

Na osnovu člana 32a. stav 4. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04 i 17/04) i člana 16. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02), Agencija za državnu službu, donosi

**P R A V I L N I K**  
**O POSTUPKU PREMJEŠTAJA I POSTAVLJENJA**  
**DRŽAVNIH SLUŽBENIKA U SLUČAJU PRENOSA ILI PREUZIMANJA**  
**NADLEŽNOSTI OD STRANE INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

**Preuzimanje nadležnosti**

1. Ovim pravilnikom detaljnije se uređuje postupak premještaja i postavljenja državnih službenika u slučajevima kada se na institucije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu BiH) prenose ili institucije BiH preuzimaju nadležnosti koje su ranije obavljali entiteti, u skladu sa članom 32a. Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04 i 17/04) – (u daljem tekstu: Zakon).
2. Pojašnjenja primjene ovog pravilnika davat će po potrebi Agencija za državnu službu (u daljem tekstu Agencija).

Član 2.

**Uvjeti primjene**

1. U slučajevima premještaja i postavljenja po osnovu člana 32a. Zakona primjenjivat će se odredbe Odluke o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 20/03), samo kada je to ovim pravilnikom propisano.
2. Odredbe ovog pravilnika obavezujuće su za sve institucije na koje se isti odnosi.
3. Akti protivni odredbama ovog pravilnika su ništavi.

II – OGLASI I PODNOŠENJE PRIJAVA

Član 3.

**Zahtjevi za raspisivanje oglasa**

1. Institucija BiH koja preuzima ili na koju se prenose nadležnosti (u daljem tekstu: institucija BiH), u svakom konkretnom slučaju, u svom zahtjevu za raspisivanjem oglasa navodi i način na koji će se izvršiti popuna (interni premještaj, eksterni premještaj ili javni konkurs), odnosno vrstu oglasa, u skladu sa članom 32a. stav 1. Zakona.
2. Agencija daje saglasnost na zahtjev uz stava 1. ovog člana.

Član 4.  
**Vrste i sadržaj oglasa**

1. Oglašavanje u skladu sa odredbama člana 32a. Zakona, odnosno ovog pravilnika, vrši se putem oglasa za interni premještaj, oglasa za eksterni premještaj (u daljem tekstu: interni, odnosno eksterni oglas), odnosno javnog oglasa.
2. Interni, eksterni i javni oglas moraju sadržavati sljedeće podatke:
  - naziv, odnosno vrstu oglasa;
  - tačne nazive radnih mjesta;
  - kratak sažetak opisa poslova;
  - posebne uvjete za obavljanje poslova na radnom mjestu;
  - uvjete iz člana 64. Zakona (samo za interni i eksterni oglas);
  - opće uvjete za postavljenje državnog službenika (samo za javni oglas);
  - spisak potrebnih dokumenata;
  - rok, mjesto i način njihovog podnošenja.

Član 5.  
**Oglašavanja**

1. Svi oglasi se oglašavaju na službenoj internet stranici Agencije, sa rokom za prijavu od najmanje osam dana prije krajnjeg roka za podnošenje prijave.
2. Osim objave oglasa na službenoj internet stranici Agencije, interni oglas se objavljuje još i na oglasnoj tabli institucije BiH, a eksterni oglas još i na oglasnoj tabli entitetskih institucija od kojih se preuzimaju nadležnosti.
3. Javni oglas se, osim objave na službenoj internet stranici Agencije, može objaviti i u najmanje jednom štampanom ili elektronskom mediju sa područja BiH.
4. Umjesto objave javnog oglasa u skladu sa odredbama prethodnog stava, u sredstvima javnog informisanja može se objaviti samo poziv, koji upućuje da je na službenoj internet stranici Agencije objavljen javni oglas.

Član 6.  
**Podnošenje prijava**

1. Prijave na oglas se podnose isključivo instituciji BiH.
2. Institucija BiH obavlja sve potrebne administrativne i tehničke poslove u sprovođenju oglasa.
3. Potrebnu stručno konsultativnu pomoć instituciji BiH i komisiji ili komisijama za izbor državnih službenika (u daljem tekstu: komisija) može pružati Agencija.

III – KOMISIJE ZA IZBOR

Član 7.  
**Imenovanje komisija**

1. Odmah po objavljivanju oglasa institucija BiH, Agencija za državnu službu Federacije BiH i Agencija za državnu upravu Republike Srpske imenuju članove komisije ili komisija i u roku od 24 sata dostavljaju akte o istom imenovanju Agenciji.

2. U skladu sa prethodnim stavom, Agencija imenuje komisiju, s tim što se preostali član imenuje sa liste eksperata Agencije.
3. Odluka o imenovanju komisije ujedno potvrđuje imenovanja iz stava 1. ovog člana i dostavlja se organima iz stava 1. ovog člana.
4. Sekretara komisije određuje institucija.
5. Agencija može pružati stručno konsultativnu pomoć i sekretaru komisije.

#### Član 8.

#### **Diskvalifikacija članova komisije**

1. U skladu sa članom 25. Zakona, svaki prijavljeni kandidat ima pravo da traži i dobije od Agencije imena članova komisije, te da pismenim putem od Odbora državne službe za žalbe traži diskvalifikaciju članova komisije, koje je predložila institucija BiH, odnosno Agencija.
2. Zahtjev za izuzeće članova koje su imenovale entitetske agencije može se podnijeti entitetskim odborima za žalbe, u skladu sa zakonima o državnoj, odnosno administrativnoj službi entiteta.
3. Zahtjevi u skladu sa st. 1. i 2. ovog člana, mogu se podnijeti najkasnije do momenta pristupanja kandidata polaganju stručnog ispita.

#### Član 9.

#### **Poslovnik, predsjedavajući i zasjedanje**

1. Komisija većinom glasova usvaja poslovnik i bira predsjedavajućeg između svojih članova.
2. Komisija zasjeda u prostorijama institucije BiH.
3. U opravdanim slučajevima, komisija može zasjedati na drugom mjestu.

#### Član 10.

#### **Odbacivanje prijave**

1. Odmah po konstituisanju, komisija razmatra pristigle prijave.
2. Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete oglasa, komisija će zaključkom odbaciti, o čemu će institucija BiH obavijestiti kandidate.
3. Kandidati čije su prijave uredne i koji ispunjavaju uvjete oglasa, ulaze u postupak izbora.

### IV – IZBOR KANDIDATA

#### Član 11.

#### **Način izbora**

1. Komisije biraju kandidate na osnovu podataka iz prijave, kao i znanja i sposobnosti pokazanih na stručnom ispitu.
2. Stručni ispit za kandidate prijavljene na interni ili eksterni oglas sastoji se od intervjua, a za kandidate prijavljene na javni oglas od pismenog dijela i intervjua.
3. Ako se izbor kandidata vrši putem internog ili eksternog oglasa, kandidati moraju imati položen javni ispit, stručni (upravni) ispit, ispit opšteg znanja ili ispit koji

odgovara tom ispitu, odnosno ispunjavati uvjete za oslobađanje od obaveze polaganja javnog ispita.

4. Ako se izbor kandidata vrši putem javnog oglasa, kandidati koji nemaju položen javni ispit, stručni (upravni) ispit, ispit opšteg znanja ili ispit koji odgovara tom ispitu, odnosno ne ispunjavaju uvjete za oslobađanje od obaveze polaganja javnog ispita, će prije pristupa pismenom dijelu stručnog ispita polagati javni ispit.

## Član 12. **Javni ispit**

1. Javni ispit se polaže u skladu sa odredbama Odluke o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine.
2. Institucija dostavlja Agenciji listu kandidata koji su obavezni polagati javni ispit, sa svim potrebnim podacima (ime i prezime, adresa i kontakt).
3. Kandidati se obavještavaju o mjestu i vremenu polaganja javnog ispita, kao i o rezultatima istog isključivo putem službene internet stranice Agencije, zbog čega se čl. 6. i 11. stav 2 Odluke o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine, ne primjenjuju.
4. Iznimno, Agencija može odlučiti da izvrši poimenično obavještanje kandidata telefonom, ili na drugi pogodan način.
5. Kandidati iz prethodnog stava, koji polože javni ispit, mogu pristupiti pismenom dijelu stručnog ispita.

## Član 13. **Pismeni dio stručnog ispita**

1. Pismeni dio stručnog ispita se polaže u formi testa i sastoji se od opcijskih odgovora.
2. Test za radno mjesto stručnog saradnika sastoji se od devet pitanja sa opcijskim odgovorima, a svako drugo više radno mjesto iz člana 7. Zakona, uvećava se za po još tri pitanja.
3. Pitanja sa opcijskim odgovorima utvrđuje komisija iz člana 7. ovog pravilnika.
4. Sve ostale radnje koje proizilaze iz polaganja stručnog ispita provodi institucija BiH, uz moguću konsultativnu pomoć Agencije.
5. Postupak polaganja i ocjenjivanja mora se okončati najmanje 60 minuta prije intervjua iz člana 14. ovog pravilnika.
6. Kandidat je zadovoljio na pismenom dijelu stručnog ispita ukoliko je tačno odgovorio na najmanje dvije trećine postavljenih pitanja.
7. Po pravilu, pismeni dio stručnog ispita se polaže isti dan kada se održava i intervju.
8. Čl. 17. – 22. Odluke o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine, se ne primjenjuju.

Član 14.  
**Program intervjua**

1. Institucija BiH obavještava kandidate o mjestu i vremenu održavanja intervjua najmanje 24 sata prije početka istog.
2. Kandidat se testira na intervjuu tako što mu članovi komisije postavljaju određeni broj pitanja.
3. Pitanja koja se postavljaju na intervjuu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnosti kandidata da obavlja poslove konkretnog radnog mjesta za koje se prijavio, te sposobnost kandidata da se prilagodi promjenljivoj radnoj sredini.
4. Pitanja na intervjuu mogu se odnositi i na radno iskustvo kandidata, znanje stranih jezika, poznavanje rada na računaru, njegovu stručnu spremu i kvalifikacije, kao i druge informacije koje je kandidat naveo u svojoj prijavi.

Član 15.  
**Trajanje intervjua**

1. Intervju traje najviše 30 minuta.
2. O toku intervjua komisija vodi zapisnik sa osnovnim podacima o broju i imenima kandidata, mjestu i vremenu održavanja.

Član 16.  
**Ocjenjivanje intervjua**

1. Nakon završetka intervjua sa svim kandidatima, svaki od članova komisije ocjenjuje svakog kandidata, dodjeljujući mu određeni broj bodova, najviše do 30 bodova.
2. Broj bodova koje je kandidat osvojio na intervjuu jeste zbir bodova datih od strane svakog člana komisije, pri čemu se u obzir ne uzimaju najmanji i najveći broj dodijeljenih bodova, podijeljen sa tri.
3. Ukoliko se kandidat prijavio za dva ili više radnih mjesta različitog nivoa, komisija može dati odvojene ocjene za svako od ovih mjesta, u zavisnosti od specifičnih uslova koji se za ta mjesta traže.
4. Kandidat je zadovoljno ako na intervjuu osvoji najmanje 15 bodova.

Član 17.  
**Izbor državnih službenika**

1. Nakon završetka intervjua i ocjenjivanja kandidata, komisija utvrđuje listu uspješnih kandidata, u skladu sa ocjenama kandidata postignutim na stručnom ispitu.
2. Ukupan broj bodova sastoji se od zbira broja tačnih odgovora sa pismenog dijela i broja bodova sa intervjua.
3. Predsjedavajući komisije ovu listu kandidata dostavlja Agenciji.
4. Ukoliko se jedan kandidat istovremeno prijavio za postavljenje na dva ili više mjesta različitog nivoa, Agencija predlaže, odnosno vrši postavljenje na mjesto najvišeg nivoa.
5. Agencija instituciji BiH dostavlja ime i prezime najuspješnijeg kandidata, sa zahtjevom da institucija BiH dostavi mišljenje o datumu kada kandidat treba otpočeti sa radom. Institucija BiH, najkasnije u roku od osam dana od dana dobijenog

prijedloga dužna je dostaviti Agenciji svoje mišljenje o datumu sa kojim najuspješniji kandidat treba otpočeti sa radom.

6. Ukoliko je riječ o rukovodećem državnom službeniku, Agencija dostavlja organu nadležnom za postavljenje listu kandidata, s tim da će organ nadležan po zakonu odlučiti kojeg će kandidata imenovati.

#### Član 18. **Postavljenje**

1. U skladu sa članom 28. Zakona i člana 17. ovog pravilnika, Agencija postavlja najuspješnijeg kandidata sa liste.
2. Rukovodećeg državnog službenika imenuje nadležna institucija u skladu sa članom 28. stav 2. Zakona.
3. U pogledu sadržaja akta o postavljenju, odnosno imenovanju, primjenjuju se odredbe Zakona i Odluke o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine.

#### V – REZERVNA LISTA I ŽALBE

#### Član 19. **Rezervna lista**

1. Lista uspješnih kandidata objavljuje se na službenoj internet stranici Agencije.
2. Navedena lista predstavlja i rezervnu listu, u skladu sa Zakonom.
3. Rezervna lista važeća je sve dok postavljeni kandidat ne okonča probni period.
4. Institucija BiH je obavezna sve kandidate koji su polagali neki od ispita u skladu sa ovim pravilnikom, a nisu se plasirali na listu uspješnih kandidata, obavijestiti o razlogu zbog kojeg se nisu plasirali na listu.
5. Obaviješteni kandidati koji nisu pristupili nekom od ispita, gube pravo na polaganje istih, osim ako Agencija u konkretnom slučaju, cijeneći osnovanost razloga, ne odredi drugačije.

#### Član 20. **Žalbe**

1. Kandidat prijavljen na eksterni ili javni oglas, koji nije zadovoljan regularnošću provedenog postupka, može u roku od 15 dana od dana objave rezultata na službenoj internet stranici Agencije, izjaviti žalbu Agenciji.
2. Agencija po žalbi rješava u skladu sa pravilima upravnog postupka.
3. Žalba iz prethodnog stava smatra se žalbom na zaključak, koja u skladu sa članom 212. stav 4. Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02 i 12/04), ne odgađa izvršenje.
4. Rješenje po žalbi je konačno i protiv istog se u roku od 30 dana od dana dostavljanja može tužbom pokrenuti spor pred nadležnim redovnim sudom (radni spor).
5. U slučaju internog oglasa, nezadovoljni kandidat može podnijeti žalbu Odboru državne službe za žalbe, u roku iz stava 1. ovog člana.
6. Član 29. Odluke o načinu i programu polaganja javnog i stručnog ispita za lica koja se postavljaju za državne službenike u institucijama Bosne i Hercegovine, se ne primjenjuje.

Član 21.

**Stupanje na snagu**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objave na službenoj internet stranici Agencije i objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj: 03-02-450/04  
1. juna 2004. godine  
Sarajevo



*[Signature]*  
**Glavni voditelj Agencije**  
**Jakob Finci**