- a) do prijenosa nadležnosti dolazi u slučaju kada je osnovana nova institucija po osnovu prijenosa određenih nadležnosti sa entiteta na BiH;
- b) do preuzimanja nadležnost dolazi kada postojeća institucija (koja po pravilu nije novoosnovana), preuzme određene nadležnosti koje su do tada obavljali entiteti.

(3) Pod pojmom „entitet“, u smislu prijenosa ili preuzimanja nadležnosti, podrazumijeva se i Brčko Distrikt BiH, ukoliko je zakonom određeno da se nadležnosti prenose ili preuzimaju i od Brčko Disktrikta BiH.

(4) Pojašnjenja primjene ovog pravilnika, mogućnost primjene istog, kao i mogućnost primjene čl. 19. stav 4. i 32a. Zakona, davat će po potrebi Agencija za državnu službu (u daljem tekstu: Agencija).

Član 2.

**(Izuzetak u primjeni)**

Odredbe čl. 19. stav 4. i 32a. Zakona, kao i odredbe ovog pravilnika, ne primjenjuju se kod izbora sekretara sa posebnim zadatkom (član 34. st. 1. i 5. Zakona).

**Član 3.**  
**(Uvjeti primjene)**

(1) U skladu sa članom 2. stav (2) tačka b) Odluke o načinu polaganja javnog i stručnog ispita („Službeni glasnik BiH“, broj 96/07) – (u daljem tekstu: Odluka), u postupcima na koje se odnose odredbe člana 19. stav 4. i 32a. Zakona kao i odredbe ovog pravilnika, primjenjivat će se odredbe Odluke, samo kada je to ovim pravilnikom propisano.

(2) Na postupke na koje se odnose odredbe ovog pravilnika, primjenjuju se čl. 3, 4, 5, 7. do 14, 17, 29, 30, 31. st. (1), (3), (4), (5) i (6), te Dio peti (čl. 32. do 40.) Odluke.

(3) Odredbe ovog pravilnika su obavezujuće za sve institucije na koje se isti odnosi, i imaju prioritet nad drugim općim aktima kojima se uređuje ova problematika.

**DIO DRUGI – RASPISIVANJE OGLASA I PODNOŠENJE PRIJAVA**

**Član 4.**  
**(Zahtjevi za raspisivanje oglasa)**

(1) Institucija na koju se prenose nadležnosti ili koja preuzima nadležnosti (u daljem tekstu: nadležna institucija), u svakom konkretnom slučaju, u svom zahtjevu za raspisivanje oglasa navodi i način na koji će se izvršiti popuna, u smislu da li će se raspisati oglas za interni premještaj, oglas za eksterni premještaj ili javni oglas.

(2) Ako Agencija ne usvoji zahtjev iz stava (1) ovog člana, obavezna je detaljno obrazložiti iz kojih razloga zahtjev nije usvojen.

**Član 5.**  
**(Vrste i sadržaj oglasa)**

(1) Oglašavanje, izbor kandidata i popuna radnih mjesta se mogu obavljati putem oglasa za interni premještaj (u daljem tekstu: interni oglas), oglasa za eksterni premještaj (u daljem tekstu: eksterni oglas) ili javnog oglasa, koji se sprovode saglasno članu 32a. Zakona i ovom pravilniku.

(2) Oglasi propisani stavom (1) ovog člana moraju sadržavati sljedeće podatke:

- a) naziv, odnosno vrstu oglasa (interni, eksterni ili javni oglas);
- b) tačan naziv radnog mjesta;
- c) kratak sažetak opisa poslova;
- d) posebne uvjete za obavljanje poslova na radnom mjestu (akademske i profesionalne);
- e) uvjet da prijavljeni kandidati moraju imati status državnog službenika u nadležnoj instituciji (samo za interni oglas);
- f) uvjete da prijavljeni kandidati moraju imati status državnog službenika u entitetskim organima uprave, odnosno institucijama, sa kojih se prenose, odnosno od kojih se preuzimaju nadležnosti (samo za eksterni oglas);
- g) opće zakonske uvjete za postavljenje državnog službenika;
- h) spisak potrebnih dokumenata;
- i) rok, mjesto i način dostavljanja potrebnih dokumenata.

Član 6.  
**(Način oglašavanja)**

(1) Svi oglasi se objavljuju na službenoj internet stranici Agencije, sa rokom za prijavu od najmanje osam dana prije krajnjeg roka za podnošenje prijave.

(2) Osim objave oglasa na službenoj internet stranici Agencije:

- a) interni oglas se objavljuje još i na oglasnoj tabli nadležne institucije;
- b) eksterni oglas se objavljuje još i na oglasnim tablama entitetskih organa uprave (institucija) sa kojih se prenose, odnosno od kojih se preuzimaju nadležnosti;
- c) javni oglas se objavljuje još i u najmanje jednom domaćem sredstvu javnog informisanja koje je dostupno na cijeloj teritoriji BiH.

(3) Umjesto objave javnog oglasa u skladu sa odredbama stava (1) tačka c) ovog člana, u sredstvima javnog informisanja može se objaviti samo javni poziv, koji upućuje da je na službenoj internet stranici Agencije objavljen javni oglas.

Član 7.  
**(Podnošenje prijava)**

(1) Prijave na oglas se podnose isključivo nadležnoj instituciji.

(2) Nadležna institucija obavlja sve potrebne administrativne i tehničke poslove u sprovođenju izbornog procesa.

(3) Potrebnu stručno konsultativnu pomoć nadležnoj instituciji i komisiji za izbor državnih službenika (u daljem tekstu: komisija) može pružati Agencija.

(4) Ukoliko u momentu sprovođenja izbornog procesa nadležna institucija nije uspostavljena, njene poslove propisane ovim pravilnikom obavljat će resorno ministarstvo ili druga institucija koju odredi Vijeće ministara BiH.

**DIO TREĆI – KOMISIJE ZA IZBOR**

Član 8.  
**(Imenovanje komisije)**

(1) Odmah po objavljivanju oglasa nadležna institucija upućuje Agenciji zahtjev za imenovanje članova komisije. Zahtjev mora biti odvojen od drugih podnesaka i sadržavati imena dva člana komisije iz reda državnih službenika koje predlaže nadležna institucija.

(2) Po prijemu zahtjeva, Agencija upućuje zahtjev Agenciji za državnu službu Federacije BiH i Agenciji za državnu upravu Republike Srpske da imenuju članove, odnosno predlože imenovanje svojih članova komisije.

(3) Agencija za državnu službu Federacije BiH i Agencija za državnu upravu Republike Srpske dužne su odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva od Agencije imenovati svoje članove i akte o tome dostaviti Agenciji.

(4) U skladu sa stavom (3) ovog člana, Agencija imenuje komisiju, s tim što preostalog člana imenuje Agencija, u svojstvu nezavisnog eksperta.

(5) Odluka o imenovanju komisije ujedno potvrđuje imenovanja iz stava (3) ovog člana i dostavlja se nadležnoj instituciji, Agenciji za državnu službu Federacije BiH i Agenciji za državnu upravu Republike Srpske.

(6) Član 17. st. (2), (3), (4), (5), (6), (7) i (8) Odluke se na odgovarajući način primjenjuju i na komisiju koja se imenuje na način propisan ovim članom pravilnika.

Član 9.  
**(Sekretar komisije)**

(1) Sekretara komisije određuje nadležna institucija, koja utvrđuje i naknadu za njegov rad i obavlja isplatu iste, saglasno principima utvrđenim u Odluci o načinu formiranja stručnih komisija i drugih radnih tijela i utvrđivanju kriterija za novčane naknade licima angažovanim u komisijama i drugim radnim tijelima iz nadležnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 81/07).

(2) Agencija može pružati stručno konsultativnu pomoć i sekretaru komisije.

Član 10.  
**(Diskvalifikacija članova komisije)**

(1) U skladu sa načelom utvrđenim u članu 25. Zakona, svaki prijavljeni kandidat ima pravo da traži i dobije od Agencije imena članova komisije, te da pismenim putem traži od Odbora državne službe za žalbe diskvalifikaciju članova komisije, iz razloga propisanih istim članom Zakona.

(2) Zahtjev po stavu 1. ovog člana može se podnijeti najkasnije do momenta pristupanja kandidata polaganju stručnog ispita.

(3) U slučaju da zahtjev za diskvalifikaciju nije podnesen, nije blagovremeno podnesen, ili podnesenom zahtjevu ne bude udovoljeno od strane Odbora, u žalbenom postupku ne može se više osporavati pravilnost sastava komisije.

Član 11.  
**(Poslovnik, predsjedavajući i zasjedanje)**

(1) Komisija usvaja poslovnik većinom glasova i bira predsjedavajućeg između svojih članova.

(2) Komisija zasjeda u prostorijama nadležne institucije.

(3) U opravdanim slučajevima, komisija može zasjedati na drugom mjestu.

Član 12.  
**(Odbacivanje prijave)**

(1) Komisija razmatra pristigle prijave po pravilu na konstitutivnoj sjednici.

(2) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete oglasa, komisija će zaključkom odbaciti, o čemu će nadležna institucija pismeno obavijestiti kandidate, sa ukratko navedenim razlozima odbacivanja i uputstvom o pravnom lijeku (naziv organa kome se žalba izjavljuje, rok za izjavljivanje žalbe i od kada teče, te iznos takse i način plaćanja iste).

(3) Kandidati čije su prijave uredne i koji ispunjavaju uvjete oglasa, ulaze u izborni proces.

## DIO ČETVRTI – IZBORNI PROCES

### Član 13. (Način izbora)

(1) Komisije biraju kandidate na osnovu znanja i sposobnosti pokazanih u izbornom procesu.

(2) Izborni proces po internom, odnosno eksternom oglasu sastoji se od stručnog ispita koji sadrži samo intervju.

(3) Kandidati prijavljeni na interni ili eksterni oglas moraju imati položen javni ispit ili ispunjavati uvjete za oslobađanje od javnog ispita, propisane čl. 13. i 14. Odluke.

(4) Izborni proces po javnom oglasu sastoji se od javnog i stručnog ispita, a stručni ispit sadrži pismeni dio i intervju.

(5) Kandidati prijavljeni na javni oglas, koji nemaju položen javni ispit i koji nisu oslobođeni od obaveze polaganja javnog ispita, prije polaganja stručnog ispita dužni su polagati javni ispit.

### Član 14. (Javni ispit)

(1) Javni ispit se polaže u skladu sa odredbama Odluke.

(2) Nadležna institucija dostavlja Agenciji spisak kandidata koji su obavezni polagati javni ispit, sa svim potrebnim podacima (ime i prezime, jedinstveni matični broj, adresa – kontakt, te naziv završene visoke škole – fakulteta).

(3) Kandidati se obavještavaju o mjestu i vremenu polaganja javnog ispita, kao i o rezultatima istog isključivo putem službene internet stranice Agencije, zbog čega se čl. 6. st. (1) i (2) i 11. stav (2) Odluke, ne primjenjuju u pogledu pismenog obavještavanja kandidata.

(4) Međutim, Agencija može odlučiti da izvrši poimenično obavještavanje kandidata telefonom, ili na drugi pogodan način.

(5) Kandidati iz stava (2) ovog člana koji polože javni ispit, mogu pristupiti pismenom dijelu stručnog ispita.

### Član 15. (Pismeni dio stručnog ispita)

(1) Pismeni dio stručnog ispita polažu svi kandidati koji ispunjavaju uvjete javnog oglasa (opći i posebni uvjeti, uredne, kompletne i blagovremene prijave) i koji su položili ili nisu dužni polagati javni ispit.

(2) Nadležna institucija obavještava kandidate o mjestu i vremenu održavanja pismenog dijela stručnog ispita najmanje 24 sata prije početka istog, na najmanje dva načina, od kojih je jedan obavezno službena internet stranica Agencije.

(3) Pismeni dio stručnog ispita se polaže u formi testa i sastoji se od opcijskih odgovora.

(4) Testovi za radna mjesta državnih službenika sadrže sljedeći broj pitanja sa opcijskim odgovorima:

- a) 10 pitanja za radna mjesta stručnih saradnika, viših stručnih saradnika i stručnih savjetnika;

- b) 20 pitanja za radna mjesta šefova unutrašnjih organizacionih jedinica i rukovodećih državnih službenika.
- (5) Raspoživno vrijeme za rješavanje određuje komisija, a isto ne može biti duže od 30 minuta.
- (6) Pitanja sa opcijskim odgovorima utvrđuje komisija.
- (7) Sve ostale radnje koje proizilaze iz polaganja stručnog ispita provodi nadležna institucija, uz moguću konsultativnu pomoć Agencije.
- (8) Postupak polaganja i ocjenjivanja mora se okončati najmanje 60 minuta prije održavanja intervjua.
- (9) Broj bodova sa pismenog dijela izračunava se na sljedeći način:
  - a) broj tačnih odgovora kandidata za radna mjesta nerukovodećih državnih službenika (stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni savjetnik) množi se sa 10;
  - b) broj tačnih odgovora kandidata za radna mjesta šefova unutrašnjih organizacionih jedinica i rukovodećih državnih službenika množi se sa pet.
- (10) Kandidat je zadovoljio na pismenom dijelu stručnog ispita ukoliko je tačno odgovorio na najmanje 70% postavljenih pitanja, odnosno osvojio najmanje 70 bodova.
- (11) Po pravilu, pismeni dio stručnog ispita se polaže isti dan kada se održava i intervjua.
- (12) Čl. 18. do 23. Odluke se ne primjenjuju.

#### Član 16. (Intervju)

- (1) Ukoliko se intervjua ne održava istog dana kada i pismeni dio stručnog ispita, kao i u slučaju internog ili eksternog oglasa, nadležna institucija obavještava kandidate o mjestu i vremenu održavanja intervjua najmanje 24 sata prije početka istog, na najmanje dva načina, od kojih je jedan obavezno službena internet stranica Agencije.
- (2) Kandidat se testira na intervjua tako što mu članovi komisije postavljaju određeni broj pitanja.
- (3) Pitanja koja se postavljaju na intervjua imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove konkretnog radnog mjesta za koje se prijavio, kao i sposobnost kandidata da se prilagodi promjenljivoj radnoj sredini.
- (4) Pitanja na intervjua mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, znanje stranih jezika, poznavanje rada na računaru, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, sklonost kandidata za timski rad i usvajanje novih znanja vezano za određeno radno mjesto, druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi, djelatnost institucije na koju se javni oglas odnosi, kao i oblasti oblasti državne uprave, državne službe i drugih oblasti koje mogu biti u vezi sa radnim mjestom na koje se kandidat prijavio.
- (5) Izuzetno od odredaba poslovnika komisije, intervjua mora prisustvovati najmanje četiri člana, pri čemu se ovaj izuzetak odnosi na sve kandidate prijavljene na isti javni oglas, čije znanje provjerava ista komisija za izbor.

#### Član 17. (Trajanje intervjua)

- (1) Intervjua traje do 30 minuta.

(2) Komisija vodi zapisnik o toku intervjua sa svim kandidatima, koji treba sadržavati ime i prezime svakog kandidata, kao i pitanja koja su kandidatu postavljena na intervjuu.

#### Član 18. **(Ocjenjivanje intervjua)**

(1) Nakon završetka intervjua sa svim kandidatima, svaki od prisutnih članova komisije ocjenjuje svakog kandidata, na način i po posebnom obrascu koje utvrđuje Agencija, dodjeljujući mu određeni broj bodova, najviše do 30 bodova.

(2) Broj bodova koji je kandidat osvojio na intervjuu jeste zbir bodova datih od strane svakog prisutnog člana komisije, pri čemu se u obzir ne uzimaju najmanji i najveći broj dodijeljenih bodova, podijeljen sa brojem prisutnih članova komisije, umanjenim za dva.

(3) Ukoliko se kandidat prijavio za dva ili više radnih mjesta unutar iste oblasti klasifikacije poslova, komisija za izbor može dati odvojene ocjene za svako od tih mjesta, u zavisnosti od specifičnih uvjeta koji se za ta mjesta traže.

(4) Kandidat je zadovoljio na intervjuu ako osvoji najmanje 16 bodova.

#### Član 19. **(Izbor državnih službenika)**

(1) Nakon završetka intervjua i ocjenjivanja kandidata, komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa ocjenama kandidata postignutim na stručnom ispitu.

(2) U slučaju javnog oglasa, ukupan broj bodova na stručnom ispitu sastoji se od zbira broja bodova sa pismenog dijela i broja bodova sa intervjua.

(3) Lista uspješnih kandidata dostavlja se rukovodiocu nadležne institucije.

(4) Rukovodilac nadležne institucije listu prosljeđuje Agenciji, sa prijedlogom datuma postavljenja najuspješnijeg kandidata (osim ako je riječ o rukovodećim državnim službenicima), najkasnije u roku od osam dana od dana održavanja intervjua.

(5) Ukoliko se jedan kandidat istovremeno prijavio na dva ili više mjesta različitog nivoa, Agencija obavlja postavljenje na mjesto najvišeg nivoa, osim ako kandidat ne pristane ili ne zatraži postavljenje na mjesto nižeg nivoa.

(6) Ukoliko je riječ o rukovodećem državnom službeniku, Agencija po dobijanju liste kandidata, organu nadležnom za postavljenje dostavlja mišljenje, radi imenovanja.

#### Član 20. **(Postavljenje)**

(1) U skladu sa članom 28. Zakona i člana 19. ovog pravilnika, Agencija postavlja najuspješnijeg kandidata sa liste.

(2) Rukovodeći državni službenik imenuje se u skladu sa članom 28. st. 2. i 3. Zakona.

(3) U pogledu sadržaja akta o postavljenju, odnosno imenovanju, primjenjuju se odredbe Zakona i Odluke.

## DIO PETI – REZERVNA LISTA I ŽALBE

### Član 21. (Rezervna lista)

(1) Rezultati stručnog ispita (lista uspješnih kandidata i rezultati kandidata koji nisu zadovoljili na stručnom ispitu), objavljuju se na službenoj internet stranici Agencije.

(2) Objava rezultata sadrži i uputstvo o pravnom lijeku (naziv organa kome se žalba izjavljuje, rok za izjavljivanje žalbe i od kada teče, te iznos takse i način plaćanja iste).

(3) Lista uspješnih kandidata predstavlja i rezervnu listu, u skladu sa Zakonom.

(4) Rezervna lista je važeća sve dok postavljeni kandidat ne okonča probni period.

(5) Nakon isteka roka za žalbu, odnosno okončanja postupka po žalbi, nadležna institucija je obavezna svim prijavljenim kandidatima vratiti poslatu dokumentaciju.

(6) Obaviješteni kandidati koji nisu pristupili nekom od ispita, gube pravo na polaganje istih i dalje učešće u izbornom procesu, osim ako Agencija u konkretnom slučaju, cijeneći osnovanost razloga, ne odredi drugačije, ali samo ukoliko odobreno naknadno polaganje očigledno neće usporiti provođenje izbornog procesa.

(7) Ukoliko se obavještavanje obavlja poštom, Agencija i nadležna institucija nisu odgovorne za nedostavljanje ili kašnjenje nastalo usljed krivice poštanske službe.

### Član 22. (Žalba)

(1) Kandidat prijavljen na neki od oglasa u skladu sa odredbama ovog pravilnika, koji smatra da izborni proces nije bio u skladu sa propisima, može u roku od osam dana od dana objave rezultata na službenoj internet stranici Agencije, izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe.

(2) Žalba iz stava 1. ovog člana smatra se žalbom na zaključak, koja ne zaustavlja dalji izborni proces i postavljenja.

(3) Rješenje po žalbi je konačno i izvršno i protiv istog se u roku od 15 dana od dana dostavljanja može tužbom pokrenuti spor pred nadležnim redovnim sudom, u skladu sa zakonom kojim je uređen parnični postupak.

## DIO ŠESTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 23. (Okončanje postupaka)

(1) Odredbe ovog pravilnika primjenjivat će se na sve postupke po raspisanim oglasima koji nisu okončani do njegovog stupanja na snagu, osim u slučajevima u kojima je polaganje pismenog dijela stručnog ispita već zakazano.

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, na sve intervjuje koji se održavaju nakon stupanja na snagu ovog pravilnika primjenjivat će se odredbe čl. 16. stav (5) i 18. stav (2) ovog pravilnika.

(3) Oglasi objavljeni do dana stupanja na snagu ovog pravilnika u skladu sa tada važećim propisima, smatra se da su objavljeni u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 24.  
**(Prestanak važenja propisa)**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku premještaja i postavljenja državnih službenika u slučaju prenosa ili preuzimanja nadležnosti od strane institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 28/04 i 26/06).

Član 25.  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“.

Broj: 01-02-1135/07  
10. marta 2008. godine  
Sarajevo

**Direktor**  
**Jakob Finci**