

Sarajevo, 27.11.2006. godine

- ZA KANDIDATE KOJI SE PRIJAVLJUJU NA OGLASE ZA POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U INSTITUCIJAMA BIH

PREDMET: POJAŠNJENJE dijela teksta oglasa koji se raspisuju za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine a odnosi se na dostavljanje potrebnih dokumenata

U oglasima koje raspisuje Agencija za državnu službu u ime institucija BiH za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta državnih službenika (javni oglasi, oglasi za eksterni i interni premještaj), u dijelu koji se odnosi na potrebne dokumente **izričito su navedeni dokumenti koje kandidat treba dostaviti kada se prijavljuje za svaki raspisani oglas**. Broj dokumenata i njihova vrsta zavisi od oglašenog radnog mjesta i posebnih uslova koji se traže za navedenu poziciju državnog službenika na koju se kandidat prijavljuje.

Da bi prijava kandidata na neki od raspisanih oglasa za popunjavanje radnih mjesta državnih službenika bila kompletna i uredna potrebno je da kandidat dostavi slijedeće:

- 1) **prijavni obrazac** Agencije za državnu službu, koji se sačinjava posebno za svaki raspisani oglas;
- 2) **ovjerene kopije** svih traženih dokumenata (neovjerene kopije se ne uzimaju u razmatranje), i to:
 - ovjerenu kopiju **fakultetske diplome** – ovim dokumentom se dokazuje opšti uslov iz člana 22. 1. c) Zakona o državnoj službi u institucijama BiH, tj. da osoba koja se prijavljuje na radno mjesto državnog službenika mora imati univerzitetsku diplomu i druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme. Ovaj opšti uslov dokazuje se isključivo ovjerenom kopijom fakultetske diplome a ne uvjerenjem o diplomiranju, budući da uvjerenje kao javna isprava ima ograničen period važenja, a to je do izdavanja fakultetske diplome. Iznimno, ukoliko je kandidat iz određenog razloga ne posjeduje istu, umjesto ovjerene kopije fakultetske diplome može dostaviti i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju koje ne može biti starije od jedne godine. U navedenom slučaju kandidati uz navedeno uvjerenje moraju dostaviti i potpisano kratko obrazloženje - izjavu iz kojeg razloga dostavljaju uvjerenje a ne ovjerenu kopiju diplome;
 - ovjerenu kopiju **lične karte izdate od strane CIPS-a**, kojom se dokazuju takođe opšti uslovi iz člana 22. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH za postavljenje na radno mjesto državnog službenika, a to je da je kandidat državljanin Bosne i Hercegovine i da je stariji od 18 godina.
 - ovjerenu kopiju **dokaza o znanju stranih jezika traženih javnim oglasom – ukoliko je za određeno radno mjesto propisan ovaj poseban uslov** koji se odnosi na određeni nivo poznavanja/znanja određenog stranog jezika. Koja isprava može služiti kao dokaz o traženom poznavanju ili znanju stranog jezika propisano je Odlukom o utvrđivanju isprava koje mogu služiti kao dokaz o poznavanju ili znanju stranog jezika u postupcima provođenja konkursa u institucijama Bosne i Hercegovine broj: 03-34-872/05 od 26.12.2005. godine, koja je objavljena na službenoj internet stranici Agencije za državnu službu – dio "Zakoni".
 - ovjerenu kopiju uvjerenja o položenom stručnom (upravnom) ispitu za radnike sa VSS ili uvjerenja o položenom javnom ispitu, odnosno ispitu općeg znanja – ovo dostavljaju kandidati koji imaju jedan od naprijed položenih ispita, u cilju oslobađanja od polaganja javnog ispita. Agencija za državnu službu priznaje javni ispit odnosno ispit općeg znanja položen pred entitetskim agencijama za državnu službu/upravu.

Kandidati koji nemaju položen neki od naprijed navedenih ispita, ukoliko dostave svu potrebnu dokumentaciju u propisanom roku i ispunjavaju sve raspisane uslove konkretnog radnog mjesta na koje se prijavljuju, u sklopu konkursne procedure polažu javni ispit, koji je eliminatoran.

- ovjerenu kopiju **dokaza o traženom radnom iskustvu** – zavisno od specificiranog posebnog uslova vezanog za radno iskustvo. U svakom oglasu se navode dokumenti kojima se dokazuje radno iskustvo. Pod radnim iskustvom se *podrazumijeva radno iskustvo nakon sticanja VSS*, a što je uvijek i naznačeno u tekstu oglasa. Ukoliko radno iskustvo nije specificirano kandidati obično mogu dostaviti ovjerene kopije potvrde, uvjerenja ili radne knjižice, dok se za radno iskustvo u stuci ili na istim ili sličnim poslovima traži ovjerena kopija potvrde ili uvjerenja u kojem je navedeno koliko i na kojim poslovima kandidat ima radnog iskustva. Kada se traži radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima, potrebno je da kandidati obrate pažnju šta se smatra istim ili sličnim poslovima, a što je propisano *Odlukom o kriterijima šta se smatra istim ili sličnim poslovima za potrebe sprovođenja konkursa za radna mjesta državnih službenika u institucijama Bosne i Hercegovine od 30.03.2005. godine, koja je objavljena na službenoj internet stranici Agencije za državnu službu – dio "Zakoni".*

- 3) **uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka** *koje ne može biti starije od tri mjeseca*, a koje, u cilju smanjivanja troškova kandidata prilikom prijavljivanja na neko od radnih mjesta državnih službenika u institucijama BiH, **dostavljaju na usmeni dio stručnog ispita samo kandidati koji su uspješno položili pismeni dio stručnog ispita.**

Ovjeravanje kopija dokumenata u svrhu zapošljavanje je besplatno za lica koja nisu u radnom odnosu (nalaze se na birou za zapošljavanje), dok se uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka koje se dobija u sudu plaća, te je u cilju smanjivanja troškova za sve kandidate i navedeno u svakom oglasu da samo uspješni kandidati sa pismenog dijela donose uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka.

Ovo pojašnjenje objavljuje se na službenoj internet stranici Agencije za državnu službu – dio "Zakoni".