

Na osnovu čl.16. i 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02), i člana 62. Zakona o državnoj službi u institucijama BiH ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04 i 37/04), Agencija za državnu službu, donosi,

## **PRAVILNIK O PRIHVATLJIVOM KORIŠTENJU INTERNETA OD STRANE ZAPOSLENIKA AGENCIJE ZA DRŽAVNU SLUŽBU**

### **Član 1.**

#### **Svrha**

1. Internet predstavlja izvor informacija koji može biti koristan za svakog zaposlenika Agencije za državnu službu (u daljem tekstu *Agencija*). U slučaju da efikasnost zaposlenika Agencije može biti unaprijeđena upotrebom interneta, politika Agencije je da se takvim zaposlenicima obezbjedi internet pristup, te da se istim omogući obuka i profesionalno usavršavanje kako bi zaposlenik mogao optimalno iskoristiti mogućnosti interneta.
2. Ovaj dokument propisuje prihvatljivu upotrebu interneta od strane zaposlenika Agencije u korištenju opreme i resursa u vlasništvu Agencije.

### **Član 2.**

#### **Postojeće stanje**

1. Internet je sačinjen od međusobno uvezanih računarskih mreža koji obezbjeđuju digitalni pristup informacija. Obzirom da mreže funkcioniraju na kompatibilnim standardima i protokolima, korisnici interneta imaju pristup internet računarima (u daljem tekst *host*), i pridruženim aplikacijama i bazama podataka. Elektronsko pretraživanje dozvoljava korisnicima da prikupljaju informacije i podatke iz velikog broja izvora i komuniciraju sa drugim korisnicima interneta sa istim oblastima zanimanja.
2. Pristup internetu omogućuje zaposlenicima Agencije da lociraju i koriste podatke u procesu donošenja odluka. Zaposlenici Agencije se podstiču da razvijaju neophodne vještine za efikasno korištenje interneta u obavljanju svojih svakodnevnih poslova.

### **Član 3.**

#### **Oblast primjene**

1. Ovaj pravilnik reguliše uvjete prihvatljivog internet pristupa od strane zaposlenika Agencije i ne uređuje zahtjeve, standarde i procedure za razvoj i implementaciju internet servisa Agencije.
2. Ovaj pravilnik se odnosi na sve zaposlenike Agencije.
3. Pravilnik razlikuje internet pristup u radno vrijeme i u slobodno vrijeme (npr. neradni dani, prije i poslije posla, u toku pauze i sl.).

## Član 4.

### Prihvatljivo korištenje

1. Zaposlenici Agencije mogu koristiti internet u cilju stručnog i profesionalnog usavršavanja te pristupati naučnim, tehničkim i drugim informacijama u vezi njihovog profesionalnog angažmana u Agenciji. Internet se može koristiti i u komunikaciji sa drugim institucijama javne administracije te poslovnim partnerima.
2. Zaposlenici moraju biti svjesni da internet kontakt ostvaren korištenjem internet adresa i domene registrovane na Agenciju za državnu službu može stvoriti dojam kod drugih da takav pristup odražava zvanični stav Agencije za državnu službu. Zaposlenici ne smiju koristiti internet u bilo koju svrhu koja može negativno uticati na Agenciju i ostale zaposlenike.
3. Računari koji pripadaju Agenciji namjenjeni su isključivo za upotrebu u službene svrhe. Kada se određeni kriteriji ispune, zaposlenici Agencije mogu računare koristiti u sljedećim aktivnostima:
  - a. u radno vrijeme zaposlenik može pristupati informacijama vezanim za razvoj stručnih sposobnosti za kvalitetno obavljanje poslova,
  - b. u radno vrijeme zaposlenik može učestvovati u *news* grupama, *chat* sesijama i *e-mail* komuniciranju, ukoliko takve komunikacije imaju direktne veze sa obavljanjem posla. Ako u toj komunikaciji zaposlenik izražava vlastiti stav, u istoj mora biti uključeno posebno upozorenje koje objašnjava da je to njegov stav a ne stav Agencije za državnu službu,
  - c. u slobodno vrijeme zaposlenik može sa interneta preuzimati tekstualne i grafičke sadržaje koji nisu vezani za posao a u cilju razvoja i unapređenja internet vještina.
4. Zabranjeno je iniciranje internet sesija koje nisu u vezi sa obavljanjem službenih poslova, sa udaljenih lokacija preko informatičkih resursa Agencije.
5. Sljedeće upotrebe interneta, bilo u radno vrijeme ili u slobodno vrijeme, korištenjem informatičkih resursa Agencije, nisu dozvoljene:
  - a. pretraživanje, pristup i štampanje tekstualnih, grafičkih i multimedijalnih informacija koje prelaze opšteusvojene standarde dobrog ukusa i etike,
  - b. pokretanje internet programa, uključujući, ali ne ograničavajući se na, *on-line* igre, testove i druge zabavne sadržaje, kao nosioca potencijalne opasnosti po sigurnost računarskih sistema Agencije,
  - c. obavljanje bilo kojih nezakonitih aktivnosti ili aktivnosti koje na bilo koji način štete ugledu Agencije i krše norme ponašanja zaposlenika u javnoj administraciji,
  - d. obavljanje privatnih aktivnosti poput kupovine roba i primanja usluga *online*, prodaja roba, pružanja usluga i reklamiranje istih,
  - e. obavljanje bilo koje aktivnosti koja bi mogla ugroziti sigurnost bilo kog vladinog *host*-a. Zaposlenik Agencije mora čuvati tajnost pristupne šifre bilo kom internet *host*-u,
  - f. uključenje u bilo koju aktivnost političkog lobiranja, promoviranja političkih stranaka, skupljanja sredstava za iste i ostale političke aktivnosti,
  - g. širenje netrpeljivosti po rasnoj, nacionalnoj, vjerskoj, političkoj i drugim osnovama.

## Član 5.

### **Odgovornost Informacionog odsjeka**

1. Rukovodilac Agencije uz prethodni stav Informacionog odsjeka Agencije za državnu službu (u daljem tekstu IT odsjek) ima pravo u odlučivanju da li zaposlenik u obavljanju svojih poslova ima potrebu za internet pristupom.
2. IT odsjek mora obezbjediti internet pristup svim zaposlenicima kojima internet služi za obavljanje svakodnevnih poslova. Zaposlenici IT odsjeka su dužni upoznati i savjetovati ostale zaposlenike Agencije u vezi prihvatljivog korištenja interneta.
3. Ukoliko dođe do sumnje u kršenje odredaba ovog pravilnika od strane zaposlenika Agencije, IT odsjek o tome informiše rukovodioca Agencije sa prijedlogom mjera prema tom zaposleniku.

## Član 6.

### **Odgovornosti zaposlenika Agencije**

1. Korištenje računarske opreme i internet pristupa Agencije u obavljanju službenih poslova uvijek ima prednost nad upotrebom računara u privatne svrhe.
2. U cilju izbjegavanja problema vezanih za ograničenost računarskih i internet kapaciteta Agencije, zaposlenici su odgovorni za njihovo racionalno korištenje.
3. Zaposlenici Agencije su posebno odgovorni za:
  - a. pridržavanje sigurnosnih politika i procedura u korištenju internet servisa, i uzdržavanje od bilo koje prakse koja može ugroziti računarske sisteme i podatke Agencije, uključujući, ali ne ograničavajući se na, računarske viruse koji mogu biti preuzeti sa interneta,
  - b. podučavanje pravilnom internet korištenju i kulturi komuniciranja putem internet servisa,
  - c. odgovorno ponašanje u internet komunikaciji jer zaposlenik predstavlja ugled Agencije, čak i ako internet koristi za privatne svrhe,
  - d. upoznavanje sa posebnim zahtjevima koji su postavljeni na neke internet sadržaje, kao što su ugovori o korištenju istih, pravo o privatnosti korištenja i autorska prava.

## Član 7.

### **Stupanje na snagu**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se na službenoj internet stranici, i oglasnoj tabli Agencije.

Broj: 02-02-862/04

**RUKOVODILAC AGENCIJE**

Datum: 20.10.2004.

Jakob Finci